



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2022

Februar 2023



Začetek gradnje III. Faze ZD Nova Gorica

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr. med.





1. UVOD

1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani.

Pred vami je obsežno letno poročilo, ki zgovorno govori o obsegu dejavnosti, ki jo opravljamo. Težko je na kratko povzeti aktivnosti, ki so bile, v tako velikem zavodu kakor je naš, izvedene v celem letu, a bom kljub vsemu poizkusila na kratko orisati s čim vse smo se ukvarjali.

Najbolj veseli smo, da se je leto 2022 zelo približalo normalnosti. Covid 19 je sicer tu, med nami in z njim bo potrebno še dolgo živeti in mu nameniti vso pozornost, ki jo zasluži. Na srečo pa ne usmerja več naših življenj. V začetku leta 2022, v januarju in februarju, je bila prisotnost virusa in njegov vpliv še precej visok, vendar se je skozi čas bistveno zmanjšal. Tako smo lahko svoje aktivnosti usmerili v izvajanje in realizacijo osnovne dejavnosti. Lahko se pohvalimo, da smo praktično vso dejavnost uspeli izvesti v celoti, razen na tistih področjih, kjer ne uspemo zagotavljati kadra. Razlogi so različni. Ponekod ne uspemo dobiti kadrov oziroma so zaposleni na specializaciji. Slednje velja predvsem za službi CDZO in CDZOM, kjer so med drugim tudi nerealno visoko postavljeni normativi.

Ker se v zavodu zavedamo, da je naš največji izziv, povezan z možnostjo zagotavljanja storitev našim uporabnikom, za to je pa prvi nujen in najbolj potreben pogoj zagotavljanje kadrov, smo večino energije usmerili v iskanje in zagotavljanje najbolj deficitarnih profilov. Z veliko lastnega angažiranja smo uspeli pridobiti po enega specializanta dermatologije, oftalmologije in ginekologije. Na srečo pa tudi dva specializanta družinske medicine. Uspešno smo iz tujine pridobili specialistko pediatrije, ki je že zaposlena pri nas in trenutno izvaja kroženje odrejeno s strani Ministrstva za zdravje. Prav tako smo tik pred tem, da pridobimo specialistko dermatologije. Lahko se pohvalimo tudi s tem, da smo v letu 2022 uspešno izpeljali vse aktivnosti za ponovno vrnitev koncesije za izvajanje pulmološke dejavnosti, ki je bil zavodu odvzet leta 1996, ko je bila koncesija podeljena zasebnemu izvajalcu.

Veliko pozornosti smo namenili opozarjanju vseh pomembnih odločevalcev na resnost situacije, ki se nam lahko zgodi v roku nekaj let, ko bo skoraj polovica zdravnikov izpolnila pogoje za upokožitev. V letu 2022 sta nas iz osebnih razlogov nepričakovano zapustili dve zdravnici specialistki družinske medicine. Izpad smo uspeli v celoti pokriti, vendar ob pomoči upokožene zdravnice in koncesionarja.





Bolj pozorni smo postali na zaznavanje nasilja uporabnikov do zaposlenih. V porastu je predvsem verbalno in psihično nasilje. Pri obvladovanju le tega smo nemočni, saj smo tozadevno v podrejenem položaju. Ugotavljamo pa, da tudi to bistveno vpliva na stanje v zdravstvu, kateremu smo trenutno priča v vse slovenskem merilu.

Čisto na koncu ne morem mimo tega, da ne izpostavim prostorskih pridobitev. V Novi Gorici smo v tem letu s tesnim sodelovanjem Mestne občine Nova Gorica projekt dozidave III faze Zdravstvenega doma pripeljali do začetka gradnje. Z lastnimi sredstvi smo kupili prostore v nekdanjem objektu NKBM v Novi Gorici, kamor bomo umestili dejavnost CKZ in CDZOM. V Šempetru pa prostore v nekdanjem objektu hotela Šanpier, kjer bomo pridobili 4 ambulantne prostore, ter prostore za laboratorij in patronažno službo. S tem zasledujemo cilj zagotavljati dovolj in primerne prostore za izvajanje dejavnosti.

Z zgoraj napisanim sem zelo na kratko povzela bistvene aktivnosti, ki smo jih izpeljali v letu 2022. Več in bolj natančno pa je opisano v celotnem poročilu, ki sledi v nadaljevanju.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

Spoštovani,

v letu 2022 smo Zdravstvenem domu Nova Gorica ob ukrepih za zajezitev širjenja covid-19 z namenom zaščite naših najranljivejših uporabnikov, ki so postali del vsakodnevne rutine, največjo pozornost namenjali skrbi, da bi v čim večji možni meri poskrbeli za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo naših pacientov, kljub kadrovski stiski, ki se je v tem letu izrazito povečala.

➤ Epidemija COVID-19

V zavodu upoštevamo vse ukrepe, ki jih Ministrstvo za zdravje in NIJZ predpisujeta z namenom zajezitve širjenja okužb.

Opravljamo hitre antigenske teste na prisotnost virusa SARS-CoV-2; naročanje uporabnikov poteka po elektronski poti.

Bolnike s potrjeno okužbo, in tiste s sumom na covid-19, ki brisa niso uspeli opraviti, pa potrebujejo pregled, zdravniki, specialisti družinske medicine in pediatrije obravnavajo v obeh večjih enotah (Nova Gorica in Šempeter) v posebnem prostoru, v zdravstvenih postajah pa v rednih ambulantah ob koncu ordinacijskega časa.

S cepljenjem proti covidu smo nadaljevali v cepilnem centru, poleg odraslih smo cepili tudi mladostnike in otroke, starejše od petih let. Del cepljenja proti covid-19 so za nepokretne in starejše osebe opravile patronažne sestre na domu, v socialno varstvenih zavodih so za cepljenje stanovalcev poskrbele domske ambulante. Skupno smo aplicirali 8720 odmerkov cepiva proti covidu.

V Cepilnem centru smo (prav tako kot v ambulantah nekaterih izbranih osebnih zdravnikov) uporabnikom ponudili tudi možnost cepljenja proti sezonski gripi.

➤ Predstavitev dela posameznih služb ZD Nova Gorica

Služba za splošno in družinsko medicino je največja služba Zdravstvenega doma Nova Gorica. V letu 2022 se je kadrovska stiska v družinski medicini izrazito povečala. Nepričakovano smo se soočili z odhodom kar dveh specialistk družinske medicine iz našega zavoda. Poleti se je na našem področju upokojila specialistka družinske medicine s koncesijo, ki nima naslednika. V prihodnjih 10 letih se bo upokojilo 12 specialistov družinske medicine. Letos smo dobili enega specializanta družinske medicine, tako da imamo skupaj tri. Ker zdravnikov na domačem trgu





dela ni, smo jih v preteklem letu aktivno iskali v državah bivše Jugoslavije. O zaposlitvi se dogovarjamo z enim specialistom družinske medicine in tremi zdravniki, ki še niso specialisti, zanima pa jih družinska medicina. Kot zavod tujim zdravnikom, ki bi se želeli zaposliti pri nas, pomagamo pri pridobivanju dovoljenj. Postopek je dolgotrajen in menimo, da bi ga zaradi kritične situacije na področju dostopnosti prebivalcev do izbranega osebnega zdravnika bilo potrebno skrajšati. Kljub hudemu pomanjkanju družinskih zdravnikov, s katerim se soočamo v celi državi, pa v našem zavodu zaenkrat še vedno omogočamo opredeljevanje pri treh specialistkah družinske medicine.

Kljub velikim obremenitvam, ki so posledica pomanjkanja zdravnikov, pa so se družinski zdravniki v letu 2022 skrbeli tudi strokovni razvoj. Realizacija strokovnih izobraževanj izven domačega zavoda je za 3 % preseгла plan. Po prekinitvi, ki je bila posledica pandemije, so pripravili še 15 internih strokovnih izobraževanj, na katera so povabili tudi zdravnike iz drugih služb našega zavoda. Tri zdravnice so pripravile predavanja za strokovno, ena izmed njih pa tudi za laično javnost.

Služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine

V letu 2022 so koncept individualne organizacije sistematskih pregledov osnovnošolcev v skladu z novim Pravilnikom za preventivno zdravstveno varstvo na primarni ravni zamenjali s skupinskim. Od začetka šolskega leta 2022/23 potekajo sistematski pregledi celih razredov, na pregled spremljajo učence strokovni delavci šole. V izogib stroškom prevoza potekajo pregledi v kraju, kjer stoji šola (v zdravstvenem domu ali zdravstveni postaji); v krajih, kjer zdravstveni dom nima svojih prostorov pa v prostorih šole. Skupinska organizacija sistematskih pregledov omogoča izvedbo skupinske zdravstvene vzgoje (drugi steber), zdravstvenemu timu omogoča uvid v počutje otrok v šoli ter v socialne interakcije med učenci, zdravniku pa uvid v pogostnost morebitnih nenalezljivih bolezni, v obravnavi katerih lahko s šolo sodeluje tudi zdravstveni dom (v primeru višje incidence debelosti- je možno sodelovanje dietetika in kineziologa(iz Centra za krepitev zdravja).

V letu 2022 smo se posebej razveselili zaposlitve specialistke pediatrije, ki se je preselila iz Srbije.

V pediatrični službi se redno izobražujejo na svojem področju; ena od pediatrinj predava pediatrijo na Fakulteti za vede o zdravju, tri pa so o pomenu cepljenja proti HPV za deklice in dečke seznanjale starše šestošolcev na roditeljskih sestankih na začetku šolskega leta, ena je o pomenu spanja in zdravi rani ekranov predavala staršem otrok vrtca in razredne stopnje ene od osnovnih šol.

Služba za zdravstveno varstvo žensk

V Službi za zdravstveno varstvo žensk vpliva covid praktično ni čutiti, saj njihovo delo poteka v živo- na daljavo le izjemoma- samo na izrecno željo pacientke. Preventivni program zgodnjega





odkrivanja raka na materničnem vratu so v celoti realizirali. V ginekoloških ambulantah tudi cepijo zamudnice proti okužbi s HPV.

V letu 2022 so na novo pridobili polovico programa ginekološke ambulante, kar je dostopnost žensk do ginekologa na našem področju pomembno povečalo. Posebej smo veseli, da smo pridobili specializantko ginekologije in porodništva.

V ginekološki službi skrbijo za strokovni razvoj vseh zaposlenih, pri čemer pomemben del pozornosti namenjajo komunikaciji znotraj tima in z uporabniki. Posebnost njihovih izobraževanj je, da se jih, kadar je le mogoče, udeleži tim v celoti, kar pozitivno vpliva tudi na klimo znotraj tima. Ena od zdravnic je skupaj s kolegico iz urgentne službe pripravila dve enodnevni delavnici vodenja poroda na terenu za zaposlene iz drugih služb, za kolektiv ginekološke službe pa enourni osvežilni tečaj TPO ter dve predavanji za laično javnost.

Služba nujne medicinske pomoči

V SNMP so skupaj z ginekologinjo pripravili delavnico porod na terenu, za udeležbo na kateri je bilo zanimanje naših zaposlenih veliko večje od prvotnih pričakovanj. Udeležili so se je reševalci, vse patronažne sestre in zaposleni Centra za krepitev zdravja.

Reševalna služba

V reševalni službi zaradi medsebojne solidarnosti in kolegialnega odnosa kljub povečanemu številu prevozov in večanju skupnega števila prevoženih kilometrov ter bolniškim odsotnostim zaposlenih uspejo večino prevozov opraviti brez pomoči zunanjega izvajalca. V timu je čutili zavzetost za pridobivanje novih znanj ter stalno posodabljanje vozil in opreme.

Dejavnost specialističnih ambulant

V specialistični ambulantni dejavnosti smo v letu 2022 pridobili specializantko oftalmologije in specializantko dermatologije.

V ambulanti za zdravljenje sladkorne bolezni, kjer so na vrhuncu epidemije ugotavljali, da je pri mnogih bolnikih bolezen ušla izpod nadzora (veliko bolj, kot so predvidevali), so v letu 2022 ugotavljali, da se s pomočjo diplomiranih medicinskih sester v referenčnih ambulantah in zdravstvenih delavcev v Centru za krepitev zdravja pri mnogih bolnikih stanje ponovno popravlja. Pri večini bolnikov je sladkorna bolezen zaradi multidisciplinarnega pristopa spet pod ustreznim nadzorom. V času, ko je bila epidemija na vrhuncu, so bile referenčne sestre in zaposleni iz Centra za krepitev zdravja prerazporejeni na druga delovišča z namenom zaježitve širjenja covida.

Patronažna služba

Po podatkih NIJZ se je patronažna služba ZD Nova Goriva v prvi polovici lanskega leta po številu opravljenih preventivnih obiskov starostnikov v slovenskem merilu uvrstila na drugo





mesto (podatki za drugo polovico leta še niso dostopni).

Zaposleni v patronaži so izvajali tudi cepljenje ostarelih in težko pokretnih oseb proti covidu in gripi na domu.

Fizioterapija

Fizioterapevti so plan dela kljub bolniškim odsotnostim zaposlenih v letu 2022 presegli zaradi zavzetosti in medsebojne solidarnosti.

Laboratorijska diagnostika

V laboratoriju so ponosni na podaljšanje dovoljenja za opravljanje dela, ki jim ga je za dobo petih let podelilo Ministrstvo za zdravje, saj je to dovoljenje pozitivna ocena njihovega dela.

Izziv ostaja naročanje pacientov na preiskave. Z namenom preprečevanja širjenja okužb so med epidemijo uvedli naročanje pacientov preko spletne strani, ki pa ga del pacientov še ni prepoznal kot dobrobit.

V Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO)

V zadnjem letu je dejavnost skupnostne psihiatrije postala prepoznavna v lokalni skupnosti.

Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

V Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov so v zadnjem obdobju zaposlili več novih strokovnjakov različnih strok. S timskim pristopom mladostnikom, ki imajo težave v duševnem zdravju (katerih incidenca, žal, raste) zagotavljajo celostno obravnavo. Prav zaradi timskega pristopa je obravnava za mnoge paciente tako učinkovita, da ne potrebujejo zdravljenja v bolnišnici.

Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ)

V Centru za zdravljenje zasvojenosti poleg substitucijskega programa edini v slovenskem javno zdravstvenem sistemu izvajajo tudi zdravljenje nekemičnih zasvojenosti. Samo od začetka septembra do konca decembra 2022 se je njihovih preventivnih delavnic udeležilo 3000 mladostnikov, staršev in strokovnih delavcev po različnih krajih Slovenije. Po svojem delu so znani tudi v tujini.

Naš Center za zdravljenje zasvojenosti je od vseh 23, ki delujejo v Sloveniji, edini, ki je z namenom dostopnosti za uporabnike odprt vsak delavnik od 7:00 do 19:00; kar (kljub daljši odsotnosti zaposlenega v zadnjem letu) uspejo zagotavljati zaradi velike požrtvovalnosti vseh članov tima, ki ob odsotnosti vedno brez negotovanja priskočijo na pomoč.

Center za krepitev zdravja (CKZ)

V Centru za krepitev zdravja so v letu 2022 dejavnosti po prekinitvi, ki je bila posledica ukrepov





za preprečevanje širjenja covid-19 (in v tem okviru prerazporeditve zaposlenih na druga delovišča), ponovno zaživele s polnim zagonom; učinke njihovih prizadevanj je med drugim opazil diabetolog, saj se je povprečna kvaliteta vodenja sladkorne bolezni odraslih, odkar redno delujejo delavnice v Centru za krepitev zdravja in referenčne ambulante značilno izboljšala.

V lanskem letu so zaradi naraščajočih potreb bolnikov v svoje delo uvedli novost- obravnavo bolnikov s fibromialgijo.

Del svojih prizadevanj so v CKZ posvetili otrokom in mladostnikom. Po prekinitvi v obdobju pandemije so ponovno začeli z izvajanjem programa Zdrav življenjski slog otroka in družine, namenjen družinski obravnavi otrok, ki jih pesti ena najpogostejših kroničnih bolezni otrok v razvitem svetu- debelost.

Zaradi skrb zbujačega porasta pojavnosti slabe države pri otrocih in mladostnikih je kineziologinja pripravila nov program: Šola dobre države.

➔ Kadri

Na 31.12. 2022 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 328 oseb. Kadrovska stiska je najbolj pereča na področju družinske medicine in pedopsihiatrije; zelo velika pa tudi na področju pediatrije, ginekologije, dermatologije, medicine dela, prometa in športa, laboratorijske diagnostike ter zdravstvene nege. Dodatno se kadrovska stiska pogloblja ob dlje časa trajajočih bolniških odsotnostih in porodniških dopustih.

Trenutno imamo tri specializante družinske medicine, dve specializantki pediatrije, specializantko ginekologije in specializantko dermatologije.

Zavedamo se, da kadrovska stiska najbolj pesti uporabnike, saj je glavni razlog za slabo dostopnost do zdravstvenih storitev; zato kadre aktivno iščemo. Zdravstveni dom je učna baza- zagotavljamo mentorje za klinično usposabljanje študentom medicine in zdravstvene nege, sekundarijem in specializantom družinske medicine in pediatrije. Ker trenutno zdravstveni kader na slovenskem trgu dela trenutno ni, ga aktivno iščemo v državah, nastalih na tleh nekdanje skupne države. V letu 2022 se je pri nas zaposlila specialistka pediatrije iz Beograda, ki trenutno opravlja kroženje v klopju programa za priznanje poklicne kvalifikacije, navezali smo stik z dermatologinjo iz Srbije, ki ureja dokumentacijo, potrebno za začetek programa za priznanje poklicne kvalifikacije, dogovarjamo se s specialistko družinske medicine in nekaj zdravniki brez specializacije, ki jih zanima specializacija iz družinske medicine, ki prihajajo iz Bosne in Hercegovine. Zdravnikom iz tujine, ki izkažejo interes za zaposlitev v našem zavodu pomagamo pri postopkih, potrebnih za pridobivanje potrebnih dovoljenj. Postopki so zelo izjemno dolgi.

Ker se zavedamo, da je dolgoročna rešitev kadrovske stiske domači kader, omogočamo študentom medicine in zdravstvene nege, sekundarijem in specializantom kroženje ob podpori



mentorjev tudi v našem zdravstvenem domu.

Dostopnost do zdravnikov bi pacientom v obstoječi kadrovski situaciji lahko nemudoma izboljšali s prenosom določenih kompetenc zdravnikov na druge zdravstvene delavce in sodelavce, z razbremenitvijo administrativnih opravil ter učinkovito digitalno podporo.

➤ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in vodja zdravstvene nege. Njegove naloge so določene v statutu zavoda. V letu 2022 se je strokovni svet sestal trikrat:

29. marec 2022

Trenutna organizacija ZD;

Načrt rednih strokovnih nadzorov in notranjih presoj kakovosti;

Vloga mentorjev pri vključevanju specializantov/pripravnikov v delovanje ZD;

Razno.

15. junij 2022

Predstavitev napovedanega odstopa strokovne vodje ZD Nova Gorica ter predstavitev predloga za imenovanje novega strokovnega vodje;

Poročila z rednih strokovnih nadzorov;

Razno.

24. november 2022

Aplikacija parenteralne terapije na domovih (patronažna služba);

Strokovni nadzori;

Razno.

➤ Strokovni nadzori

29.3. 2022 je strokovni svet našega zavoda potrdil plan rednih strokovnih nadzorov, ki ga je pripravila takratna strokovna vodja Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. družinske medicine. V skladu s planom smo opravili 9 strokovnih nadzorov (3 v ginekoloških dispanzerjih, 2 v ambulantah DSO, 1 v ADM in 3 na fizioterapiji).

Vse nadzore smo opravili po ustaljenih postopkih. Člani komisij so time ocenjevali z ocenami od 1 do 5; pri čemer je ocena 1 pomenila nezadovoljivo, 5 pa odlično. Kot ustrezno smo opredelili oceno enako ali večjo od 3. Povprečna ocena letos presojanih timov je 4,74 (najnižja 4,4 najvišja 5).





Skupna ugotovitev vseh devetih opravljenih nadzorov je bila, da timi delujejo skladno s strokovnimi smernicami in da posvečajo veliko skrb varovanju osebnih podatkov.

3 timi so pohvalili zelo dobre možnosti za udeležbo na strokovnih izobraževanjih, ki jih zagotavlja naš zavod; 2 od njih sta dodatno poudarila pomen udeležbe celotnega tima na izobraževanju – kar na eni strani širi kompetence medicinskih sester, na drugi pa prispeva k pozitivnemu vzdušju znotraj samega tima.

Člani timov so na nekaterih lokacijah izpostavili potrebo po boljši označenosti poti do fizioterapije in predlagali nekaj prostorskih prilagoditev.

V timu družinske medicine in eni od ginekoloških ambulant so ponovno poudarili, da bi tim za učinkovitejšo skrb za paciente potreboval DMS cel ordinacijski čas.

Tim FTH je zaradi velikih administrativnih obremenitev, ki so se po uvedbi nove različice računalniškega programa dodatno povečale) predlagal neposredno povezavo s programsko hišo.

Vsi predlogi so bili obravnavani na sejah strokovnega sveta. Večina izvedljivih predlogov je bila sprejeta.

➤ Mrliško pregledna služba

V letu 2022 je bilo opravljenih 331 mrliških ogledov in 2 ekshumaciji. 251 (75,17%) mrliških pregledov sta opravila mrliška oglednika, 80 (24,17%) pa specialisti urgentne medicine in specialisti družinske medicine, ki delajo pretežno v ambulantah družinske medicine in v domovih starejših občanov, poleg tega pa se vključujejo tudi v službo nujne medicinske pomoči. 27 mrliških pregledov je bilo opravljeno na zahtevo organov pregona, 12 so jih opravili specialisti urgentne medicine, 9 mrliška oglednika, ostale specialisti družinske medicine.

Mrliška oglednika sta v letu 2022 odredila 14 obdukcij, SNMP pa v zadnjem trimesečju leta 11.

➤ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

V letu 2022 so po sprostitvi epidemioloških ukrepov ponovno številna strokovna izobraževanja potekala »v živo«; nekatera pa so ostala »na daljavo« in v »hibridni« obliki.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica je bilo v letu 2022 328 zaposlenih, od tega je bilo aktivno zaposlenih 316 oseb (12 zaposlenih je bilo zaradi bolniškega staleža ali porodniškega dopusta dlje časa odsotnih). Strokovno se je izpopolnjevalo 272 oseb (86,1% aktivno zaposlenih), kar je 18,1% več kot leto prej. Zaposleni so se izobraževali 995 dni v Sloveniji, kar je 19,9% več kot leta 2021. Ena zdravnica se je 5 dni izobraževala v tujini.

Vsak aktivno zaposleni se je izobraževal v povprečju 3,15 dni, kar za 45,8% presega povprečje iz leta 2021. Ker je še vedno precej izobraževanj potekalo po spletu in o vseh zaposlenih niso



poročali, saj so se nekaterih udeležili tudi izven delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so podatki v realnosti še višji.

V vsaki službi se je izobraževanja udeležil vsaj eden od zaposlenih. Največ so se izobraževali v Centru za duševno zdravje odraslih,, najmanj pa v tehnično podpornih službah in v zdravstveni negi na področju splošne in družinske medicine.

Tabela 1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Ind 22/21
Zdravstvena nega	3	3	2,5	0,75	/	/	/
Fizioterapija	5,3	5,1	3,5	2,7	2,8	3,5	125
Služba za diag. in sek. dejavnost	4,6	5,9	4,6	0,7	1,5	2,2	147
Reševalna služba	4,2	3	3,3	0,1	2,6	2	77
Laboratorijska diagnostika	1	1	1	0,1	0,5	1,5	300
Služba za varstvo žensk	3,7	4,5	6,5	3,5	4,8	7,3	152
Patronažna služba	3,9	8,3	4,2	2,7	2,7	4,3	159
Služba za spl. in družinsko medicino	7,1	4,7	6,8	1,6	2,4	3,4	142
ZN - ADM	/	/	/	/	0,15	0,6	400
ZN - Referenčne ambulante	/	/	/	/	4,1	2,5	61
Služba za varstvo otrok in mladine	6,5	10,7	7,8	10	4,6	5,2	113
ZN - DOŠ	/	/	/	/	1,1	1,9	173
Nujna medicinska pomoč	11	5,9	6,9	0,8	4,3	1,6	37
Center za zdravljenje zasvojenosti	3,6	5	3,3	1	1,7	1,8	106
Center za duševno zdravje otrok in ml.	/	/	/	6,7	2,7	7,3	270
Center za duševno zdravje odraslih	/	/	/	2,7	12	9,2	77
Center za krepitev zdravja	/	19,9	12,2	4,9	5,3	4,6	87
Uprava	/	/	/	1	1	3,4	340
Tehnično podporne službe	/	/	/	1	1	1	100
SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega	3,5	7,3	3,9	2,1	2,6	3	115
Število dni izobraževanj	946	1446	1143	640	830	959	116
Delež zaposlenih, ki so se izobraževali	72,2% (201)	75,6% (214)	76,1% (219)	54% (168)	68% (213)	83% (272)	

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo oz. sprememba organizacije službe

INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

Služba za družinsko medicino je organizirala 15 internih strokovnih izobraževanj, na katera so povabili tudi zaposlene drugih služb. Služba za nujno medicinsko pomoč in ginekološka služba sta pripravili delavnico Porod na terenu, ki so se je udeležili reševalci, patronažna sestre in zaposleni Centra za krepitev zdravja.



AKTIVNO SODELOVANJE NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH

Služba za splošno/družinsko medicino:

- ✓ Urška Zaletel, dr. med., spec. druž. med.: Primeri uporabe bioloških zdravil v revmatologiji in gastroenterologiji, predavanje, 1.12. 2022
- ✓ Helena Dolinar Kante, dr. med., spec. druž. med.: Predstavitev primera in razprava ob primerih, predavanje, 12.9. 2022
- ✓ Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. med.: Predpisovanje zdravil starostniku, predavanje, 22.10.2022
- ✓ Polona Campolunghi Pegan, dr.med., spec. druž. med.: Predstavitev metode Montessori za osebe z demenco, predavanje za razširjeni kolegij direktorja DSO, 2.12. 2022

Služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine:

- ✓ Vanja Kogoj Jug, dr. med., spec. ped., predavateljica predmeta pediatrija na Fakulteti za vede o zdravju
- ✓ Eva Breclj, dr. med., spec. ped.: Pomen cepljenja proti HPV in problematika debelosti-predavanje za starše šestošolcev OŠ Dobrovo, OŠ Miren, OŠ Renče, september 2022
- ✓ Eva Breclj, dr. med., spec. ped.: Pomen spanja in smernice za zdravo rabo ekranov, predavanje za starše otrok vrtca Renče, 22.11. 2022
- ✓ Eva Breclj, dr. med., spec. ped.: Preprečevanje raka na materničnem vratu, sodelovanje na novinarski konferenci
- ✓ Irena Rojko, dr. med., spec. ped.: Pomen cepljenja proti HPV-2 predavanji za starše šestošolcev OŠ Milojke Štrukelj, Nova Gorica
- ✓ Vanja Kogoj Jug, dr. med., spec. ped.: Pomen cepljenja proti HPV predavanje za starše šestošolcev OŠ Branik in OŠ Dornberk

Služba za zdravstveno varstvo žensk:

- ✓ Erika Tuta, dr. med., spec. gin. in porodništva: Porod na terenu, delavnice, november in december
- ✓ Erika Tuta, dr. med., spec. gin. in por.: TPO, osvežitveni tečaj za zaposlene v DŽ
- ✓ Erika Tuta, dr. med., spec. gin. in por.: Reanimacija in prva pomoč, predavanje za gasilce
- ✓ Erika Tuta, dr. med., spec. gin. in por.: Zgodnje odkrivanje in zdravljenje raka dojke, predavanje za občane

Reševalna služba:

- ✓ Tanja Doljak Milost, DMS: Tehnično reševanje, 10.-11.11. 2022





- ✓ Tanja Doljak Milost, DMS: ITLS Advanced, 25.-27.3 2022
- ✓ Tanja Doljak Milost, DMS: TPO z uporabo AED, 19.2. 2022, 12.3. 2022, 1.12. 2022
- ✓ Tanja Doljak Milost, DMS: Tekmovanje ekip v NMP, Rogla, 15.-18.9. 2022
- ✓ Darjan Kodele, mag. ZN: Izobraževanje prvih posredovalcev
- ✓ Matija Vodopivec, ZT: Izobraževanje prvih posredovalcev
- ✓ Domen Slejko, ZT: Izobraževanje prvih posredovalcev
- ✓ Domen Slejko, ZT: Nujna stanja, izobraževanje zaposlenih v DSO Nova Gorica
- ✓ Matija Likar, dipl. zdravstvenik: Izobraževanje prvih posredovalcev
- ✓ Matija Likar, dipl. zdravstvenik: Kako rpepoznati možgansko kap, 3.11 2022
- ✓ Ivan Pelicon, ZT: Nujna stanja, izobraževanje zaposlenih v DSO Nova Gorica
- ✓ Nejc Viher, ZT: Nujna stanja, izobraževanje zaposlenih v DSO Nova Gorica
- ✓ Uroš Makuc, dipl. zdravstvenik: Nujna stanja, izobraževanje zaposlenih v DSO Nova Gorica
- ✓ Gregor Pirih, dipl. zdravstvenik: Predstavitev službe in RV na OŠ Kozara

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov:

- ✓ Valentina Umek, mag. prof. logopedije in surdopedagog: Pomembne značilnosti glasu in govora transpolnih žensk, poster na Kongresu otorinolaringologov Slovenije, november 2022
- ✓ Jasna Gidaković Prašović, dr. med., spec. otroške in mladostniške psihiatrije; Vzgoja čutečih in čustveno rezilijentnih mladih, predavanje, 5.10.2022
- ✓ Ana Bolčina, prof. rehabilitacijske in specialne pedagogike: Vzgoja čutečih in čustveno rezilijentnih mladih, okrogla miza, 5.10.2022
- ✓ Ana Leban, delovni terapevt: Vzgoja čutečih in čustveno rezilijentnih mladih, okrogla miza, 5.10.2022

Center za zdravljenje zasvojenosti:

- ✓ Miha Kramli, terapevt:

Predavanja za strokovno javnost:

Pomagati mladim iz kletke, zoom, Celovec, 22.2. 2022

Vzgoja in izobraževanje, NIJZ Ljubljana, 22.3. 2022

Delo in družina, Generali Ljubljana, 23.3. 2022

Nova tehnologija in mladi, Pedagoška fakulteta Koper, 11.4. 2022

Vedenjske motnje in nova tehnologije, Vzgojni zavod Kranj, 14.4. 2022

Delavnice zasvojenost, Gimnazija Sežana, 2.9. 2022

Močni starši, stabilni otroci, OŠ Metlika, 12.9. 2022

Psiholog in zasvojenost, Zgornja Kungota, 14.9. 2022

Nova tehnologija in alkohol, Kulturni dom Kamnik, 19.9. 2022



Učitelj in nova tehnologija, Center Montessori, Ljubljana, 24.9. 2022

Specialistične službe:

- ✓ Dejan Fabčič, dr. med., spec. internist: 3 indikacije zdravila Forxiga, predavanje za zaposlene v ZD Nova Gorica, 13.9. 2022
- ✓ Dejan Fabčič, dr. med., spec. internist: Kako lahko zdravilo Rybelsus naslovi potrebe bolnikov s SB tipa 2?, predavanje za zaposlene ZD Nova Gorica, 18.10.2022
- ✓ Dejan Fabčič, dr. med., spec. internist: GLP1 RA in hipoglikemije, predavanje za zaposlene v DU Gradišče, 8.11. 2022
- ✓ Dejan Fabčič, dr., med., spec. internist: Inzulinska terapija pri starostniku, predavanje za zaposlene DU Gradišče, 8.11. 2022
- ✓ Dejan Fabčič, dr. med., spec. internist: prispevek v oddaji na Radiu Robin na temo sladkorne bolezni ob svetovnem dnevu diabetesa, 14.11. 2022

Center za krepitev zdravja:

- ✓ Tamara Kofol, DMS, mag. dietetike: Po covidu, organizacija in vodenje, 6.4. 2022
- ✓ Tamara Kofol, DMS, mag. dietetike: Post covid rehabilitacija, predavanje, 8.6. 2022
- ✓ Tamara Kofol, DMS, mag. dietetike: Rezultati dela ZVC/CKZ v zadnjih 20 letih, predavanje, 10.10.2022
- ✓ Barbara Lemut, dipl. fizioterapevt: PO covidu, vodenje, 6.4. 2022
- ✓ Barbara Lemut, dipl. fizioterapevt: Post covid rehabilitacija, predavanje, 21.5. 2022
- ✓ Barbara Lemut, dipl. fizioterapevt: Fibromialgija, predavanje 8.6. 2022 in 12.9. 2022
- ✓ Barbara Lemut, dipl. fizioterapevt: Post covid rehabilitacija, delavnica, 11.10. 2022
- ✓ Nina Radman Livaja, DMS: Po covidu, organizacija in vodenje, 6.4 2022
- ✓ Nina Radman Livaja, DMS: Post covid rehabilitacija, predavanje, 8.6. 2022
- ✓ Mateja Kragelj, uni. dipl. psih.: Po covidu, predavanje, 6.4. 2022
- ✓ Mateja Kragelj, uni. dipl. psih.: Duševno zdravje otrok in mladostnikov, predavanje, 8.6. 2022
- ✓ Irena Bolko, univ. dipl. psih.: Po covidu, predavanje, 6.4. 2022
- ✓ Monika Tratnik, mag. zdravstvene nege: Dodatne vsebine na ZVOM, predavanje, 12.9. 2022

➔ Zaključek

Ob pregledu dela, ki ga je Zdravstveni dom Nova Gorica opravil v letu 2022, ugotavljam, da smo kljub epidemiji, ki v določeni meri še vedno vpliva na naše vsakdanje delo, in pomanjkanju kadrov, ki se je v zadnjem letu še zaostriilo, s prizadevnostjo vseh zaposlenih in konstruktivnim





sodelovanjem vsakega od njih uspeli zagotoviti tako kurativno kot preventivno zdravstveno varstvo populaciji, ki nam je zaupana. Na tem mestu bi se zato želela zahvaliti prav vsakemu od zaposlenih.

Zavedamo se, da naša dostopnost zaradi kadrovske podhranjenosti, administrativnih obveznosti, in odsotnost ustrezne digitalne podpore še zdaleč ne ustreza potrebam naših uporabnikov, zato bomo v letu 2023 nadaljevali z aktivnim iskanjem kadrov (saj nam izkušnje iz lanskega leta na tem področju vlivajo nekaj upanja); tudi na nujnost odvzema administrativnih bremen in uvedbe ustreznih digitalnih orodij odločevalcev ne bomo nehali opozarjati.

Strokovna vodja:

Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater



1.3. BESEDA VODJE ZDRAVSTVENE NEGE

Spoštovani.

Tudi v letošnjem letu je epidemija je terjala svoje žrtve med zaposlenimi, še vedno je kar nekaj dolgotrajnih bolniških staležev, veliko je pa bilo tudi odsotnosti zaradi izolacij, zadržanosti od dela zaradi varstva otrok, ki zbolevalo predvsem zaradi respiratornih obolenj.

Velika je fluktuacija zaposlenih v ambulantah družinske medicine. Odhajajo v domove upokoencev, v bolnišnico, druge zdravstvene domove,... Tem odsotnostim je seveda sledilo tudi veliko prerazporeditev referenčnih sester, ki so morale nadomestiti odsotnosti. Kljub temu, pa so se trudile opraviti več svojega dela.

Ambulante družinske medicine in dispanzerji za otroke in šolarje, sta še vedno službi, ki sta najbolj obremenjeni. Velik problem je telefonska nedosegljivost, saj so linije konstantno preobremenjene. Prav z namenom razbremenitve teh ambulant in večanja telefonske dosegljivosti, smo v letošnjem letu zaposlili 7 zdravstvenih administratorjev, ki so postali nepogrešljiv del timov. Žal je v celem letu še vedno večino s dela in stika s pacienti bilo opravljenega prav preko telefona in e- komunikacije. E-komunikacija v glavnem poteka preko aplikacije Gospodar zdravja, ki je bila vzpostavljena z namenom zagotavljanja »varne e-komunikacije«

V patronažni službi zaposleni skrbijo za to, da ljudje na terenu dobijo vso potrebno oskrbo. Postajajo vse močnejši vezni člen med Ambulantami družinske medicine in populacijo na terenu. Ves čas, kljub izrednim razmeram so skrbeli, da se vsaj preventiva na terenu izvaja v polni meri. Opravili so 40.700 obiskov in pri njih opravili 74.501 storitev. V letošnjem letu so po procentu opravljene preventive v Sloveniji na drugem mestu.

Tudi ambulanta za hitre preglede je letos bila spet v nemilosti zaradi kadrovskega pomanjkanja. So pa priskočili na pomoč kolegi in kolegice in patronažne službe in CKZ-ja ter tako uspešno prebrodili krizo.

Cepilni center za cepljenje proti Covidu za območje 6 občin ustanoviteljic še vedno deluje. Od poletja dalje, ko smo pričeli s cepljenjem s poživitevimi odmerki, deluje 1x tedensko v popoldanskem času. Naročanje smo omogočili preko aplikacije Gospodar zdravja in preko mobilne številke, ki deluje vsak delovnik od 8h do 11h. V letu 2022 smo cepili 8.504 pacientov. Ker v cepilnem centru vidimo veliko prednosti, predvsem v razbremenitvi ambulant družinske medicine smo v jeseni začeli s cepljenjem proti gripi, prav v tem cepilnem centru. Do 31.12.2022 smo cepili vse zainteresirane – 1536 oseb, kar pa je na žalost 1000 manj kot lani v





istem času. S cepljenjem seveda še nadaljujemo. Kljub logističnim težavam in neprimernemu času pa smo speljali tudi cepljenje proti klopnemu meningitisu v sodelovanju z MONG in občino Brda. V cepilnem centru nameravamo uvesti še cepljenje proti pnevmokoku in KME za osebe, ki jim cepljenje krije ZZS. V cepilnem centru delajo naši zaposleni v nadurah.

Covid ambulanto za odrasle in otroke z odvzemnim mestom za PCR brise smo spomladi ukinili, saj se je potreba po teh pregledih zelo zmanjšala. Opravljenih je bilo 416 pregledov odraslih, 119 pregledov otrok in 12.829 PCR brisov. Od februarja dalje se PCR teste izvaja samo še v redkih primerih. Testiranje s HAT je namreč od takrat veljavno. Kontejner za testiranje je še vedno postavljen na parkirišču ob križišču Kidričeve in Vojkove ulice. Ekipa, ki tam dela trenutno šteje od 2 do 4 študente, odvisno od povpraševanja. V celem letu smo opravili 33.289 hitrih antigenskih testov.

Na področju informatike smo posodobili aplikacijo za naročanje in vodenje zalog cepiva, vzpostavili smo nov, sodobnejši monitoring sistem za nadzor temperature v hladilnikih s cepivi. Tudi vse ostale podporne službe, računovodstvo, celotna uprava, sterilizacija, pralnica, vzdrževanje, čistilke, recepcija, kurirska služba, skladišče,... vsi smo kot v prejšnjem letu poprijeli za dodatno delo in vse kaže kot da je to odslej naš vsakdan...

Četica študentov, ki je z nami od začetka epidemije, se je še malce zamenjala, nekateri od teh študentov so sedaj zaposleni in uradno del našega kolektiva. Vključeni z nami v cepilnem centru, na odvzemnem mestu za hitre brise, pomagajo na fizioterapiji, in na upravi. Brez njih, bi zavod tudi letos težko izpeljal vse dodatne zadalžitve.

Ko se je epidemija Covid umikala, je ekipa SPO zagnala svoj motor in začela aktivneje z obiski varovancev na terenu. Opravili so 5.831 obiskov in pri njih opravili 9.978 storitev.

Tudi CKZ je dvignil svoja jadra, uspešno speljal kar nekaj preventivnih projektov ter vpeljal vse svoje aktivnosti.

Zdravstveni inšpekcijski nadzori in pregledi se redno izvajajo po uradni dolžnosti, da se preveri upoštevanje izpolnjevanja zakonodaje na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti, zakona o pacientovih pravicah, vodenja elektronskih čakalnih seznamov in čakalnih dob, nalezljivih bolezni, cepljenja in ravnanja s cepivi (proces naročanja, prevoza in hranjenja cepiv), minimalno sanitarno tehničnih pogojev v zdravstvenih ustanovah, sterilizacijskih postopkov ter distribucije sterilnega materiala do enot in nazaj, ravnanja z odpadki iz zdravstva, upoštevanja načrta gospodarjenja z odpadki, upoštevanju in izvajanju pravilnika o preprečevanju okužb z legionelo, opravljanju zdravniške službe, mentorstva zdravnikov, podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravstvenimi delavci in drugo. V letu 2022 je bilo izvedenih 11 rednih in 1 izredni inšpekcijski nadzor na različnih lokacijah zdravstvenega doma. Kršitev ali večjih neskladij ni bilo



ugotovljenih. Zaznana in interpretirana so bila manjša odstopanja, ki so bila odpravljena in inšpekcija ob odpravi odstopanj obveščena. Vsi zapisniki o nadzorih se hranijo v tajništvu.

Leto 2022 smo kljub vsem dodatnim obremenitvam, prilagajanju in oviram speljali uspešno. Za to gre zahvala vsem in vsakemu zaposlenemu posebej. Motor lahko dela dobro le, če so čisto vsi delci na svojem mestu in delujoči. To dokazujemo iz leta v leto.

V leto 2023 zato vstopamo z optimizmom, saj smo spet dokazali, da smo dober in ne glede na vse povezan kolektiv. Smo zavod z velikim potencialom in zmoremo marsikaj.

Mojca Vidic, dipl. med. sestra
Vodja zdravstvene nege





2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtelej deluje kot samostojen javni zavod.

2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 -



ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.

V skladu s sprejeto mrežo zavod opravlja dejavnost na 27 lokacijah:

Nova Gorica, Rejčeva 4	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ambulant družinske medicine (ADM) in 6 referenčnih ambulant (RA) • služba za nujno medicinsko pomoč • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • 3 dispanzerji za ženske • dispanzer za medicino dela prometa in športa • ultrazvočna ambulanta • fizioterapija • očesna ambulanta • ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes • reševalna služba • laboratorij
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	<ul style="list-style-type: none"> • 4 dispanzerji za otroke in šolarje • Center za zdravljenje zasvojenosti • Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov • Center za duševno zdravje odraslih • nevro-fizioterapija • 1 ADM in 1 RA
Nova Gorica, Delpinova 18 B	<ul style="list-style-type: none"> • patronažna služba
Nova Gorica, Gregorčičeva 16	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA
Nova Gorica, Bidovčeva ulica	<ul style="list-style-type: none"> • Center za duševno zdravje odraslih – Skupnostna psihiatrična obravnava
Nova Gorica, Cankarjeva 62	<ul style="list-style-type: none"> • dermato-venerološki dispanzer
N. Gorica, Delpinova 22, OŠ Kozara, Grad. brig. 7	<ul style="list-style-type: none"> • Center za krepitev zdravja
Šempeter pri Gorici	<ul style="list-style-type: none"> • 4 ADM in 4 RA • dispanzer za ženske • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • patronažna služba • laboratorij • sterilizacija • fizioterapija.
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulanta za hitre preglede
Kanal	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA • patronažna služba
Deskle	<ul style="list-style-type: none"> • fizioterapija
Čepovan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Dobrovo	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 1 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kojsko	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ADM in 2 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kostanjevica na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • ADM (referenčna ambulanta spada pod ADM v Mirnu)
Renče	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA



Dornberk	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, fizioterapija
Branik	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, patronažna služba
Socialni zavodi	<ul style="list-style-type: none"> • DU Nova Gorica, Gradišče, Podsabotin in Medic hotel Renče • VDC Stara Gora • Zaporj Solkan
Razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Kozara (fizioterapija)

Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk:
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
 - ultrazvočna diagnostika,
 - dermato-venerološka dejavnost,
 - okulistika,
 - medicina dela,
 - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
 - fizioterapija;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patronažno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;
- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;
- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;



- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.

2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- vodja zdravstvene nege,
- strokovni svet zavoda.

2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2022 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Tanja Doljak Milost, dipl. med. sestra	Članica, predstavnik zaposlenih
Tina Mahkovič, dr. med.	Članica, predstavnik zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Uroš Saksida, magister znanosti	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Aleš Dugulin, gradbeni tehnik	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Jana Lukrecija Valenčak	Članica, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba
Risto Djurič	Član, predstavnik Občine Kanal ob Soči
Matias Kocijančič	Član, predstavnik Občine Brda
Suzana Černe	Namestnica predsednice, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Florida Petelin	Članica, predstavnica Občine Renče-Vogrsko
Sabina Zavادلal	Članica, predstavnica zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;
- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;



- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;
- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji





zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;
- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in Vodja zdravstvene nege.



2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	info@zd-go.si

3. PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),

Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),

Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,

Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni





list RS, št. 112/22);

Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),

Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),

Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),

Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),

Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),





Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.



4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike idr. osebe javnega prava:

- Bilanca stanja s prilogami:
 - 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb,
- Izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami:
 - 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - 3A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - 3A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.

4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne finančne naložbe,
- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 271.676,50 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 247.515,06 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 24.161,44 €. V letu 2022 je zavod nabavil programsko opremo v znesku 9.541,51€.





4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2021 skupaj 3.100.421,29 €
- na dan 31.12.2022 skupaj 5.036.124,33 €

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	148.736,29	0	148.736,29
Stavbe	6.734.483,26	4.502.518,05	2.231.965,21
V gradnji	2.655.422,83	0	2.655.422,83
Skupaj	9.538.642,38	4.502.518,05	5.036.124,33

Povečanje vrednosti nepremičnin med poslovnim obdobjem v vrednosti 1.935.703,04 € je posledica:

- med letom obračunanega popravka vrednosti po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 136.964,34 €,
- povečanje nepremičnin v pridobivanju: investicija Nova Gorica (nov zdravstveni dom) v znesku 42.151,24€, investicija v Novi Gorici (bivša NKBM) v višini 867.061,00 € in investicija v Šempetru pri Gorici (bivši Šanpier) v višini 1.186.833,59 €,
- ureditev vknjižb za Zdravstveni dom na Dobrovem, v Kojskem in v Renčah -23.378,45 €.

4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2022 znaša 7.212.726,53 €, popravek vrednosti opreme znaša 5.699.434,42 €, neodpisana sedanja vrednost pa 1.513.292,11€. Stopnja knjigovodske odpisanosti opreme znaša 79,02 % in je za 1,42 odstotne točke višja kot v predhodnem letu. Tudi vsa oprema, ki nima sedanje vrednosti je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.523.136,36	1.962.955,25	560.181,11	77,80
pohištvo	1.201.055,82	932.157,88	268.897,94	77,61
računalniška oprema	489.519,18	385.557,28	103.961,90	78,76



vozila	1.878.774,29	1.412.024,29	466.750,00	75,16
drobni inventar	513.496,45	513.496,45	0,00	100,00
druga oprema	606.744,43	493.243,27	113.501,16	81,29
Skupaj	7.212.726,53	5.699.434,42	1.513.292,11	79,02

Med večje nabave v letu 2022 štejemo:

- tri manjša vozila za patronažno službo v skupnem znesku 43.440,00 €,
- medicinska in laboratorijska oprema v skupnem znesku 317.737,34 €, od tega UZ aparat v vrednosti 95.401,84 €, urinski analizator 84.576,21 €, elektrohidravlično nosilo 37.251,96 €,
- pohištvo v skupnem znesku 49.729,13 €,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 106.683,43 €.

4.1.1.3. Dolgoročne finančne naložbe

Zavod na dan 31.12.2022 nima dolgoročnih finančnih naložb.

4.1.1.4. Dolgoročno dana posojila in depoziti

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

4.1.1.4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2022 zavod nima.

4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 5.886.040,80 €, denar na poti od zavoda do banke v višini 1.230,00 € in depozit na odpoklic pri poslovni banki v višini 7.250.238,09 €.

4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2022 znašajo 281.240,58 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Generali zavarovalnice d. d. in Zdravstvene zavarovalnice Triglav za stroške prostovoljnega zavarovanja, terjatve za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter



terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. Oblikovan popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve znaša 3.514,73 €. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Terjatve iz naslova projektov financiranih iz evropskih sredstev znašajo 11.379,53 €.

4.1.2.4. Dani predujmi

Zavod na dan 31.12.2022 izkazuje dano varščino po pogodbi o najemu prostora v višini 4.380,93 €.

4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 733.290,63 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 662.266,04 €.

4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2022 nima.

4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja iz naslova depozita na odpoklic pri poslovni banki na dan 31.12.2022 znašajo 290,05 €.

4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 73.410,65 € so terjatve za refundacijo bolnih in invalidnih, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo, terjatve iz naslova projektov ter druge kratkoročne terjatve (za vstopni DDV, za preveč plačan davek od dobička, za odškodninske zahtevke do zavarovalnic in podobno).

4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za naročnine oz. za uporabo programske storitve Gospodar zdravja, vnaprej plačane zavarovalne premije, ki na dan 31.12.2022 znašajo 6.323,97 €.

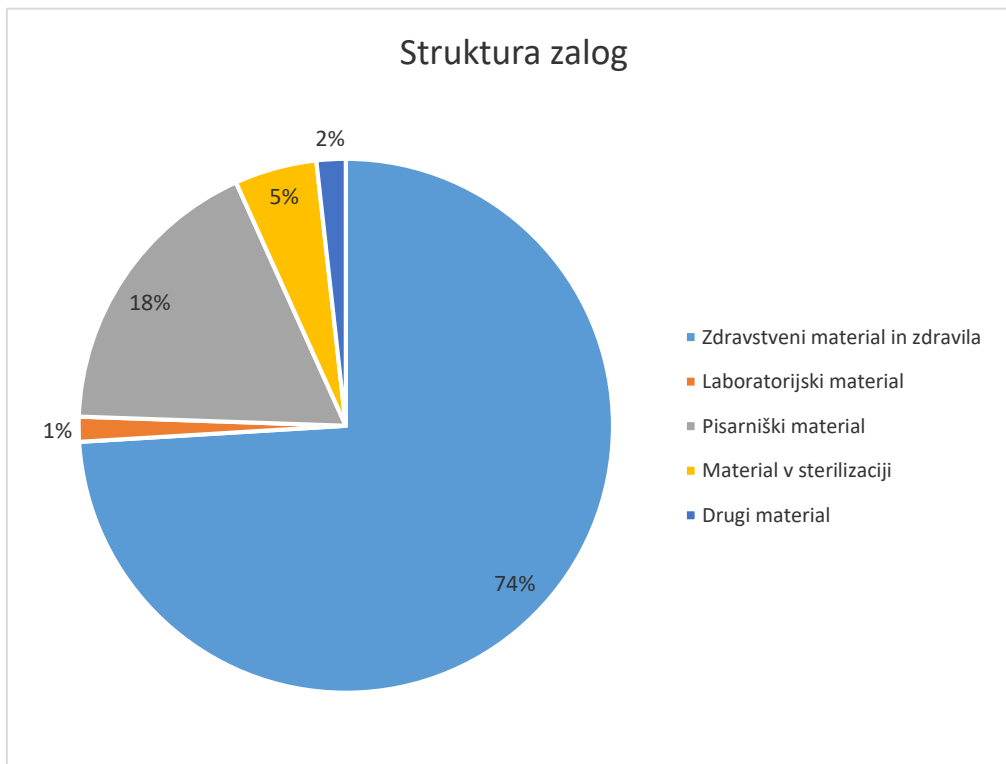
4.1.2.10 Zaloge

Na dan 31.12.2022 je vrednost zalog znašala 133.891,28 €. Struktura je razvidna iz preglednice.



Vrsta	Stanje 31.12.22 v €	Stanje 31.12.21 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	99.130,28	81.902,89	121,03	74,04
Laboratorijski material	2.021,45	2.914,29	69,36	1,51
Pisarniški material	23.711,61	15.452,77	153,45	17,71
Material v sterilizaciji	6.663,96	5.896,73	113,01	4,98
Drugi material	2.363,98	2.089,87	113,12	1,77
Skupaj	133.891,28	108.256,55	123,68	100,00

Strukturo zalog prikazuje grafikon:



4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.

4.1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Zavod izkazuje obveznosti za prejete varščino v pretežni meri iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v skupnem znesku 12.194,02 €.



4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 1.174.889,09 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2022, ki so bile izplačane 10.1.2023 ter iz redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve, ki so bili izplačani 20.1.2023.

4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022 znašajo 369.597,28 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznost do dobaviteljev se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 17,6%. Za plačila pred iztekom plačilnega roka se dogovarjamo cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2022 znašajo 97.096,96 €.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2022 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Petrol d.d.	308.937,70
Želva d.o.o.	246.025,49
Workforce d.o.o.	225.798,16
Sanolabor d.d.	174.915,53
Agring storitve d.o.o.	151.541,06
Meditrade d.o.o.	122.885,41
Echo son d.o.o.	106.563,23
Roche farmacevtska družba	105.254,71
Dejavnost nujne medicinske pomoči	81.573,11
Business Solutions d.o.o.	74.096,72

4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih inštitucij. Na dan 31.12.2022 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 216.000,53 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske plače in redno delovno uspešnost, delovno uspešnost iz trga ter dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.



4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so obračunani stroški za storitve, ki so bile opravljene, vendar računov zavod še ni prejel oz. za kratkoročno odložene prihodke. Obveznosti za stroške opravljene v preteklih obdobjih, za katere zavod še ni prejel računa znašajo na dan 31.12.2022 39.643,96€. Odloženi prihodki, ki v največji meri izhajajo iz naslova laboratorijskih storitev, ki bodo poračunani s strani ZZZS-ja v obdobju od januarja do marca 2023 pa znašajo 197.758,22 €. Druge pasivne časovne razmejitve pa predstavljajo prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za znanje zalog v vrednosti 40.463,53 €.

4.1.3.2. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 6.481,73 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 41.584,08 €. V letu 2022 je zavod prejel donacijo osnovnih sredstev v višini 830,00 € in sredstva iz projekta za nabavo osnovnih sredstev v višini 4.565,41 €.

4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2022 znaša 17.791.896,74 €. V sredstva so vključena namenska sredstva za gradnjo v višini 5.000.000,00 € v skladu s sklepom sveta zavoda št. 380/2014 z dne 21.5.2014 in sklepom Kolegija občin z dne 20.5.2014. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za 6.233.990,82 € v skladu s sklepi sveta zavoda in kolegijem županov:

- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-8 z dne 13.7.2016 za gradnjo nove stavbe ZD v Novi Gorici in podzemnih parkirišč za potrebe ZD se nameni 1.455.828,83 €.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-16 z dne 26.5.2017 se nameni 494.556,25 € za preureditev prostorov za reševalno službo na Rejčevi in preureditev prostorov za arhiv v stavbi Gradnikove brigade v Novi Gorici.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-29 z dne 5.11.2019 se nameni 472.120,03 € za investicijo v Šempetru.
- Sklep kolegija županov št.410-18/2016-36 z dne 4.5.2022 se nameni 1.300.000 € za



nakup in predelavo novega objekta v Šempetru pri Gorici, 200.000 € za adaptacijo prostorov v obstoječem objektu ZP Šempeter, 800.000 € za izgradnjo novega objekta v Kanalu, 1.500.000 € za nakup in adaptacijo prostor v Novi Gorici.

Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala tudi za prenos sredstev v upravljanje višini 34.257,24 € s strani občine Miren-Kostanjevica in v višini 68.063,70 € s strani občine Brda. Poleg tega se je iz sredstev za upravljanje prenesla stara stavba in zemljišče v občini Brda v znesku 64.593,75 € in prenos dvigala iz upravljanja v znesku 26.241,48 € v občini Renče Vogrsko.

Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2022, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.

4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.

4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki se je v poslovnem letu 2022 zmanjšal za 5.495.302,28 €, zaradi prenosa sredstev po sklepih sveta zavoda in kolegija županov med obveznosti za sredstva v upravljanju. V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 12.065,06 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda. Presežek preteklih let je razporejen v skladu s sklepi sveta zavoda in potrjeni s soglasjem kolegija županov:

- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-30 z dne 31.8.2020 se nameni 100.682,50 € za informatizacijo.

4.2. POSLOVANJE V LETU 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.





Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

4.2.1 PRIHODKI

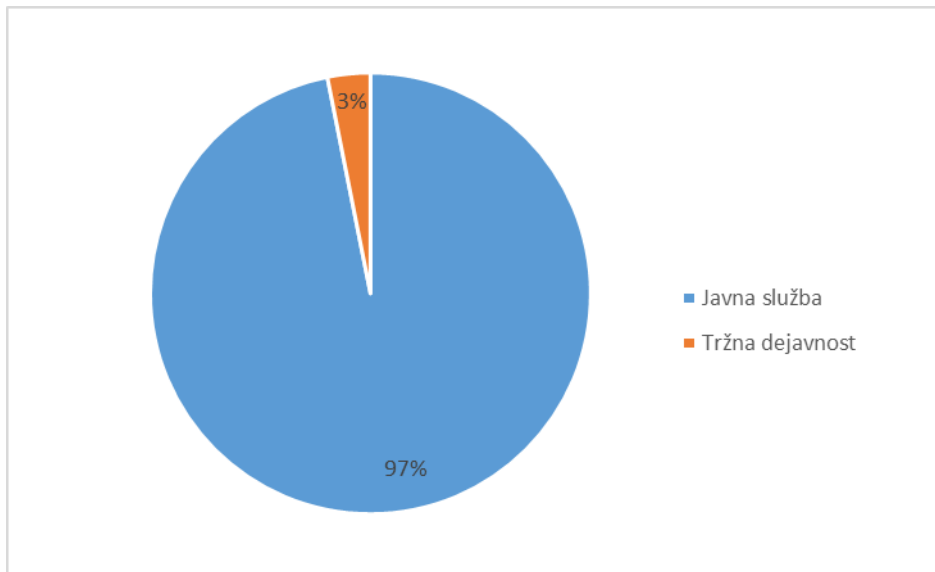
Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2022 so znašali 18.441.818 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 17.862.398 €,
- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 579.420 €.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti.

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti znaša 3,14 %.

Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke od prostovoljnega zavarovanja, prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe. Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 6,7 %, prihodki od prostovoljnega zavarovanja pa za 20,5 % višji kot v predhodnem letu. Iz naslova projektov je bilo realiziranih 72.343 €. V letu 2022 smo nadaljevali s projektoma NEX AID in EZTS in ju sredi leta zaključili. Drugi prihodki za izvajanje javne službe, kamor uvrščamo refundacije plač za redno delo pripravnikov in specializantov in druge prihodke financirane s strani občin ustanoviteljic, so se v letu 2022 zvišali v primerjavi s preteklim letom. V letu 2022 je bilo realiziranih 1.147.358 € prihodkov financiranih s strani



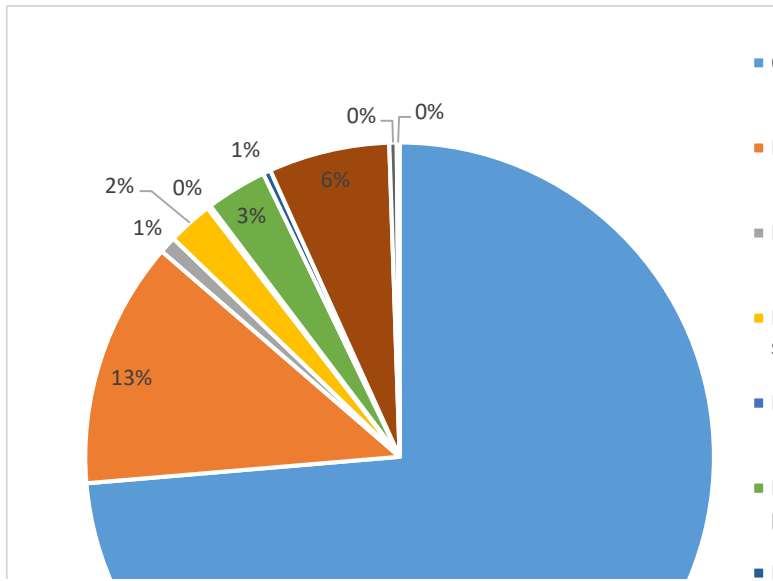
proračuna za obvladovanje epidemije ter prihodkov za dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve. To so sredstva za jemanje in izvajanje brisov, zdravljenje Covid bolnikov, cepljenja pacientov in zdravstvenih delavcev, povračila dodatkov pri plačah za delov v času epidemije in dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Prihodki iz trga so nižji glede na preteklo leto. Prihodki od obresti so bili višji od lansko letne realizacije. Izredni prihodki poslovnega leta 2022 so bili nekoliko nižji od planiranih in predstavljajo:

- 14.215,00 € prodaja rabljenih osnovnih sredstev,
- 3.795,00 € prejete donacije,
- 5.143,14 € izvajanje mentorstva, izobraževanja
- 664,76 € prejete odškodnine od zavarovalnic;
- 2.811,99 € druge izredne prihodke.

Pregled prihodkov v poslovnem letu 2022; primerjava s planom in z realizacijo preteklega leta:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2022	plan 2022	Realizacija I-XII/2021	Real I-XII 2022/plan 2022	Real I-XII 2022/Real I-XII 2021
	v €	v €	v €	Idx	Idx
1. Prihodki od poslovanja	18.344.729,57	18.434.700	22.537.872,27	99,5	81,4
Obvezno zavarovanje	13.583.243,64	13.239.741	12.727.599,97	102,6	106,7
Prostovoljno zavarovanje	2.339.940,73	2.110.766	1.941.733,27	110,9	120,5
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	161.008,13	169.085	169.085,24	95,2	95,2
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	427.239,52	378.766	307.103,59	112,8	139,1
Najemnine	34.176,84	29.862	37.287,21	114,4	91,7
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	579.419,88	780.287	780.164,60	74,3	74,3
Prihodki od projektov	72.342,75	51.332	69.593,30	140,9	104,0
Prihodki iz proračuna	1.147.358,08	1.674.861	6.505.305,09	68,5	17,6
2. Prihodki od obresti	70.458,09	40.000	65.048,44	176,1	108,3
3. Izredni prihodki	26.629,89	30.000	75.127,39	88,8	35,4
Skupaj prihodki	18.441.818	18.504.700	22.678.048	99,7	81,3

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2022:



4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2022 v znesku 17.668.293 € so za 12,40 % nižji od odhodkov v predhodnem letu in za 3,70 % nižji od planiranih.

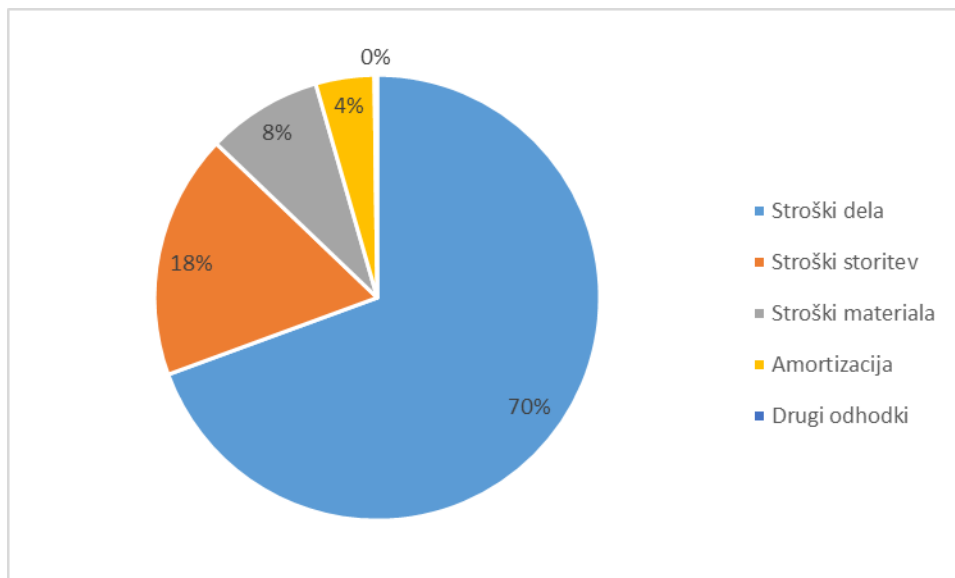
Struktura odhodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2022	plan 2022	Realizacija I-XII/2021	Real I-XII 2022/plan 2022	Real I-XII 2022/Real I-XII 2021
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	12.261.609,76	12.920.580	13.174.081,97	94,9	93,1
Stroški storitev	3.136.159,89	3.075.661	4.681.151,64	102,0	67,0
Stroški materiala	1.482.843,03	1.554.735	1.516.460,41	95,4	97,8
Amortizacija	751.845,61	743.861	773.534,71	101,1	97,2
Drugi odhodki	35.834,21	55.000	27.976,07	65,2	128,1
Skupaj odhodki	17.668.293	18.349.838	20.173.205	96,3	87,6

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela znižali za 6,9 %,
- stroški materiala znižali za 2,2 %,
- stroški storitev znižali za 33,0 %,
- stroški amortizacije znižali za 2,8 %.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:



4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2022 za 9,30 % nižji kot v preteklem letu in za 6,70% nižji od planiranih. Število zaposlenih iz ur znaša 281. Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Stroški dela	Realizacija I-XII/2022	plan 2022	Realizacija I-XII/2021	Real I-XII 2022/plan 2022	Real I-XII 2022/Real I-XII 2021
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	9.524.456,47	10.209.762	10.504.124,38	93,3	90,7
Regres, odpravnine, jub. nagrade	485.992,81	424.562	384.601,27	114,5	126,4
Prispevki in davki na plače	1.527.864,93	1.643.772	1.669.852,31	92,9	91,5
Prehrana med delom	320.611,99	283.622	273.342,25	113,0	117,3
Prevoz na delo	260.108,53	223.892	209.835,13	116,2	124,0
Dodatno pokojninsko zavarovanje	142.575,03	134.972	132.326,63	105,6	107,7
Skupaj stroški dela	12.261.610	12.920.580	13.174.082	94,90	93,07

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. Obračunani stroški za regres in druge prejemke iz delovnega razmerja so bili višji od načrtovanih zaradi poročila regresa konec leta 2022.

V skladu z določbo 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09). V letu 2022 je bila izplačana delovna uspešnost v višini 81.790,10 € zaposlenim za leto 2022, direktorju za leto 2021 in pomočniku direktorja za tri mesece v letu 2021. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in



izplačanim obsegom -10.489 €. Navedeni znesek se je v skladu z določili uredbe poračunal iz preteklega obdobja. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavni del poročila.

4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu so v okviru načrtovanih stroškov in sicer so za 4,62% nižji od planiranih in 2,22% nižji kot v lanskem letu.

Stroški materiala	Realizacija I-XII/2022	plan 2022	Realizacija I-XII/2021	Real I-XII 2022/plan 2022	Real I-XII 2022/Real I-XII 2021
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Porabljena zdravila	322.543,07	259.607	254.516,47	124,24	126,7
Porabljen zdravstveni material	492.379,28	628.226	703.907,83	78,38	69,9
Porabljeni ne-zdravstveni material	10.350,97	11.547	11.320,47	89,64	91,4
Pisarniški material in obrazci	74.332,62	76.848	75.341,19	96,73	98,7
Čistilni material	25.695,62	29.560	28.980,80	86,93	88,7
Porabljena voda	37.912,28	38.784	38.023,59	97,75	99,7
Material za vzdrževanje in rez. deli	89.511,09	79.031	77.481,38	113,26	115,5
Električna energija	155.947,07	161.187	80.593,57	96,75	193,5
Pogonsko gorivo	184.436,26	164.635	149.668,39	112,03	123,2
Kurivo za ogrevanje	81.513,44	92.810	84.372,89	87,83	96,6
Strokovna literatura in časopisi	8.221,33	12.499	12.253,83	65,78	67,1
Skupaj stroški materiala	1.482.843	1.554.735	1.516.460	95,38	97,78

4.2.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev	Realizacija I-XII/2022	plan 2022	Realizacija I-XII/2021	Real I-XII 2022/plan 2022	Real I-XII 2022/Real I-XII 2021
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Telefon in poštne storitve	112.864,04	109.871	107.717,03	102,72	104,8
Komunalne storitve	52.216,67	48.541	47.589,12	107,57	109,7
Tekoče vzdrževanje	245.832,59	221.843	225.034,09	110,81	109,2
Investicijsko vzdrževanje	72.372,75	150.000	88.081,13	48,25	82,2
Zavarovalne premije	53.403,65	48.220	47.274,69	110,75	113,0
Najemnine	116.999,37	104.566	102.515,22	111,89	114,1
Reprezentanca	5.740,69	3.634	3.563,03	157,96	161,1
Plačilni promet in bančne storitve	33.154,69	55.619	54.528,47	59,61	60,8
Laboratorijske storitve	953.139,86	1.010.295	2.308.667,35	94,34	41,3
Dežurstva in druga dela zdravnika	202.936,18	215.880	211.647,09	94,00	95,9
Prevoz bolnikov	174.036,83	152.174	149.189,73	114,37	116,7
Računalniške storitve	116.632,09	90.222	88.453,02	129,27	131,9
Storitve čiščenja	227.861,20	144.525	141.691,11	157,66	160,8



Druge storitve	342.836,49	297.425	441.592,90	115,27	77,6
Specializacije in strokovno izobraž.	135.078,69	102.981	100.961,42	131,17	133,8
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	291.054,10	319.866	562.646,24	90,99	51,7
Skupaj stroški storitev	3.136.160	3.075.661	4.681.152	101,97	67,00

Realizirani stroški storitev v letu 2022 presegajo letno načrtovane stroške za 1,97 % in so za 33 % nižji kot v preteklem letu. Večji porast stroškov beležimo pri storitvah čiščenja. Predvsem zaradi bolniških odsotnosti čistilk (popolne odsotnosti, omejitev dela ter skrajšan delavni čas), smo bili tudi v letu 2022 primorani k večjemu sodelovanju z zunanjim izvajalcem. To je lokalno invalidsko podjetje Želva, preko katerega uveljavljamo tudi nadomestilo za invalidsko kvoto. Nekoliko povišane stroške beležimo pri stroški specializacije in strokovnega izobraževanja, zlasti iz razloga, ker so se izobraževanja ponovno v polni meri sprostila.

4.2.2.4 Amortizacija in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 706.862,60 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 63.621,77 € za drobni inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek amortizacije smo znižali za 18.638,76 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov.

Drugi stroški, med katere uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevke in članarine v Združenju zdravstvenih zavodov, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2022 znašali 35.834,21 €.

4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2022 so bili prihodki za 18,68 %, odhodki pa za 12,42 % nižji kot v letu 2021. Poslovni rezultat zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

POSLOVNI REZULTAT	2022 v €	2021 v €	Idx 22/21
Skupni prihodki	18.441.818	22.678.048	81,32
Skupni odhodki	17.668.293	20.173.205	87,58
Presežek prihodkov nad odhodki	773.525	2.504.843	30,88

4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 1.481.517 €.



5. POSLOVNO POROČILO

5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;
- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2022 smo si v ZD zastavili 16 ciljev kakovosti, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Pozitivno poslovanje zavoda.	Direktorica	DA
2.	Povečati dejavnost zavoda: - širitev za 1 program.	Direktorica	DA (pulmološka amb. s 9.1.2023)
3.	Izboljševati delovne pogoje: - začetek gradnje Faza III. ZD NG, - selitev ambulante za odvisnike, - zagotoviti dodatne prostore za ZP Šempeter, - ureditev novih prostorov za vsaj eno ambulanto/dejavnost.	Direktorica	DA NE (MONG ni uredila lokacije) DA (nakup stavbe) DA (ADM dr. Munih)
4.	Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%.	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	DA (93,4%)
5.	Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji: - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), - dvig precepljenosti šestošolk v šol. letu 21/22 proti HPV za 3%, glede na šol. leto 20/21, - dvig preventivnih obiskov za 1% v letu 2021, - dvigniti odzivnost v programu SVIT za 1%, - ponovna vzpostavitev vseh programov Centra za krepitev zdravja, - oblikovati skupino staršev mladostnikov, ki so zaradi zasvojenosti neobvladljivi.	Strokovna vodja Vodja DŽ Vodja DOŠ Vodja PS Vodja ADM Vodja CKZ Vodja CZZ	DA (99,15%) Podatki bodo na voljo v marcu 2023 DA (15,98%) Podatki bodo na voljo v aprilu 2023 DA DA
6.	Uvajanja sodobnih postopkov: - nadgradnja aplikacije za elektronsko naročanje cepiv	Vodja ZN	DA
7.	Izobraževanje laikov: - ohraniti mrežo prvih posredovalcev - pripravimo zloženko »Vaje za zapestje«	Strokovna vodja Vodja NMP Vodja FTH	DA (202) DA (26.5.2022)



Ugotavljamo, da smo v letu 2022 od 16 ciljev v celoti REALIZIRALI 13 ciljev (81,2 %), 1 cilj ni bil realiziran, za dva še ni podatkov, kar je razvidno iz zgornje tabele.

Nerealizirane cilje nameravamo realizirati v letu 2023.

5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2022 primerjali s podatki zavoda za leto 2021 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2021 in pripravili naslednje kazalnike.

5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

K1 Zd22 = 1,044

K1 Zd21 = 1,124

K1 Slo = 1,079

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.

5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$$

K2 Zd22 = 1,040

K2 Zd21 = 1,118

K2 Slo = 1,074

5.2.3 STOPNJA DOBIČKONOSNOSTI

$$\text{Stopnja dobičkonosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$$

K3 Zd22 = 4,129

K3 Zd21 = 12,255

K3 Slo = 7,345

5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$$

K4 Zd22 = 0,880

K4 Zd21 = 1,103

K4 Slo = 1,744

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

5.2.5 STOPNJA ODPISANOSTI OSNOVNIH SREDSTEV

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$$

K5 Zd22 = 61,384

K5 Zd21 = 68,485

K5 Slo = 62,692

5.2.6 STOPNJA ODPISANOSTI OPREME





$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$$

K6 Zd22 = 79,019

K6 Zd21 = 77,605

K6 Slo = 78,135

5.2.7 STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA

$$\text{Stopnja osnovnosti investiranja} = \frac{\text{osnovna sredstva po neodpisani vrednosti}}{\text{sredstva}}$$

K7 Zd22 = 31,375

K7 Zd21 = 22,664

K7 Slo = 47,782

5.2.8 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K8 Zd22 = 10,368

K8 Zd21 = 12,191

K8 Slo = 19,484

5.2.9 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K9 Zd22 = 89,632

K9 Zd21 = 87,809

K9 Slo = 80,516

5.2.10 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

K10 Zd22 = 6,557

K10 Zd21 = 6,280

K10 Slo = 2,653

5.2.11 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri + dolgoročne rezervacije + dolgoročne obveznosti}}{\text{OS + dolgoročne fin. naložbe + dolgoročne terjatve + zaloge}}$$

K11 Zd22 = 2,800

K11 Zd21 = 3,785

K11 Slo = 1,666

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.



5.3 REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2022 je bil določen na osnovi splošnega dogovora za leto 2022, Aneksa št 1 k SD 2022, Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je zavod realiziral v celoti, razen v referenčnih ambulantah, nekaterih specialističnih ambulantah in centrih za duševno zdravje. Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob koncu leta presežena za 20,2 %, v dispanzerju za ženske pa za 5,5 %.

5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulante, ambulante v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v zaporu in referenčne ambulante.

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2022 opravljenih 248.669 storitev, kar je za 7% več kot v preteklem letu.

Splošna ambulanta	leto 2022	leto 2021	leto 2020	Idx 22/21	Idx 22/20	/zdravnika
Kratek obisk	112.221	113.477	119.054	99	94	4.879
Prvi kurativni obisk	34.088	30.416	29.764	112	115	1.482
Ponovni kurativni	24.726	23.918	26.504	103	93	1.075
Priprava bolnika na IK	191	163	149	117	128	8
Obsežen pregled	1.458	1.162	1.173	125	124	63
Hišni obisk	128	121	190	106	67	6
Poseg	7.928	6.491	10.525	122	75	345
Posvet na daljavo	67.929	56.848	3.953	119		2.953
S K U P A J	248.669	232.596	191.312	107	130	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS

Splošna medicina in socialni zavodi	Plan 2022	Real 2022	Real 2021	IDX	
	v K-jih	v K-jih	v K-jih	real/plan	Idx 22/21
Splošna medicina (skupaj)	577.889	635.405	583.469	110	109
Ambulante v socialnih zavodih	53.327	56.955	50.997	107	112
S K U P A J	631.216	692.360	634.466	110	109



V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2022 povprečno opredeljenih 1.517 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika v primerjavi s preteklim letom tako ostaja približno enaka.

Referenčne ambulante družinske medicine pomenijo načrtno uvajanje drugačne organizacije in vsebine dela v osnovno zdravstvo. Delovni skupini splošne/družinske medicine (zdravnik in tehnik zdravstvene nege) se za polovični delovni čas pridruži še diplomirana medicinska sestra (DMS). Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2022 je delovalo 23 referenčnih ambulant. Realizacija je bila v primerjavi s predhodnim letom višja za 14%, saj so referenčne ambulante ponovno začele delovati.

Vrsta obiska	Število storitev 2022	Število storitev 2021	Število storitev 2020	Idx 22/21	Idx 21/20	/DMS
Preventivna obravnava pacienta	4.845	1.964	3.832	247	126	220
Obravnava kroničnega pacienta	5.157	3.243	5.269	159	98	234
Kontrola dejavnik.tveganja	1.819	1.258	1.764	145	103	83
Obravnava v timu	1.849	851	1.107	217	167	84
Kratek obisk	7.829	11.562	8.237	68	95	356
Skupno število storitev	21.499	18.878	20.209	114	106	

5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2022 realiziranih več storitev kot v preteklem letu in sicer za 26%.

Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2022	leto 2021	leto 2020	Idx 22/21	Idx 22/20	/zdravnika
Kratek obisk	11.469	9.041	9.708	127	118	1.638
Prvi kurativni obisk	9.692	7.246	6.417	134	151	1.385
Ponovni kurativni	2.865	2.686	2.343	107	122	409
Obsežen pregled	20	14	11	143	182	3
Hišni obisk	1	23	0		#DEL/0!	0
Poseg	1.400	743	2.178	188	64	200
Pregled pred cepljenjem - predš.	1.648	1.630	1.441	101	114	235



Pregled pred cepljenjem - šolski	674	473	505	142	133	96
Cepljenje - šolski in predšolski	6.878	6.923	6.658	99	103	983
Preventivni pregled otroka	8.731	8.268	6.159	106	142	1.247
Pregled pred vstopom v VVO	102	100	88	102	116	15
Kratek preventivni pregled	108	100	255	108	42	15
Namenski pregled dojenčka	349	383	295	91	118	50
Pregled po sistem. pregledu	0	2	82	0	0	0
Posvet na daljavo	22.896	15.405	236	149		3.271
SKUPAJ	66.833	53.037	36.140	126	185	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2022 povprečno 1474 otrok opredeljenih na zdravnika. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb po tovrstnih storitvah. Realizacija kurativne dejavnosti je bila za 44% višja od lanske. Preventivno dejavnost smo dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovan program preventive je bil presežen za 38%.

Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.

Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2022 v K-jih	Real 2022 v K-jih	Real 2021 v K-jih	IDX real/plan	Idx 22/21
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	144.020	147.330	102.371	102	144
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	85.950	119.031	113.557	138	105
SKUPAJ	229.970	266.361	215.928	116	123

5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2022 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 4.847 žensk na ginekologa. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih.

Dispanzer za ženske	Plan 2022 v K-jih	Real. 2022 v K-jih	Real. 2021 v K-jih	IDX real22/plan	Idx 22/21
Dispanzer za ženske - kurativa	125.018	79.081	78.946	63	100
Dispanzer za ženske - preventiva	4.861	4.808	4.768	99	101
SKUPAJ	129.879	83.889	83.714	65	100

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	leto 2022	leto 2021	leto 2020	Idx 22/21	Idx 22/20	/zdravnika
Kratek obisk	2.803	2.687	3.200	104	88	701



Prvi kurativni pregled	2.975	2.727	2.304	109	129	744
Ponovni kurativni pregled	240	292	237	82	101	60
Kontracepcijsko svetovanje	1.059	1.192	888	89	119	265
Klinični pregled dojk	415	359	252	116	165	104
Prvi sistematski pregled nosečnice	441	490	497	90	89	110
Ponovni sistematski pregled nosečnice	2.025	2.540	2.358	80	86	506
Ginekološki poseg	7.336	6.787	6.003	108	122	1.834
Kurativni pregled nosečnice	1.369	1.394	1.403	98	98	342
Preventivni - preprečevanje raka	4.700	4.766	4.588	99	102	1.175
Preventivni ginekološki pregled	494	466	380	106	130	124
Odvzem brisa na maligne celice	4.854	4.808	4.621	101	105	1.214
Posvet na daljavo	1.115	1.120	70	100		279
SKUPAJ	29.826	29.628	26.731	101	112	

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota, v kateri dela 27 diplomiranih medicinskih sester, ki pokrivajo zaokrožena območja z okoli 2.000 bolnikov/varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in otrok v drugem in tretjem letu starosti
- preventivne obiske starostnikov, kroničnih bolnikov, invalidov, ter oseb z motnjami v razvoju,
- paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2022	Real 2022	Real 2021	Idx 22/plan	Idx 22/21
Patronažna služba	39.150	40.125	38.547	102	102



Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogosteje zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibavanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov, ki se niso odzvali na sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo. Sodelovanje žal ni vzpostavljeno na institucionalni ravni, nove možnosti naj bi prinesel dolgo pričakovani Zakon o dolgotrajni oskrbi.

5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Center za krepitev zdravja izvaja Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov (ZVOM), program Priprava na porod in starševstvo (PPS) ter Program krepitev zdravja odraslih.

Zakon o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06) navaja dolžnost sodelovanja šole z zdravstvenimi zavodi. Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami). Na podlagi Pravilnika je izoblikovan priročnik Za boljše zdravje otrok in mladostnikov. V priročniku so priporočene vsebine, ki predstavljajo minimalni standard in smo jih izvajalci dolžni izvesti v osnovni šoli. Poleg obveznih vsebin izvajalci v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah izvajamo tudi druge vsebine glede na učni načrt in aktualne potrebe.

Z zdravstveno vzgojnimi delavnicami se vključujemo v program vrtcev, osnovnih in srednjih šol občin Nova Gorica, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko.

V letu 2022 so bile opravljene vse obvezne in dodatne vsebine, ki so po programu predvidene. Osnova za izvajanje programov za odrasle je Program Skupaj za zdravje, ki vsem odraslim prebivalcem Slovenije nudi strokovno podporo pri skrbi za bolj zdravo in kakovostno življenje.

Za vse, ki imajo urejeno osnovno zdravstveno zavarovanje, je program brezplačen. Sestavljajo ga skupinske delavnice in individualna svetovanja za pomoč in podporo pri spremembi življenjskega sloga in kreptvi duševnega zdravja, ter pester nabor aktivnosti za krepitev zdravja, ki potekajo v lokalnih skupnostih. Opravljene delavnice za preventivo odraslih oseb so razvidne iz preglednice.

V letu 2022 smo na področju Programa krepitev zdravja odraslih realizirali 62,35% planiranih dejavnosti. Zaradi posledic epidemije je bila za izplačilo polnega pavšala za CKZ v letu 2022 zahtevana 30% realizacija. Na področju ZVOM in PPS je bila realizacija 76,02%. Zaradi



posledic epidemije je bila za izplačilo polnega pavšala za ZVOM in PPS v letu 2022 zahtevana 30% realizacija.

Delavnice:	Plan 2022	Real 2022	Real 2021	Real. 22/Plan 22
Zdravo hujšanje osn.struktura E0599	14	0	0	0
Skupinsko svet. opušč. Kajenja E609	6	2	0	33
Življenski slog/živim zdravo E0587	70	76	37	109
Ali sem fit E0588	70	74	17	106
Spoprijemanje z depresijo osn.str.E0603	15	4	4	27
Spoprijemanje s tesnobo osn. str.E0605	15	9	3	60
Spoprijemanje s sresom osn. str. E0607	15	15	7	100
Tehnike sproščanja E0589	70	43	24	61
Ind. svet. za opuščanje kajenja E0610	22	0	7	0
Zvišan krvni tlak E0590	30	35	15	117
Zvišane maščobe v krvi E0591	30	20	13	67
Zvišan krvni sladkor E0592	19	19	16	100
Sladkorna bolezen tipa 2 E0593	18	4	0	22
Sladkorna bolezen osnovna struktura E0601	15	4	1	27
Test telesne pripravljenosti E0594	28	10	1	36
Zdravo jem - osnovna oblika E0595	17	16	7	94
Zdravo jem - modificirana oblika E0596	8	6	2	75
Gibam se-osnovna struktura E0597	12	11	3	92
Gibam se-modificirana struktura E0598	6	5	0	83
Spoprijemanje s stresom- mod. Str.E0608	7	0	0	0
Zdravo hujšanje vzdržev.del E0801	14	3		21
Zdravi odnosi E0787	6	0		0
Ind.svet. za odg.odnos do pitja alk.-tem.d.E0788	30	0		0
Ind.svet. za odg.odnos do pitja alk.-vzdr.d.E0789	30	0		0
Družinska obravnava debelosti E0736	4	0	0	0
SKUPAJ	571	356	151	62

Med prvimi v državi smo uvedli nov program Post covid rehabilitacija, namenjen osebam z dolgotrajnimi posledicami po preboleli okužbi s koronavirusom. Pripravili smo ga po strokovnih smernicah NIJZ.

V okviru službe CKZ je odprt Svitov kotiček, ki deluje 1x tedensko po dve uri. Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja. Rezultati dela na področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih se odražajo tudi



v nekaterih kazalcih regije, ki so v primerjavi z drugimi območji v državi zelo dobri:

- prevalenca zvišanega krvnega tlaka;
- prekomerna telesna teža prebivalstva;
- zmerna telesna aktivnost prebivalstva (2-4x tedensko);
- hiperholesterolemija.

5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo;
- razvojno ambulanto za otroke in mladino.

Fizioterapija in delovna terapija	Plan 2022	Real 2022	Real. 2021	IDX real/plan	Idx 22/21
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	8.274	9.067	9.374	110	97
Specialne fizioterapevtske obravnave	5.383	3.764	3.942	70	95
Delovna terapija (realiz. v točkah)	7.508	8.882	9.468	118	94
Nevrofizioterapija v razvojni ambulanti	930	1.045	1.161	112	90

Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.

Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri svojem delu se fizioterapevti ravna po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa višja kot v letu 2021, plan je bil presežen in znižale so se čakalne dobe.

5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Število obravnavanih v letu 2022 ostaja podobno kot zadnja leta. V letošnjem letu smo obravnavali 455 pacientov. Nemoteno smo izvajali zdravniško, psihiatrično in psihoterapevtsko





dejavnost. Šole ponovno prosijo za preventivne delavnice in predavanja za starše ter strokovno osebje. V letu 2022 smo izvajali tudi terensko delo. Terensko delo se izvaja v vseh Severno Primorskih občinah in obsega nujne zdravstvene in socialne posega za tiste, ki nimajo kapacitet za vključitev v socialno mrežo. Na terenu se po potrebi opravljajo testiranja o prisotnosti prepovedanih substanc. Diplomirana medicinska sestra opravlja nujne zdravstvene storitve in po presoji pacienta napoti v naš Center.

V letu 2022 smo opravili 480 psihiatričnih pregledov in 576 splošnih zdravniških pregledov. Zabeležili smo 1056 telefonskih svetovanj. Poudariti moram, da nismo beležili svetovanj tistih klicateljev, ki nimajo pri nas zdravstvenega kartona. Število neregistriranih klicev je večje od vpisanih. Skupinske terapije se je udeležilo 130 oseb. Opravili smo tudi 592 urinskih testiranj, s katerimi ugotavljamo ali je oseba pozitivna na prepovedane substance. Opravili smo 994 psihoterapevtskih obravnav. Družinske obravnave se je udeležilo 56 oseb.

Od 455 uporabnikov naših programov jih je 197 vključenih v substitucijsko terapijo:

Vrsta zdravila	št. oseb
Metadon	128
Buprenorfin	67
Substitol	2

V programe zdravljenja nekemične zasvojenosti je vključenih 258 oseb. Izvajamo individualno, družinsko, partnersko in skupinsko terapijo. Po potrebi se vključijo tudi v psihiatrično obravnavo. V obdobju, od januarja do oktobra 2022, smo v Centru za zdravljenje zasvojenosti Nova Gorica vključili 35 novih pacientov z nekemično zasvojenostjo. Od teh je 28 moških in 7 žensk. Največ posameznikov sodi v starostno skupino do 18 let. Teh je 15. V starostni skupini od 18 do 25 let je 8 udeležencev. Enako število oseb zasledimo v starostni skupini od 36 do 55 let. En posameznik sodi v skupino od 26 do 35 let in tri osebe nad 55 let. Največje število novo sprejetih pacientov prihaja iz Primorske regije in Osrednjeslovenske regije, sledijo še Gorenjska, Štajerska, Dolenjska z Belo Krajino, Notranjska in Koroška ter Prekmurje. Težave zaradi prekomerne uporabe interneta je potrdilo 34 oseb, ena oseba ni navedla težav. Iz podatkov izvemo, da 6 pacientov igra igre na srečo vsak dan, večino dneva. Trije pacienti igrajo vsak dan, eden pa nekajkrat na mesec. Igre na srečo največkrat igrajo na internet, v igralnicah in igralnih salonih ter na prodajnih mestih Šporne loterije in Loterije Slovenije. Novo sprejeti pacienti posegajo po športnih stavah, igrah v igralnicah oz. igralnih salonih (ruleta, avtomati, itd.), elektronskih srečkah (slot igre, elektronski avtomati) in klasičnih srečkah s takoj znanim dobitkom. Za igranje iger na srečo pet pacientov porabi od 100 do 1000 evrov na mesec, trije več kot 1000 evrov, po eden pa do 50 evrov in od 50 do 100 evrov. Pacienti za igranje namenijo ves razpoložljiv denar z dobitki vred (5), trije ne igrajo le za lasten denar in dva igrata le z lasten denar z mesečno določeno omejitvijo. Iz podatkov prav tako izvemo, da si denar redno izposoja



pet pacientov, trije si nikoli ne izposojajo, dva si pa denar izposojata občasno. Novo sprejeti pacienti, ki imajo težave z zasvojenostjo od iger na srečo za vzrok v igranju navajajo predvsem željo po dobitku, sledijo sprostitvev, dolgočasje in neobvladljiv nagon. Iz podatkov tudi ugotovimo, da je vseh 10 oseb poiskalo pomoč zaradi družine in prijateljev. Vse potrebne informacije o pomoči je devetim pacientom uredila družina/prijatelji, ena oseba je informacije prejela na spletu. Menijo tudi, da je premalo centrov in/ali informacij glede pomoči pri problematičnem igranju. Prav tako nekateri menijo, da v Sloveniji ne obstaja dovolj pomoči v zvezi z problematičnim igranjem.

Za različne institucije (predvsem za šole) smo izvajali preventivne delavnice o zdravi samozavesti in samopodobi. Pogosto smo imeli delavnice na temo nekemične zasvojenosti. Za drugo in tretjo triado osnovnošolcev smo izvajali delavnice na temo, kako drogi reči ne. Za odrasle tako za starše kot različne strokovne službe smo izvajali izobraževanja na temo nekemičnih zasvojenosti z naslovom: Radosti in pasti nove tehnologije. Samo od letošnjega septembra do današnjega dne je bilo udeleženi v naštetih programih 1100 ljudi. Imeli smo vsebinsko delavnico na letnem srečanju Slovenskih pedagogov. Bili smo aktivni tudi v tujini. Za Avstrijske vzgojitelje smo imeli delavnico na temo nekemičnih zasvojenosti.

Omeniti moram tudi prisotnost v medijskem prostoru. Sodelovali smo v informativnih, svetovalnih oddajah. Naj omenim serijo oddaj v oddaji Dobro jutro. Prisotni smo bili tudi v različnih lokalnih medijih. V sodelovanju s Šent-om smo se prijaviili smo se na nov projekt Varna hiša.

Zdravljenje zasvojenosti izvajamo z:

- **Individualno terapijo.** Terapija v obliki pogovora, transa, igranje vlog, poteka pri izbranem terapevtu.
- **Skupinsko terapijo.** Ta poteka tedensko. Obravnava se akutne dogodke, izkušnje.
- **Zdravljenje v terapevtski skupnosti.** V to se vključijo tisti, ki ne zmorejo v svojem okolju vzpostaviti abstinence.

5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulantno za ultrazvočno diagnostiko,
- ambulanta za fizioterapijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očesno ambulantno,



- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulanto za bolezni ščitnice in diabetes.

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.

Specialistične službe	Planirano 2022	Realizirano 2022	Realizirano 2021	Real. 2022 /real. 2021	Real. 2022 /plan 2022
Dermatologija	6.720	4.194	4.076	103	62
Okulistična ambulanta	52.222	40.279	38.134	106	77
Ultrazvok trebuha	62.577	72.914	76.636	95	117
Diabetologija	27.208	28.172	26.845	105	104
Tireologija	20.845	21.266	18.640	114	102
Fiziatrija	0	0	17.832	0	0

5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventive, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2022 smo opravili predvidne sistematske psihološke preglede triletnikov in sistematske logopedске preglede petletnikov. Izpeljali smo dve skupine programa Neverjetna leta za starše. Aktivno smo sodelovali na srečanjih, ki jih je organiziral NIJZ na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov.

Čakalnih dob nismo uspeli zmanjšati, ker kadrovske še ne deluje celoten tim. Ena klinična psihologinja je še na specializaciji, druga je zaključila specializacijo v juliju 2022. Pedopsihiatrinja in defektologinja sta bili na daljši bolniški odsotnosti. Določene storitve (npr. pri delovni terapiji) so neprimerno slabo ovrednotene, kar je še vedno v fazi usklajevanja z ZZS. Zaradi navedenega smo program le delno realizirali.



CDZOM	Planirano 2022	Realizirano 2022	Realizirano leto 2021	Real. 2022 /real. 2021	Real. 2022 /plan 2022
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	226.019	127.993	118.889	108	57

5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 18 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celostno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

V letu 2022 je Center za duševno zdravje odraslih izpeljal zastavljen program. V ambulantnem delu centra je nekaj odstopanj zaradi odsotnosti dveh psihologov, ki sta na specializaciji, in tako štiri dni v tednu odsotna. V skupnostnem delu centra se povečuje število storitev, kar kaže na to, da je služba vse bolj uveljavljena in prepoznana na območju Goriške regije. En velik del območja z pacienti smo jeseni 2022 predali novo nastalemu centru za duševno zdravje odraslih v Tolminu, ob tem razširili obseg dela na območju goriške, Ajdovske regije in Krasa. Tekom leta smo skušali poglobiti stike in s službami izven zdravstva in skupaj oblikovati klinične poti obravnave pacienta. Gostili smo tim iz CDZO Ptuj z namenom izmenjave dobrih praks.

Center za mentalno zdravje	Planirano 2022	Realizirano 2022	Realizirano leto 2021	Real. 2022 /real. 2021	Real. 2022 /plan 2022
Center za duševno zdravje odraslih	110.560	87.591	83.918	104	79
Skupnostna psihiatrična obravnava	151.323	95.683	68.494	140	63

5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote reanimobila in ene mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi



zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2022 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila obravnavanih 3.538 pacientov, opravljenih 1.047 oskrb na terenu, 499 hišnih obiskov in 425 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 6.559 pacientov, opravljenih 7.803 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej za dežurno službo.

5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,
- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano 2022	Realizirano 2022	Realizirano 2021	Real. 2022 /real. 2021	Real. 2022 /plan 2022
Nujni reševalni prevozi		60.597	76.002	80	
Nenujni RP s spremljevalcem	411.764	737.025	695.794	106	179
Sanitetni prevozi	980.685	736.564	633.112	116	75
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	281.863	311.737	90	83
SKUPAJ	1.732.592	1.816.049	1.716.645	106	105

Reševalna služba v letu 2022 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze hospitaliziranih pacientov na razne preiskave, katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze za druge plačnike. V letu 2022 je bilo opravljenih 12.914 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 1.879 kilometrov za samoplačnike.

5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane



pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

Laboratorijske storitve	Planirano 2022	Realizirano 2022	Realizirano leto 2021	Real 2022 /plan2022	Real 2022 /real.2021
Program za ambulate	93.845	92.737	87.196	99	106
Ambulate druž. med z ref. DMS v €	490.175	465.212	424.457	95	110
Koncesionarji v €	50.000	70.151	73.858	140	95
Medicina dela in podjetja v €	26.000	31.749	16.210	122	196
Samoplačniki v €	30.000	32.209	28.847	107	112

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je bila v letu 2022 višja od predhodnega leta. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS, RIQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.

5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda. Realizirane nabave v poslovnem letu 2022 so razvidne iz preglednice.

REALIZACIJA PLANA NABAVE 2022	izvedeno
MEDICINSKA OPREMA	
MEDICINSKI APARATI	
avtoklav	NE
Pulzni oksimeter OXY-100	DA
Pulzni oksimeter Medisana PM 100 connect	DA
UZ aparat	DA
EKG	DA
Otopront vario water kalorični vestibulogram	DA
čistilec in razkuževalec zraka	DA 1
24 urni merilec EKG	DA
Vakumske elektrode za EKG	DA
Roler za mešanje krvi	DA
spirometer	DA
spirometer z USB priklpom na PC + ekg	DA



OPREMA AMBULANTE IN PS	
Plastifikator	DA
spekule srednje	DA
Koš za dežnike	DA
Stenska pregledovalna luč	DA
inštrumentarij	DA
Ampularij za zdr. torbo	DA
Invalidski voziček	DA
Tehnica z višinomerom višjim od 2m	DA
LED nadgradnja špranjske svetilke	NE
Fina draguljarska pinceta (firme STORZ)	DA
hitri test za troponin in CRP	DA
Očala Frenzel, baterijska	DA
Ishiara test 36 slik	DA
nastavek za oksimeter za otroke in dojenčke	DA
Viseče mape	DA
Daisy krpa	DA
Krpa menjalna za velcro 40x	DA
Mikrorace 38 x 38 cm	DA
Menjalna z žepki mikro - modra	DA
opozorilna tabla spolzka tla	DA
Stenska ura	DA
ACME podloga za miško Ergonomic	DA
Flomaster za belo tablo office 4v1	DA
Gobica za magnetno tablo	DA
OPREMA FTH	DA
OPREMA RS	DA
DIDAKTIČNI MATERIAL IN PSIHODIAGNOSTIČNA SREDSTVA	DA
VOZILA	
Nadgradnja NRV vozila z elektrohidravličnimi nosili	DA
Nenujno reševalno vozilo	DA
Dostavno vozilo	NE
Osebno vozilo SUV	NE
Osebno vozilo 4x4 manjše	NE
Osebno vozilo manjše	DA 3
INFORMATIKA	DA
DELOVNA OBLEKA/OBUTEV, TEKSTIL	
Zimska in letna obutev po pravilniku	DA
Dežni plašč - palerina	DA
Delovne obleke za RS in NMP po pravilniku	DA
Delovna obleka in obutev PS	DA
delovna obleka CKZ	DA
delovna obleka SPO	DA
delovna obleka novozaposleni	DA
delovna obutev novozaposleni	DA



felpe	NE
delovna obleka	NE
oprema za varjenje	DA
rjuhe + prevleke za vzglavnike	NE
ŠIVALNI MATERIAL	DA
delovna obleka	DA
hlače od trenirk	DA

V letu 2022 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

Predvidena realizacija	Vrsta naročila	Ponudnik	Predmet	Znesek porabe v EUR brez DDV
URGENTNE NABAVE	Blago	BUSINESS SOLUTIONS, d. o. o.	Rezalniki dokumentov	348,22
		VIRTUA IT, d.o.o.	Ruterji zaradi nove telefonije	860,99
		APOLLONIA, d. o. o.	Otroška tehničnica za PS	1.509,20
		MA-KO, d. o. o.	Tiskalnik za nalepke	405,00
		FEROVAR, d.o.o.	Kontejnerji za kisik	2.700,00

5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

V letu 2022 smo pozornost namenili predvsem pridobivanju dodatnih možnosti za vzpostavitev prepotrebnih prostorov. Naše aktivnosti so bile usmerjene v izpeljavo vseh postopkov do začetka gradnje faze III Zdravstvenega doma Nova Gorica, nakup dodatnih prostorov v Novi Gorici in Šempetru. Seveda smo ob tem izvedli tudi vsa potrebna druga investicijska in vzdrževalna dela.

Izvedena vzdrževalna dela in investicijsko vzdrževanje in investicije so navedena v spodnji tabeli:

Vrsta dela	Porabljeno €
Nakup (dve nadstropji) prostorov bivše Nova KBM v Novi Gorici	867.061
Nakup (dve nadstropji) prostorov bivšega Hotela Šanpier v Šempetru	1.186.833
Prenova prostorov patronažne službe v Kanalu	37.825
Obnova fasade ZP Kanal	36.629
Prenova ambulante dr. Jelinčiča (novi prostori za ADM dr. Munih)	59.366
Servisi in kalibracije ter popravilo aparatov (medicinskih in nemedicinskih)	54.950
Servisi klimatskih naprav in preizkusi uhajanja plina	24.400
Mesečni servis dvigal in obvezni letni pregled	5.600
Letni pregled gasilnih aparatov in hidrantov	1.200
Zamenjava zunanjih žaluzij	3.657
Letni servis in meritev kurilnih naprav	4.000
Pleskanje	8.472



Zvočna izolativna vrata	8.725
Zamenjava talne obloge – Rejčeva ul. 4 – stopnišče 2. del	7.956
SKUPAJ	2.306.674

5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

V letu 2022 smo naročniki vodili postopke javnega naročanja skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, v nadaljevanju ZJN-3).

Na splošnem področju je bila mejna vrednost za uporabo zakona:

- 40.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 80.000 eurov za javno naročilo gradenj;
- 750.000 eurov za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Postopki javnih naročil v letu 2022:

1. Izpeljali smo razpis po odprtem postopku za PREVOZE DIALIZNIH BOLNIKOV (objava pod zaporedno številko JN005607/2022-B01; 2022/S 155-443534). Izbrani ponudnik za triletno pogodbeno obdobje je AGRING STORITVE, d.o.o.

2. Postopki male vrednosti:

Postopek oddaje	Vrsta naročila	Številka	Ponudnik	Predmet naročila	Vrednost v EUR brez DDV
Male vrednosti	Blago	1	Sanolabor, d. d., Ljubljana	Alkohol in razkužila	39.132,79
Male vrednosti	Blago	2	Echoson, d. o. o., Ljubljana	Ultrazvočni aparat za ginekologijo	78.339,50
Male vrednosti	Blago	3	Vibor, d. o. o. Business Solutions, d. o. o., Socomec Sicon, d. o. o., Zelinka, d. o. o., Mladinska knjiga Trgovina, d. o. o., MA-KO, d. o. o.	Računalniška oprema	23.749,95
Male vrednosti	Blago	4	Trgo ABC, d. o. o.	Službena vozila	35.606,55



Male vrednosti	Blago	5	Meditra, d. o. o	Ne nujni reševali vozili	204.181,04
Male vrednosti	Blago	6	COMBIC, d. o. o, Sanolabor, d. d., Proloco Medico, d. o. o., Commerce trgovina, d. o. o	Rokavice	13.990,28
Male vrednosti	Blago	7	Sanolabor, d. d., Ljubljana	Hitri antigenski testi Covid-19	12.470,00
Male vrednosti	Storitve	8	A.B.C. Avtcenter, d. o. o.	Servisiranje vozil VW	135.000,00
Male vrednosti	Storitve	9	Lesing, d. o. o.	Dobava in montaža pohištva	23.256,01

3. Evidenčna naročila

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Izvedli smo 810 evidenčnih postopkov:

Evidenčna naročila na splošnem področju (ZJN-3):	Mejne vrednosti (brez DDV)	Število postopkov v letu 2020	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Vrsta predmeta / skupaj		810	1.264258
Blago	0 - 39.999 EUR	585	886190
Storitve*	0 - 39.999 EUR*	225	478.068
Gradnje	0 - 79.999 EUR		

* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) V tabeli so označeni z *.

Postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti so:



Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	splošno področje	storitve	Servisiranje klimatskih naprav	10.000	INDAR DARKO PAVLIN S.P.
2	splošno področje	blago	Klimatske naprave	10.000	PREALPI d.o.o.
3	splošno področje	blago	Klimatske naprave	10.000	ECES d.o.o.
4	splošno področje	blago	Papir za medicinske aparate	10.509	CARDIO, d.o.o.
5	splošno področje	storitve	Storitve HPV	11.010	Onkološki inštitut Ljubljana
6	splošno področje	blago	Hitri testi na droge in ostali testi	11.527	IRIS d.o.o., Dr. Gorkič, d.o.o., Zaloker&Zaloker, d.o.o.,
7	splošno področje	blago	Vrata	12.000	MIZARSTVO VITALE d.o.o.
8	splošno področje	blago	Kartotečne omare	12.000	ZAK d.o.o.
9	splošno področje	blago	EKG aparat in spirometer	13.165	SCHILLER d.o.o.
10	splošno področje	blago	FTH laser in magnetna terapija	13.890	FIZIAN d.o.o.
11	splošno področje	blago	Najem aparata s potr. materialom za različne laboratorijske preiskave	15.257	ROCHE FARMACEVTSKA DRUŽBA, d.d.
12	splošno področje	blago	Najem aparata in potrošni material za glikirani hemoglobin	15.300	Axon Lab d.o.o.
13	splošno področje	blago	Laboratorijski potrošni material	15.310	IRIS d.o.o., Venofarmacija, d.o.o., MIKRO-POLO, d.o.o., Sanolabor, d.d.
14	splošno področje	storitve	Vzdrževanje računalniške opreme	18.000	MA-NO d.o.o.
15	splošno področje	blago	Papirna galanterija	18.700	Laborplast, d.o.o.
16	splošno področje	blago	Epruvete in igle	18.742	LABORMED d.o.o. Ljubljana
17	splošno področje	blago	FUJIFILM PACS system	18.800	IMAGE & INFORMATION d.o.o.
18	splošno področje	storitve	Socialne in druge posebne storitve- storitve ultrazvočne diagnostike	19.289	Luka Kuštrin, s.p.
19	splošno področje	storitve	Socialne in druge posebne storitve- storitve ultrazvočne diagnostike	20.668	RADIOLOGIA, Diagnostika in svetovanje, Kostja Jelinčič, s.p.,
20	splošno področje	blago	CRP testi	22.000	LABOHEM D.O.O.
21	splošno področje	blago	FTH Elektrode	25.097	FIZIAN, d.o.o., Kreja d.o.o. in Semos,
22	splošno področje	storitve	Izdelava projektne dokumentacije	29.800	Arhitekt Boštjan Hvala s.p.,
23	splošno področje	blago	Reagenti Cardiac	29.900	ROCHE FARMACEVTSKA DRUŽBA,
24	splošno področje	blago	Najem aparata Cobas H 232 in potrošni	29.900	ROCHE FARMACEVTSKA DRUŽBA,
25	splošno področje	storitve	Prenova prostorov za patronažno službo v Kanalu	30.000	AREL OPREMA d.o.o.
26	splošno področje	blago	Zdravstveni materiali	30.071	Promed, d.o.o., Cardio, d.o.o., Mediasi, d.o.o. in Sanolabor, d.d.
27	splošno področje	blago	Elektrohidravlična nosila	30.600	MEDITRA d.o.o.
28	splošno področje	blago	Obvezilni material	35.492	Sanolanor., d.d., Profarmakon, d.o.o.
29	splošno področje	storitve	Socialne in druge posebne storitve- Dermatološke storitve	60.721	DERMATOLOŠKE STORITVE, DR. NATALIE KLJAJIČ, s.p.
30	splošno področje	storitve	Socialne in druge posebne storitve- Zdravstvene storitve v dežurstvu in NMP	81.573	Dejavnost nujne medicinske pomoči, Branko Modrijančič, s.p.
31	splošno področje	storitve	Socialne in druge posebne storitve - Storitve medicinskih laboratorijev.	135.000	Onkološki inštitut Ljubljana

Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

4. Naročnik je tudi v letu 2022 pristopil k skupnim razpisom, ki jih pripravlja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije:

Tudi v letu 2022 se je izvajal skupni javni razpis za dobavo energentov (Podlaga za sklenitev pogodbe je sklenjen okvirni sporazum za dobavo energentov št. JN-241/2020-4 za obdobje štirih let, ki ga je z izbranim ponudnikom sklenilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije). Izbrani dobavitelj za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležev EE, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje EE z visokim izkoristkom za leto 2022 in za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja po standardu SIST 1011 skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mest naročnika je Logo energija, d. o. o., Grosuplje. Za dobavo



utekočinjenega naftnega plina (čisti propan) skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mestih naročnika je bila podpisana pogodba z dobaviteljem BUTAN PLIN, d. d., Ljubljana.

V letu 2022 se je nadaljevalo izvajanje skupnega javnega naročila za Zaščitna sredstva (JN-700/2020, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne 21. 8. 2020 pod številko JN005258/2020 ter na portalu EU dne 24. 8. 2020 pod številko 2020/S 163-396114). Na podlagi izvedenega razpisa se je vsakih 6 mesecev odpirala konkurenca in z izbranimi ponudniki smo podpisali pogodbe za dobavo zaščitnih mask, rokavic, vizirjev, zaščitnih plaščev, kombinezonov in razkužil.

5.5. KADROVSKO POROČILO

5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2022, kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v zavodu 328 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 34 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov, specializantov, sekundarijev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2022 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 30 sodelavk in sodelavcev. K večjemu številu zaposlenih je pripomoglo tudi dejstvo, da je država zagotovila sredstva za zaposlitev 0,3 zdravstvenega administratorja na posamezno ambulanto družinske medicine in pediatrično ambulanto. Zdravstveni administratorji naj bi v ambulante družinske medicine in pediatrični ambulanti pripomogli k večji telefonski dosegljivosti. Poleg tega pa smo v letošnjem letu uspeli zaposliti ustrezen kader (socialni delavec) na področju novo ustanovljenega Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter Centra za duševno zdravje odraslih.

Javni razpis specializaciji zdravnikov za posamezne izvajalce v letu 2022 nam je omogočil zaposlitev zdravnika specializanta na področju dermatovenerologije, oftalmologije, ginekologije in družinske medicine. Poleg tega pa smo se na področju kadrovske politike srečali z veliko fluktuacijo kadra predvsem na področju zdravstvene nege. Velike težave imamo pri pridobivanju kadra na področju laboratorijske diagnostike ter na področju logopedije in psihologije. Vzpostavili smo sistem, da sami izobražujemo kader in jih zaposlimo kot pripravnike. S takim kadrom je res več dela na začetku pri pripravi razporedov, organizaciji kroženja, opravljanju





strokovnega izpita, vendar pa lahko tak kader hitro zaposlimo in nam vsaj v nekem doglednem času pokrije manko opravljenih zdravstvenih storitev.

Torej v letu 2022 smo zaposlili na naslednjih področjih:

- zdravnika specializanta na področju družinske medicine (2 osebi),
- zdravnico specializantko na področju ginekologije,
- zdravnico specializantko dermatovenerologije,
- zdravnico specializantko oftalmologije,
- zdravnico s strokovnim izpitom (sobni zdravnik) za pomoč v ambulantah družinske medicine,
- dve socialni delavki za področje Centra za duševno zdravje odraslih in centra za duševno zdravje otrok in mladine,
- zdravstvene administratorje (7 oseb),
- finančno računovodskega delavca za potreben nadomeščanja daljše odsotnosti,
- logopedinjo, ki je pri nas zaključila pripravništvo za potrebe Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- medicinske sestre z visoko izobrazbo in medicinske sestre s srednjo izobrazbo za delo na področju patronažne službe, ambulante družinske medicine (7 oseb),
- zdravnico specialistko pediatrije, ki je opravila specialistični izpit v tujini; trenutno je v prilagoditvenem obdobju strokovnega izpopolnjevanja za poklic zdravnik specialist pediatrije,
- psiholog z opravljanim strokovnim izpitom iz zdravstva za potrebe nadomeščanja daljše porodniške odsotnosti,
- zaposleni zdravniki z opravljenim strokovnim izpitom, ki so bili v ambulantah družinske medicine na kroženju v času zdravniškega sekundarija od enega do tri mesece (4 osebe).

Delovno razmerje v letu 2022 je sedemindvajsetim zaposlenim:

- šest zaposlenih je izpolnilo pogoje za upokožitev,
- odpoved delovnega razmerja dveh zdravnic družinske medicine,
- nekateri zaposleni so prekinili delovno razmerje že med letom, nekaterim je poteklo zaradi kratkega usposabljanja in izpopolnjevanja, nekateri pa so bili zaposleni dva do šest mesecev in so potem prekinili delovno razmerje (zdravnik sekundarij, pripravnik fizioterapije (6 oseb),
- prenehanje delovnega razmerja zaradi nadomeščan daljših odsotnosti (psiholog, dietetik, srednja medicinska sestra, delovni terapevt - 5 oseb),
- odpoved delovnega razmerja predvsem na področju zdravstvene nege (7 oseb), zaradi odhoda na drugam,
- odpoved delovnega razmerja logopedinje, ki je šla na samostojno pot.

Na dan 31.12.2022 je bilo na starševskem varstvu za nego otroka enajst zaposlenih delavk.



5.5.1.1 Izdana soglasja zdravstvenim delavcem

Pri pregledu dokumentacije ugotavljamo, da je bilo na dan 31.12.2022 veljavnih še 14 soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev, ki so bila izdana zdravstvenim delavcem.

Soglasje se zdravstvenemu delavcu izda, če:

- s tem ni povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda
- javni zavod nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznosti iz polnega delovnega časa zdravstvenega delavca
- zdravstveni delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in normativi ter standardi dela pri svojem delodajalcu
- zdravstveni delavec ne odklanja nadurnega dela, pripravljenosti in morebitnih drugih oblik dela pri delodajalcu
- zdravstvenemu delavcu zaradi dela pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalcu zdravstvene dejavnosti ni onemogočen dnevni in tedenski počitek ter letni dopust.

Ugotavljamo, da vsi zdravstveni delavci, ki imajo izdana soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

5.5.1.2 Druge oblike sodelovanja

Zaradi nemotenega zagotavljanja zdravstvenega varstva, izvajanja pogodbenih obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje sklepamo podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava. Podjemne pogodbe sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ne uspemo zagotoviti ustreznega kadra. Podjemne pogodbe sklepamo s strokovno usposobljenim kadrom na področju zdravstvene nege za pokrivanje nenadnih odsotnosti v ambulantah družinske medicine, dispanzerji za otroke in šolarje ter v nekaterih specialističnih ambulantah. Podjemne pogodbe z zdravniki sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ustreznega kadra ne dobimo; to je področje psihiatrije (Center za zdravljenje odvisnosti), pediatrije ter medicine dela prometa in športa. V manjšem deležu pa sklepamo tudi podjemne pogodbe z ne zdravstvenim kadrom (čiščenje). Strošek podjemnih pogodb predstavlja 282.285,54 €.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2022 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2022.

Sklenjene imamo tudi druge pogodbe o sodelovanju s strokovnjaki iz posameznih področjih. Druge pogodbe civilnega prava smo sklenili na področju:





- dermatologije,
- dializni prevozi,
- ultrazvočne dejavnosti delno,
- urgentne dejavnosti delno,
- dežuranje v urgentnem centru,
- računalniške storitve,
- čiščenje prostorov.

Zavod ima sklenjeno enoletno pogodbo za opravljanje dializnih prevozov v okviru katere sami izvajamo dispečersko službo in vso organizacijo, povezano z izvajanjem teh prevozov. Za potrebe dežurne službe in druga nujna nadomeščanje zdravnikov ima zavod sklenjene pogodbe s koncesionarji. Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno tudi pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme in za čiščenje nekaterih ambulantnih prostorov, katerih skupni letni strošek znaša 344.493,29€.

5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

V letu 2022 so po sprostitvi epidemioloških ukrepov ponovno številna strokovna izobraževanja potekala »v živo«; nekatera pa so ostala »na daljavo« in v »hibridni« obliki.

Strokovno se je izpopolnjevalo 272 (od 328) oseb (86,1% aktivno zaposlenih), kar je 18,1% več kot leto prej. Zaposleni so se izobraževali 995 dni v Sloveniji, kar je 19,9% več kot leta 2021. Ena zdravnica se je 5 dni izobraževala v tujini.

Vsak aktivno zaposleni se je izobraževal v povprečju 3,15 dni, kar za 45,8% presega povprečje iz leta 2021. Ker je še vedno precej izobraževanj potekalo po spletu in o vseh zaposleni niso poročali, saj so se nekaterih udeležili tudi izven delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so podatki v realnosti še višji.

V vsaki službi se je izobraževanja udeležil vsaj eden od zaposlenih. Največ so se izobraževali v Centru za duševno zdravje odraslih, najmanj pa v tehnično podpornih službah in v zdravstveni negi na področju splošne in družinske medicine.

Služba za družinsko medicino je organizirala 15 internih strokovnih izobraževanj, na katera so povabili tudi zaposlene drugih služb. Služba za nujno medicinsko pomoč in ginekološka služba sta pripravili delavnico Porod na terenu, ki so se je udeležili reševalci, patronažna sestre in zaposleni Centra za krepitev zdravja.



5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva). Po e-pošti smo zaposlenim poslali 321 anketnih vprašalnikov.

Vrnjenih smo prejeli 162 anket ali 50,5 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Odzivnost anketiranja	54%	47,3%	59,7%	61,5%	52,6%	57,5%	55%	35%	50,5%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih po sklopih	Povprečna ocena 2018	Povprečna ocena 2019	Povprečna ocena 2020	Povprečna ocena 2021	Povprečna ocena 2022
ORGANIZACIJSKA KLIMA	4,04	4,07	3,90	4,02	4,51
PRETOK INFORMACIJ	3,96	3,75	3,81	3,95	4,57
DELOVNI POGOJI	4,08	4,05	4,03	4,05	4,37
VODSTVO ZAVODA USPEŠNO VODI ZAVOD	/	/	/	/	4,62
VODJA ZDRAVSTVENE NEGE	3,03	3,41	/	4,35	4,83
DIREKTOR	4,2	4,24	4,14	4,16	4,88
SKUPAJ	3,89	3,91	3,99	4,02	4,63

5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o. iz Ajdovščine.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica, smo na relevantnih funkcijah in ravneh vzpostavili cilje varnosti in zdravja pri delu, da se sistem vodenja zdravja in varnosti pri delu in izvedba zdravja in varnosti pri delu vzdržujeta in nenehno izboljšujeta.

V letu 2022 smo izdelali revizijo celotne ocene tveganja z izjavo o varnosti; za vsa delovna mesta in za vse lokacije, ki so v zavodu.

5.5.4.1 Področje varnosti pri delu

Naloge s področja varnosti pri delu se izvajajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, 43 / 2011), ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

Naloge, ki so bile izvedene v letu 2022, so se izvajale v skladu z zahtevami Zakona ter



predpisane periodike in sicer:

- usposabljanje delavcev iz varnosti pri delu. V letu 2022 smo izvedli bodisi začetno usposabljanje, kot periodično preverjanje znanja in sicer 41 zaposlenim v zavodu,
- izvedeni so periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu,
- izvajajo se obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju. V letu 2022 smo izvedli preiskave škodljivosti v delovnem okolju na 5 lokacijah zavoda. Periodika tovrstnih preiskav je na 3 leta,
- izvajajo se obdobjni pregledi in preizkusi delovne opreme. Vsa delovna oprema je bila pregledana v letu 2020 in jo je potrebno po pravilniku ponovno pregledat v letu 2023,
- delavci imajo ustrezno osebno varovalno opremo,
- poškodbe pri delu zaposlenih - V letu 2022 smo beležili 2 poškodbi pri delu,
- izvajajo se periodični pregledi plinske instalacije, kjer je le ta vgrajena,
- izvajajo se periodični pregledi in meritve električne instalacije in strelovoda.

5.5.4.2 Področje varstva pred požarom

Poleg nalog varnosti pri delu izvajamo tudi naloge s področja varstva pred požarom.

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (UPB 1) / (Ur. l. RS, št. 3/2007, 09/2011, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, so se in se izvajajo vse zahtevane naloge.

Redno, v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo:

- periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite (na nekaterih lokacijah, se potrdila o brezhibnem delovanju ni pridobilo, saj pregledniki zahtevajo projektno dokumentacijo ter gradbeno dovoljenje, ki pa je trenutno v fazi pridobivanja na Upravni enoti),
- periodični pregledi gasilnikov za gašenje začetnih požarov ter hidrantov,
- izvajajo se redna usposabljanja iz področja požarne varnosti. O vseh aktivnostih se vodijo predpisane evidence. V letu 2022 smo izvedli usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje in reševanje iz objekta. Teoretično in praktično usposabljanje z gašenjem, smo izvedli za 20 zaposlenih. Periodika usposabljanja je na 3 leta. Potrebno je določiti še preostale zaposlene po enotah ter jih dodatno usposobiti, kar imamo v planu v letu 2023,
- redni pregledi in servisiranje kurilnih in dimovodnih naprav v vseh prostorih zavoda.

Pooblaščen podjetje Lozej d. o. o., izvaja redne kontrole stanja varnosti pred požarom na vseh lokacijah zavoda.

Zaposleni pa redno in dnevno izvajajo preventivne naloge in sicer v izogib in preprečevanje tveganja za nastanek požara na vseh objektih, kjer izvajajo dejavnost.



5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Zadovoljstvo uporabnikov permanentno ugotavljamo s pomočjo:

- nameščenih nabiralnikov za pohvale in pritožbe in ustreznega modula na spletni strani;
- obravnavo pritožb in sodelovanjem v postopkih, ki jih vodi zastopnik pacientovih pravic;
- anonimne ankete (med uporabnike smo razdelili 3.015 anketnih vprašalnikov, v Centru za krepitev zdravja so razdelili 70 vprašalnikov).

Zadnje anketiranje uporabnikov smo izvedli od 10. 10. do 11. 11. 2022 in je potekalo cel mesec.

Skupaj smo prejeli 2140 izpolnjenih anketnih vprašalnikov ali 71% vseh vprašalnikov.

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantom in službah (ADM, DOŠ, DŽ, PS, LAB, SPEC. AMB., FT, CDZOM, CDZO, CKZ) in sicer v vsak ambulanto/službo od 10 do 60 anketnih vprašalnikov, v PS skupaj 260. Upoštevali smo tudi vprašalnike o zadovoljstvu za Center za krepitev zdravja, obdelali smo 70 enotnih anketnih vprašalnikov, ki so jih pripravili na NIJZ. Anketne vprašalnike so zaposleni delili pacientom/uporabnikom, ki so jih izpolnili in oddali v škatle v čakalnicah, na recepciji.

V nadaljevanju so prikazani rezultati anonimne ankete.

Na vprašanje »**Ali ste bili zadovoljni z zdravstveno storitvijo?**«, je bilo **52,9% uporabnikov z zdravstveno storitvijo zadovoljnih, 39,8% pa zelo zadovoljnih.**

Več si lahko preberete v spodnjih dveh tabelah.

ALI STE BILI ZADOVOLJNI Z ZDRAVSTVENO STORITVIJO?							
	Št. vseh vprašalnikov	VRNJENIH	ZELO	DA	DELNO	NE	Brez odgovora
Družinska medicina	1320	887 (67,2%)	8,9%	79,8%	7,9%	0,9%	2,4%
Dispanzer za otroke in šolarje	420	238 (57%)	36,5%	50%	10,1%	3,4%	/
Dispanzer za ženske	270	266 (98,5%)	58%	41,7%	0,3%	/	/
Specialistična dejavnost	200	147 (73,5%)	23,8%	70,7%	3,4%	0,7%	1,4%
Fizioterapija	195	171 (87,7%)	45,6%	49,1%	4,7%	0,6%	/
Laboratorijska diagnostika	200	125 (62,5%)	52%	43,3%	3,1%	/	1,6%
Patronažna služba	260	195 (75%)	71,2%	26,8%	1,5%	0,5%	/
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	40	28 (70%)	39,3%	53,6%	7,1%	/	/
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	40	13 (32,5%)	23%	61,5%	7,8%	7,7%	/
CKZ (vprašalniki NIJZ = 70)	70	70 (100%)	-	-	-	-	-
SKUPAJ VSEH	3015	2140 (71%)	39,8%	52,9%	5,1%	1,5%	0,6%



AMBULANTA SLUŽBA	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2017	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2018	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2019	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2021	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2022
Družinska medicina	83%	85,4%	86,2%	87,7%	88,7%
Dispanzer za otroke in šolarje	77%	92%	84,7%	90,5%	86,5%
Dispanzer za ženske	87%	94,4%	98,4%	98,1%	99,7%
Specialistična dejavnost	71%	90,8%	87,6%	94,6%	94,6%
Fizioterapija	88%	92,6%	93,1%	92,3%	94,7%
Laboratorijska diagnostika	80%	93,5%	91%	95,4%	95,3%
Patronažna služba	97%	96,7%	93,1%	97,4%	98%
CDZOM	/	/	94,7%	92,1%	93%
CDZO	/	/	/	0	86,4%
Center za krepitev zdravja (CKZ)	/	/	/	94,3%	97,1%
SKUPNA OCENA	83%	92%	92,1%	93%	93,4%

V Centru za krepitev zdravja so, v letu 2022, opravili več vrst delavnic: Zdravo živim, Gibam se, Ali sem fit?,... Po vsaki zaključeni delavnici so udeležencem razdelili vprašalnik o zadovoljstvu z izvedbo delavnice (vprašalnike pripravljajo na NIJZ). Obdelali smo 70 izpolnjenih vprašalnikov. Udeleženci so na vprašanja odgovorili, kot je prikazano v spodnji tabeli:

Rezultati anketiranja uporabnikov v CKZ za leto 2022						
	Prazne	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Vseeno mi je	Se strinjam	Se zelo strinjam
Delavnica/individ. svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.	-	-	-	2,8%	42,9%	54,3%
Prejel/a sem ustrezne informacije.	-	-	-	2,8%	42,9%	54,3%
Imel/a sem možnost zastavljanja vprašanj.	-	-	-	1,4%	17,2%	81,4%
Vsebine so bile predstavljene na razumljiv način.	1,4%	-	-	2,8%	27,2%	68,6%
Usvojena znanja mi bodo koristila v vsakdanjem življenju.	1,4%	-	-	4,3%	27,2%	67,1%
V skupini/tekom individualnega svetovanja sem se dobro počutil/a.	-	-	-	2,8%	32,9%	64,3%
Ali boste delavnico/individualno srečanje priporočili drugim?	-	DA = 97,1%		MOGOČE = 2,9%		NE = 0
SKUPAJ smo obdelali 70 vprašalnikov						

Tudi v letu 2022 smo lahko zadovoljni z visokim odstotkom (93,4%) uporabnikov, ki so z opravljeno zdravstveno storitvijo zadovoljni.



5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

4.1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2021		Leto 2022	
		Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote				
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	3,94	5,00	4,83	5,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	2,50	5,00	4,83	5,00
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	2,88	5,00	4,94	5,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	3,55	5,00	5,00	5,00
1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	2,00	5,00	5,00	5,00
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	4,82	5,00	4,89	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	4,88	5,00	4,94	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	4,88	5,00	4,94	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,59	5,00	4,50	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?	4,65	4,00	4,89	5,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	4,94	5,00	5,00	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	4,82	5,00	5,00	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	4,88	5,00	5,00	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,94	5,00	4,94	5,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	4,94	5,00	4,94	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	4,94	5,00	4,94	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	4,76	5,00	4,33	5,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	4,71	5,00	4,78	5,00



1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,71	4,00	4,61	5,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	4,12	4,00	4,56	5,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	4,71	5,00	5,00	5,00
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	4,88	5,00	5,00	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	5,00	5,00	5,00	5,00
2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	4,82	5,00	5,00	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.2.	Tveganja za uresničitev ciljev	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,71	5,00	4,89	5,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,71	5,00	4,89	5,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	4,76	4,00	4,89	5,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	4,82	5,00	5,00	5,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,76	5,00	4,89	5,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	4,71	5,00	5,00	5,00
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljene opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	4,56	4,00	4,83	5,00
3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	4,76	5,00	4,94	5,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,59	5,00	4,78	5,00



3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	4,53	4,00	4,83	5,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,29	5,00	4,89	5,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	4,47	4,00	4,89	5,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	4,94	5,00	5,00	5,00
4.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	4,94	5,00	5,00	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	4,94	4,00	4,83	4,00
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	4,88	5,00	4,56	5,00
4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	4,88	4,00	4,67	5,00
4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	4,82	4,00	4,33	3,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	4,88	5,00	4,78	5,00
4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	4,88	5,00	4,78	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	4,94	5,00	4,89	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	4,94	5,00	4,94	5,00
5.	NADZIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,82	5,00	4,83	5,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	4,65	5,00	4,72	5,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	4,65	5,00	4,78	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,82	5,00	4,83	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	4,88	5,00	4,83	5,00
				4,86	4,94

S Pogodbo o izvedbi notranje revizije (v nadaljevanju: Pogodba) je bilo izvajanje notranje revizije preneseno na zunanjega izvajalca - na družbo SATIGA Svetovanje, d. o. o. Naloge notranjega revidiranja sta po pogodbi izvajali Tina Šindič, preizkušena notranja revizorka,



preizkušena državna notranja revizorka in Mojca Lahajner, preizkušena notranja revizorka, državna notranja revizorka.

Skladno s pogodbo o opravljanju storitev notranje revizije z dne 22. 12. 2022 pa na področju:

- ✓ sprejema pacientov in
- ✓ področju obračuna dodatka za povečane obremenitve na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (v nadaljevanju NR 2).

Temeljni namen notranje revizije je krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika. Cilj pregleda, ki se nanaša na dajanje zagotovil zavodu, je podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju.

Na podlagi opravljene notranje revizije NR 2 smo podali naslednjo oceno kontrolnega sistema: Kontrolni sistem obračuna dodatka za povečane obremenitve na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema je DOBER. Vzpostavljene so primerne notranje kontrole, ki zagotavljajo skladnost poslovanja. Notranja revizija ni podala dodatnih priporočil, saj prihaja le do manjših odstopanj pri obračunavanju dodatka na področju DOP.

Kontrolni sistem na področju sprejema pacientov ŠE NI PRIMEREN, izboljša se lahko z implementacijo podanih priporočil; potrebno je vpeljati systemske ukrepe za obvladovanje kritičnih točk pri identifikaciji in predaji pacientov na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti za zagotovitev strokovne, kakovostne in varne obravnave pacientov ter tako sprejeti in implementirati organizacijski predpis „Identifikacija pacienta“ z namenom zagotoviti pravilni postopek identifikacije pacientov, ki prihajajo na zdravstveno obravnavo v Zdravstveni dom Nova Gorica.

5.8. KAKOVOST

5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2022

Ugotavljamo, da smo v letu 2022 od 16 ciljev v celoti REALIZIRALI 13 ciljev (81,2%), 1 cilj ni bil realiziran, za dva še ni podatkov. Nerealizirane cilje nameravamo doseči v letu 2022.





5.8.2 DELOVANJE PROCESOV

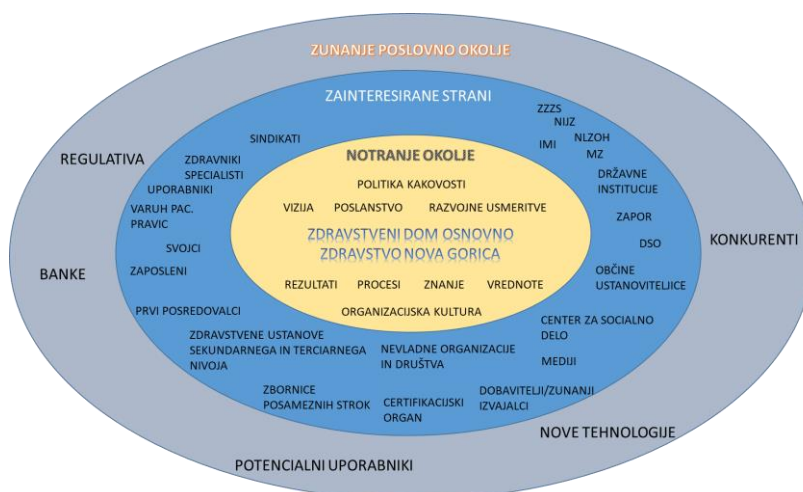
V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov. Procesi potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2022 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.

5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI

Leto 2022 je najbolj zaznamoval nepričakovan odhod dveh zdravnic specialistk družinske medicine. Ob trenutnem pomanjkanju teh kadrov na trgu dela, smo se znašli v situaciji, ko bi bilo lahko ogroženo delovanje nekaterih naših ambulant. Zaradi kadrovskega načrtovanja v preteklih letih, ob dejstvu, da so se vsi naši specializanti po zaključenem izpitu odločili za zaposlitev pri nas ter ob pomoči upokojene zdravnice in koncesionarja, nam je uspelo zagotoviti izvajanje vse naše dejavnosti v ne zmanjšanem obsegu, zato do bistvenega vpliva na sistem vodenja kakovosti ni prišlo.

5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani www.zd-go.si (...o nas, Naše poslanstvo).



Kontekst organizacije



5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno. Zaposleni so sistem vodenja sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela in dobro klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 4,51). Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti omogočal zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (ocena 4,63), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 92,8%), realizacijo kazalnikov kakovosti ocenjujemo (delež realizacije: 82,7%), da sistem kakovosti poslovanja daje želene rezultate.

5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Redna zunanja presoja za leto 2022 je potekala 31. januarja 2023. Izvedli so jo presojevalci certifikacijske hiše SIQ, Ljubljana:

Presojo so izvedli:

Irena Grmek Košnik, vodja presoje,

Maja Novak, presojevalka,

Mira Šilar, presojevalka,

Sandra Jerebic, presojevalka,

Ana Kranjc, presojevalka,

Leonida Šot Pavlovič, presojevalka.

Presojane lokacije:

Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo, sistem vodenja kakovosti, Patronažna služba in očna ambulanta);

ZP Šempeter, (dve ambulanti splošne in družinske medicine, dispanzer za ženske in fizioterapija);

ZP Renče, ambulanta splošne in družinske medicine;

ZP Miren, fizioterapija.

Med presojo so presojevalci prepoznali niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljam le nekatere:

- velika angažiranost vodstva za pridobivanje manjka kadrov oz. zdravnikov iz tujine,
- za dobro realizacijo programov, dobro organizacijo dela v timih, empatičen pristop in skrbno obravnavo pacientov v ambulantah/slужbah,
- izčrpni, natančno sprotno zapisovanje in obravnavanje pritožb pacientov,
- skoraj 100% realizacija preventivnega programa ZORA,...



Med presojo so podali eno neskladnost z zahtevami standarda ISO 9001:2015, ki je bila odpravljena že tekom zunanje presoje in 22 priporočil.

6. ZAKLJUČEK

Spoštovane sodelavke in sodelavci,

leto 2022 je bilo ponovno bolj prizanesljivo, lahko rečem normalno, do nas in našega dela. Delali smo veliko, prizadevno in kvalitetno. Našim uporabnikom smo uspeli zagotoviti vse storitve, ki smo jih dolžni zagotavljati, na kar smo zagotovo lahko ponosni.

Iskrena zahvala vsem Vam sodelavke in sodelavci za vse opravljeno delo in vso skrb za naše uporabnike. Brez vas tega letnega poročila ne bi bilo.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za razumevanje, podporo in pomoč.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine





KAZALO

Stran

1.1.	Uvodna beseda direktorja	2
1.2.	Poročilo strokovne vodje	4
1.3.	Beseda vodje zdravstvene nege	16
2.	PREDSTAVITEV ZAVODA	19
2.1.	RAZVOJ	19
2.2.	USTANOVITELJI	19
2.3.	DEJAVNOST	19
2.4.	ORGANIZACIJA	21
2.5.	VODENJE IN UPRAVLJANJE	22
2.5.1	Svet zavoda	22
2.5.2	Direktor zavoda	23
2.5.3	Strokovni vodja zavoda	23
2.5.4	Strokovni svet zavoda	24
2.6	OSEBNA IZKAZNICA	25
3.	PRAVNE PODLAGE	25
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO	28
4.1.	BILANCA STANJA	28
4.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	28
4.1.2	Kratkoročna sredstva	30
4.1.3	Obveznosti do virov sredstev	32
4.2.	POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2022	35
4.2.1	Prihodki	36
4.2.2	Odhodki	38
4.2.3	Poslovni rezultat	41
4.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	41
5.	POSLOVNO POROČILO	42
5.1.	CILJI ZAVODA	42
5.2.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	43
5.3	REALIZACIJA PROGRAMOV	45
5.3.1	Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulante v socialnih zavodih	45
5.3.2	Zdravstveno varstvo otrok in mladine	46
5.3.3	Zdravstveno varstvo žensk	47
5.3.4	Patronažna služba in zdravstvena vzgoja	48
5.3.5	Center za krepitev zdravja	49
5.3.6	Fizioterapija	51
5.3.7	Center za zdravljenje zasvojenosti	51



5.3.8	Specialistična dejavnost	53
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	54
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	55
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	55
5.3.12	Reševalna služba	56
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	57
5.4	NAKUPI IN VZDRŽEVANJE	57
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	57
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	59
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	60
5.5.	KADROVSKO POROČILO	63
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	63
5.5.1.1	Izdana soglasja zdravstvenim delavcem	65
5.5.1.2	Druge oblike sodelovanja	65
5.5.2	Izobraževanje	66
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	67
5.5.4	Varstvo pri delu	67
5.6.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	69
5.7.	NOTRANJI NADZOR	71
5.8.	KAKOVOST	74
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2022	74
5.8.2	Delovanje procesov	75
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	75
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	75
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	76
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	76
6.	ZAKLJUČEK	77
	KAZALO	78