



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2025

Februar 2026



Otvoritev novega prizidka Zdravstvenega doma, Rejčeva ulica 4, marec 2025

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med.





1. UVOD

1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani,

pred vami je obsežen in izjemno pomemben dokument o delovanju našega zavoda v letu 2025. Hvaležna in počaščena bom, če si boste vzeli čas in ga prebrali ali pa vsaj prelistali.

Obseg dokumenta sam po sebi govori o velikosti našega zavoda in obsegu dejavnosti, ki jo izvajamo. Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica sodi med 10 največjih zavodov na primarni ravni v Sloveniji. Pohvalimo se lahko s tem, da izvajamo vso dejavnost primarne ravni razen zobozdravstvenega varstva ter kar nekaj dejavnosti sekundarnega nivoja. Naše storitve koristijo tako občani občin ustanoviteljic kakor tudi širše.

Leto 2025 je bilo delovno živahno leto. Že takoj v januarju nas je, tako kakor celotno javno upravo, doletela sprememba plačnega sistema, ki je bila zelo obsežna in zahtevna. V kratkem času smo morali vložiti veliko zelo natančnega dela, kar je obremenilo tako kadrovske kakor računovodsko službo. Bistvene spremembe, ki so in še bodo terjale kar nekaj razmisleka in prilagoditev je v letu 2025 nakazala tudi novela Zakona o zdravstveni dejavnosti. V našem zavodu smo v letu 2025, na področju izvajanja zdravstvene dejavnosti, izvedli določene aktivnosti za zmanjševanje sodelovanja s pravnimi osebami, da bi se čimbolj pripravili na čas, ko bo novela v polnosti stopila v veljavo. To bo maja 2026, ko prenehajo veljati prehodne določbe.

Velika sprememba v vodstvu zavoda se je zgodila v maju, ko je vodenje, po odstopu predhodne pomočnice direktorja za zdravstveno nego, prevzela novo imenovana kolegica. Vodenje je prevzela odgovorno, kritično in zelo aktivno, ravno v fazi selitve v nov objekt. Čeprav so na določeno obdobje menjave vodilnih kadrov zagotovo dobrodošle, pa vsaka menjava prehodno prinese negotovost v celotnem zavodu.

Kakor vsa pretekla leta smo veliko skrb v zavodu polagali v zagotavljanje kadrov, predvsem v zagotavljanje zdravnikov. Lahko se pohvalimo, da imamo trenutno 11 specializantov družinske medicine. Še pred manj kakor tremi leti smo imeli zgolj 2 specializanta. Prav tako smo zaposlili 3 zdravnike specialiste družinske medicine in eno radiologinjo iz tujine, ki so bili v tem letu v prilagoditvenem obdobju. Ker se zavedamo, kako nujno si je zagotoviti kadre tudi v prihodnosti, smo, enako kakor preteklo leto, razpisali kadrovske štipendije za študente medicine,



zdravstvene nege in laboratorijske biomedicine. Zanimanje je bilo s strani študentov medicine in laboratorijske biomedicine manjše. Uspeli smo podeliti le eno štipendijo za študij medicine in nobene za študij laboratorijske biomedicine.

Zagotovo je bila pomembna pridobitev tega leta otvoritev prizidka Faza III v Novi Gorici. Fotografija otvoritve krasi uvodno stran poročila. Objekt smo otvorili v mesecu marcu, do konca junija je bil že polno zaseden in v uporabi. Nov objekt je enovito povezan s starim objektom na Rejčevi ulici in skupaj tvorita celoto. S tem smo pridobili svetle, kakovostne in dovolj velike prostore za izvajanje dejavnosti, obenem pa možnost nadaljnjega smiselnega umeščanja dejavnosti v star objekt.

Inovativni nismo bili le na gradbenem področju. Na laboratorijskem področju smo uvedli dve novi preiskavi in sicer določanje albuminov v urinu in retikulocitov v serumu. Verjamem, da sta preiskavi zdravnikom v veliko pomoč pri odločanju o nadaljnjih ukrepih.

Lahko se pohvalimo, da smo dejavnost širili z enim psihiatričnim dispanzerjem, ki smo ga pridobili po upokojitvi zdravnice koncesionarke. Skupaj z Občino Ajdovščina, Gasilsko enoto Nova Gorica in partnerji iz Italije smo pridobili čezmejni projekt Sanitas, ki bo poizkušal nasloviti možnosti čezmejne zdravstvene pomoči v primeru velikih naravnih katastrof vezanih na klimatske spremembe. Prav tako smo se odzvali povabilu za sodelovanje v pilotnem projektu za presejanje dijakov na težave v duševnem zdravju.

Čisto na koncu naj izpostavim še redno skrb za interna izobraževanja, ki jih je bilo kar nekaj izvedenih, tudi z lastnimi zaposlenimi. Najvidnejše je zagotovo izobraževanje, ki smo ga s sodelavkami pripravili za vse zaposlene iz področja kakovosti, varstva podatkov, preprečevanja bolnišničnih okužb in spletne varnosti. Ter predavanja o varnosti na delovnem mestu, ki so nam ga pomagali oblikovati policisti Policijske postaje Nova Gorica.

Na kratko sem nanizala vidnejše aktivnosti izvedene v letu 2025. Upam, da ste iz zapisanega dobili občutek čemu smo v letu 2025 posvečali pozornost. Vsega je bilo še veliko več. O tem govori pričujoče poročilo. Vabim vas, da si vzamete čas in dokument preberete.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

Spoštovani,

v letu 2025 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob vsakodnevni skrbi za kakovostno zdravstveno oskrbo oseb, ki jim zagotavljamo zdravstveno varstvo, posebno pozornost posvečali skrbi za strokovni razvoj zaposlenih in pridobivanju novih sodelavcev.

Lepo 2025 si bomo posebej zapomnili, saj je 7.3. odprl vrata naš dolgo pričakovani nov objekt ob matični stavbi v Novi Gorici. Na otvoritveni slovesnosti so se z nami poleg ministrice za zdravje in ministra za Slovence v zamejstvu in po svetu veselili predstavniki občin ustanoviteljic, predstavniki zdravstvenih zavodov regije, predstavniki različnih drugih ustanov na Goriškem; posebej veseli pa smo bili prebivalcev našega področja, saj smo začutili, da skupaj za zaposlenimi zdravstveni dom doživljajo kot zares naš. V novem objektu so našle primeren prostor za kakovostno delo novogoriške ambulate družinske medicine, dispanzerji za otroke in šolarje, dispanzerji za ženske, fizioterapija, dermatovenerološki dispanzer in cepilni center.

Zdravnica, ki je lani tik pred koncem leta s pohvalo opravila specialistični izpit iz pediatrije, je prevzela ambulanto pediatrije, ki se je zaposlila v drugem zavodu v naši regiji.

Specialistka družinske medicine, ki se je v začetku leta pridružila našemu kolektivu, je prevzela ambulanto kolege, ki se je lani jeseni zaposlila v drugi regiji.

V decembru 2025 je naš mladi kolega uspešno opravil specialistični izpit iz družinske medicine.

V letu 2025 je specialist splošne medicine iz tujine zaključil od Ministrstva za zdravje predpisano prilagoditveno obdobje in uspešno opravil nostrifikacijski izpit za priznanje poklicne kvalifikacije »zdravnik, specialist družinske medicine« v Republiki Sloveniji. Prevzel je skrb za paciente zdravnice na porodniškem dopustu.

Štiri zdravnice so začele specializacijo iz družinske medicine, dva zdravnika, specialista splošne medicine iz tujine, sta začela prilagoditveno obdobje, prav tako je januarja začela prilagoditveno obdobje specialistka radiologije, ki je 10.12. 2025 že uspešno opravila nostrifikacijski izpit.

Z opravljanjem ambulantnega dela enkrat na teden se je našemu kolektivu pridružila specializantka ginekologije in porodništva.

Z namenim, da bi pridobili nove sodelavce tudi v bodoče, smo v letu 2025 razpisali kadrovske štipendije za deficitarne poklice v zdravstvu. Poleg štirih študentov medicine in dveh študentk zdravstvene nege, ki so štipendijo prejeli že v lanskem akademskem letu, smo jo letos podelili še eni študentki medicine in dvema študentoma zdravstvene nege.

Da bi mladim, ki se usposablajo za samostojno delo v vejah medicine in drugih strokah, ki so področja dela našega zavoda, lahko ponudili strokovno podporo in jih uvedli v delo v domačem zavodu, so številni naši zaposleni različnih strok poleg rednega dela tudi mentorji pripravnikom, sekundarijem in specializantom svoje stroke. Ponosni smo, da je Ministrstvo za zdravje 26.5.



2025 našemu zdravstvenemu domu podelilo naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje »Medicina«, visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje »Zdravstvena nega«, univerzitetnega študijskega programa prve stopnje »Fizioterapija«, visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje »Fizioterapija« in izvajanje praktičnega pouka dijakov programa srednjega strokovnega izobraževanja »Tehnik zdravstvene nege«.

Kot zdravstveni zavod, ki pretežno deluje na primarni ravni, smo posebej zavezani preventivno tako primarni kot sekundarni. 30. 9. 2025 smo se mnogi naši zaposleni udeležili humanitarno-rekreativnega dogodka Goriški tek in hoja za upanje v organizaciji Društva KO-RAK; dogodek javnost osvešča o pomenu primarne in sekundarne preventive malignih bolezni. Štirje pediatrični timi so sodelovali v pilotni raziskavi zgodnjega odkrivanja težav na področju duševnega zdravja srednješolcev »Prepoznav stisko« v organizaciji NIJZ. Ob svetovnem dnevu duševnega zdravja smo 9. 10. 2025 organizirali predavanje doc. dr. Tine Bregant, spec. pediatrije in spec. fizikalne terapije in rehabilitacije o razvoju otroških možganov, ki je bilo namenjeno splošni javnosti, zlasti staršem. 17. 11. 2025 smo sodelovali v vseslovenski akciji za povečanje precepljenosti proti HPV, ki jo je koordiniral NIJZ. Ker želimo pred gripo zaščititi naše zaposlene in tako posredno poskrbeti tudi za uporabnike, smo v zavodu organizirali predavanje predstojnika NIJZ, OE Nova Gorica, Maria Fafangla, dr. med., spec. epidemiologije, o preprečevanju te visoko nalezljive bolezni, nato pa še možnost cepljenja zaposlenih na delovnem mestu.

Našim uporabnikom želimo omogočiti tudi nekaj zdravstvenih storitev, ki sicer niso financirane s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, a jih nekateri pacienti potrebujejo, na področju ginekologije, pulmologije in fizioterapije.

V zavodu smo ponosni, ker je Zdravniška zbornica Slovenije našo sodelavko Polono Campolughi Pegan, dr. med., spec. druž. medicine, zaradi izjemnih zaslug na področju družinske medicine ter zaradi prizadevanja za celostno, dostopno in sočutno obravnavo bolnika v vseh življenjskih obdobjih imenovala za svojo častno članico; Komisija za preprečevanje korupcije pa našega sodelavca Dejana Fabčiča, dr. med., spec. interne medicine in paraolimpijca, za varuha integritete.

➡ Predstavitev dela posameznih služb ZD Nova Gorica

Služba za splošno in družinsko medicino

Služba za splošno in družinsko medicino je največja služba našega zavoda. Družinski zdravniki se z veliko zavzetostjo trudijo nadomeščati kolege, ki so zaradi različnih razlogov dolgotrajno odsotni, a kljub temu žal zaradi pomanjkanja zdravnikov tudi na Goriškem še ni mogoče vsem



odraslim zagotoviti izbranega osebnega zdravnika. Da bi poskrbeli tudi osebe, ki svojega zdravnika nimajo, deluje tudi pri nas Nadomestna ambulanta.

V letu 2025 so štiri mlade zdravnice začele specializacijo iz družinske medicine, dva specialista splošne medicine iz tujine sta začela prilagoditveno obdobje, tik pred koncem leta je naš mladi kolega uspešno opravil specialistični izpit.

Da bi učinkoviteje spodbujali odrasle k srbi za lastno zdravje, smo v letu 2025 pod okriljem NIJZ izvedli usposabljanje družinskih zdravnikov, referenčnih ter patronažnih sester iz motivacijskega intervjuja.

Strokovna skupina, ki pripravlja klinično pot obravnave oseb s tveganim in škodljivim pitjem alkohola zaključuje pripravo internih smernic.

V prizadevanju, da bi za naše uporabnike celostno poskrbeli, se naši družinski zdravniki poleg rednega dela v svojih ambulantah vključujejo tudi v dežurno službo, cepilni center in Dodatno ambulanto, kar predstavlja dodatne obremenitve družinskih zdravnikov.

H kvaliteti vsakdanjega dela znatno pripomore redno podiplomsko izobraževanje doma in v tujini. Služba splošne in družinske medicine pripravlja redna interna izobraževanja, na katera povabijo tudi zdravnike ostalih služb zavoda. Dodatno h kvaliteti skrbi za paciente pripomore odlično sodelovanje s klinično farmacevto.

Služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine

Na območju naših šestih občin ustanoviteljic imajo vsi otroci in mladostniki možnost izbrati osebnega zdravnika med specialisti pediatrije v našem zavodu. Tudi vse osnovne in srednje šole na Goriškem imajo svojo imenovano zdravnico.

Pediatrično tim skupaj s strokovnjaki Centra za krepitev zdravja izvaja program Zdrav življenjski slog otroka in družine, namenjen otrokom in mladostnikom s prekomerno težo in njihovim družinam.

V letu 2025 so štirje timi imenovanih zdravnic srednjih šol sodelovali v pilotnem presejanju težav na področju depresivnosti, anksioznosti in suicidalnosti pri dijakih prvega in tretjega letnika srednjih šol. Pilot z naslovom Prepoznav stisko je vodil NIJZ. Izsledki raziskave bodo osnova za uvajanje presejanja na področju težav v duševnem zdravju na sistematskih pregledih.

En tim imenovane zdravnice osnovne šole je vključen v pilotno raziskavo Smart Change, ki jo vodi Fakulteta za šport. Namen omenjene raziskave je testirati orodja, ki bi otrokom (ob podpori staršev) pomagala spreminjati življenjski slog z namenom preprečevanja kroničnih nenalezljivih bolezni v odraslosti.

Zdravnica našega zavoda Vanja Kogoj Jug, dr. med., spec. ped., je bila imenovana za vodjo regijskega tima za pediatrično paliativno oskrbo.

Služba za zdravstveno varstvo žensk

Z opravljanjem ambulantnega dela enkrat na teden se je naši ekipi ginekologov pridružila





specializantka, kar je povečalo možnost opredeljevanja novih pacientk.

Mladi zdravnici po strokovnem izpitu je Zdravniška zbornica odobrila specializacijo iz ginekologije in porodništva za potrebe našega zavoda, s kroženjem bo pričela v začetku leta 2026.

Ginekologi so skupaj s Centrom za krepitev zdravja program zdravljenja urinske inkontinece pri ženskah in ga začeli izvajati.

Služba nujne medicinske pomoči (SNMP) in Reševalna služba

Zaposleni v Službi nujne medicinske pomoči skupaj z reševalci oskrbijo življenjsko ogrožene bolne in poškodovane osebe in jih prepeljejo v bolnišnico ali predajo ekipi helikopterske nujne medicinske pomoči.

V letu 2025 smo se razveselili specializanta urgentne medicine, ki se je pridružil našemu kolektivu; prav tako je začel specializacijo iz urgentne medicine zdravnik v okviru nacionalnega razpisa, ki si želi delati v našem zavodu.

Da bi bili pri vsakodnevem delu čim bolj učinkoviti, so spomladi za vse zaposlene svoje službe izvedli usposabljanje iz obravnave nujnih stanj na terenu.

Ker je za uspešno obravnavo življenjsko ogroženih pomembna takojšnja pomoč že pred prihodom urgentne ekipe, zaposleni obeh omenjenih služb za prvo pomoč usposabljajo zdravstvene delavce in sodelavce našega zavoda in laike- prve posredovalce na področju, na katerem naš zavod zagotavlja primarno zdravstveno varstvo. Ker gre pri reševanju življenja za hud boj s časom, je ustrezna pomoč usposobljenih laikov, zlasti v krajih, bolj oddaljenih od zdravstvenega doma, izjemno dragocena.

Ena zdravnica in ena reševalka aktivno sodelujeta pri usposabljanju zdravnikov, medicinskih sester in zdravstvenikov na področju oskrbe kritično bolnih in poškodovanih na terenu tudi izven našega zavoda - v okviru Slovenskega združenja za urgentno medicino.

Zaradi naraščajočih potreb na področju paliativne oskrbe sta dve specialistki urgentne medicine opravili dodatno usposabljanje iz omenjenega področja. Pridobljeno znanje uporabljata pri vsakodnevem delu in ga prenašata na mlade kolege.

Dejavnost specialističnih ambulant

Kolektivu se je pridružila zdravnica specialistka radiologije iz tujine, ki je v letu 2025 opravila prilagoditveno obdobje in konec leta tudi uspešno opravila nostrifikacijski izpit.

V Ambulanti za bolezni ščitnice in diabetes je zaživela triaža napotnic.

Patronažna služba

V Patronažni službi izstopa visok delež opravljenih preventivnih obiskov (ob 104% realizaciji programa). Po podatkih za prvih 9 mesecev leta 2025 se naša patronažna služba uvršča na tretje mesto v Sloveniji po opravljenih preventivnih obiskih, h katerim spodbuja NIJZ.





Poleg obiskov pacientov na domu se patronaža vse bolj vključuje tudi v zdravstveno-vzgojne dejavnosti v lokalnem okolju, v društvih in podjetjih.

Fizioterapija

V letu 2025 se je ambulanta fizioterapije v Novi Gorici, največja v našem zavodu, preselila v nov prostore, kar je znatno izboljšalo pogoje dela in pripomoglo k višji kakovosti fizioterapevtskih storitev.

Presežena realizacija načrtovanih storitev in vrsta zapisanih pohval uporabnikov priča o kakovosti, empatičnem odnosu in dobri organizaciji dela.

Posebej velja poudariti, da pri obravnavi velikega števila otrok in mladostnikov, ki imajo težave s slabo držo, pri obravnavah fizioterapevti sodelujejo s Centrom za krepitev zdravja, kar znatno krajša čakalno dobo.

Laboratorijska diagnostika

V laboratoriju ostaja največji izziv iskanje ustreznega kadra.

V letu 2025 sta se v našem laboratoriju zaposlila analitik v laboratorijski biomedicini in zdravstveni sodelavec, ki je opravil pripravništvo.

V Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO)

V CDZO so z namenom lajšanja stisk pacientov v času, ko čakajo na obravnavo pri kliničnem psihologu ali psihiatru, uvedli razbremenilni pogovor z diplomirano medicinsko sestro ali diplomiranim zdravstvenikom, ki pacientu svetuje glede koristnih življenjskega sloga in ga nauči tehnik sproščanja.

Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

Na naraščajoče potrebe otrok in mladostnikov po pomoči na področju duševnega zdravja, ki se kažejo tudi v dolgi čakalni dobi in jih opažamo tako pri nas kot drugod po Sloveniji, so se strokovnjaki v CDZOM poleg dela v rednih ambulantah odzvali tudi tako, da so skupaj s psihologinjo Centra za krepitev zdravja (CKZ) pripravili program skupinskih srečanj za podporo mladostnikom, ki jih pesti anksiozna motnja. V času, ko čakajo na individualno obravnavo, so povabljeni v podporno skupino, ki jo vodi psihologinja CKZ.

Poleg individualnih obravnav izvajajo zelo lepo obiskan program za krepitev starševskih kompetenc Vlagajmo v igro, v letu 2025 pa so nekateri opravili tudi izobraževanje za izvajalce programa Cool Kids za obravnavo mladostnikov z anksioznimi motnjami.

V CDZOM redno skrbijo za kakovostne medsebojne odnose med zaposlenimi. Enkrat tedensko imajo pol ure trajajočo rekreacijo, ki jo vodi delovna terapevtka iz tima, občasno pa se srečajo ob pogovoru o prebrani knjigi.





Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ)

V Centru za zdravljenje zasvojenosti je bilo v letu 2025 obravnavanih 451 uporabnikov, od tega 220 zaradi nekemičnih zasvojenosti (igre na srečo, pornografija, socialna omrežja, borza). Od uporabnikov s kemično zasvojenostjo jih je 190 prejelo substitucijsko terapijo.

Osebe CZZ izvaja preventivne dejavnosti v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, podjetjih in v rejniških družinah.

Center za krepitev zdravja (CKZ)

Leto 2025 so zaposleni začeli v novih prostorih, ki članom tima in udeležencem omogočajo prijetno bivanje in odlične pogoje za kakovostno izvajanje programov. Ker imajo zdaj vsi člani tima sedež v istih prostorih, se lahko dnevno srečujejo, usklajujejo delo in skupaj rešujejo izzive. Plan dela z otroki in mladostniki so uspešno realizirali- tako z vzgoje za zdravje v šolah, kot s programom Zdrav življenjski slog otroka in družine in delavnicami zdrave države. Povpraševanje tako osnovnih kot srednjih šol se je za neobvezne zdravstveno-vzgojne programe se je v zadnjem letu še povečalo, ob čemer se srečujejo z izzivom omejenega kadrovskega normativa in občasni odsotnosti izvajalk.

Tudi na področju dela z odraslimi so plan izpolnili. V letu 2025 so poleg ustaljenih uvedli dva nova programa. V program »Zdravje medeničnega dna žensk« napotujejo pacientke ginekologi, izvaja pa ga diplomirana fizioterapevtka. Program »Vadba za notranje ravnovesje« pa je namenjen osebam, ki so v čakalni vrsti za program psihoedukacije, izvaja ga diplomirana kineziologinja.

Največji izziv ostaja pomanjkanje kadra za izvajanje psiholoških vsebin.

Mrliško-pregledna služba

V letu 2025 je bilo opravljenih 346 mrliških pregledov. 290 (83,82%) sta jih opravila mrliška oglednika, 56 (16,18%) pa specialisti urgentne in družinske medicine. 20 (5,78%) mrliških pregledov je bilo opravljenih na zahtevo organov pregona; 8 sta jih opravila mrliška oglednika, 12 pa urgentni in družinski zdravniki.

➔ Kadri

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 365 oseb.

Kadrovska stiska je najbolj pereča na področju družinske medicine, pedopsihiatrije, psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, urgentne medicine, laboratorijske diagnostike, zelo velika pa tudi na področju ginekologije in zdravstvene nege. Dodatno se kadrovska stiska pogloblja zaradi dlje časa trajajočih bolniških obveznosti in porodniških dopustov.



Konec leta 2025 je specialistični izpit iz družinske medicine uspešno opravil naš specializant. Trenutno imamo devet specializantov družinske medicine in tri zdravnike, specialiste splošne medicine, iz tujine v prilagoditvenem obdobju. Specializacija iz družinske medicine je bila odobrena tudi zdravnici z osnovno licenco, ki je že nekaj let zaposlena v našem zavodu, s kroženjem bo začela v letu 2026.

Specializantka ginekologije in porodništva opravlja v zavodu ambulantno dejavnost enkrat tedensko. Druga mlada zdravnica, ki ji je je Zdravniška zbornica Slovenije (ZZS) odobrila isto specializacijo, bo začela s kroženjem v začetku leta 2026.

V letu 2025 je ZZS odobrila mladi zdravnici specializacijo psihiatrije, s programom bo začela v začetku leta 2026. Za področje duševnega otrok in mladostnikov se usposabljata specializanta pedopsihiatrije. Specializantki klinične psihologije se bo po končanem porodniškem dopustu pridružila njena kolegica, ki ji je bila specializacija odobrena v letu 2025.

Julija 2025 je mladi zdravnik, zaposlen v našem zavodu, začel specializacijo iz urgentne medicine; specializaciji pa nadaljujeta specializantki dermatovenerologije in okulistike.

Prilagoditveno obdobje in nostrifikacijski izpit je uspešno opravila specialistka radiologije iz tujine.

Žal pa kljub perečemu pomanjkanju specialistov medicine dela, prometa in športa, naša kandidatka na razpisu specializacijo ni bila izbrana.

Da bi spodbudili mlade zdravstvene delavce in sodelavce k zaposlitvi v našem zavodu, naši zaposleni izvajajo mentorstva študentom medicine, zdravstvene nege, psihologije, zdravnikom, psihologom, medicinskim sestram- pripravnikom ter specializantom družinske medicine, pediatrije,, ginekologije pedopsihiatrije, urgentne medicine, klinične psihologije, psihologije in klinične logopedije. 26.5. 2025 je naš zavod pridobil naslov učni zavod. Z istim namenom podeljujemo štipendije študentom medicine in zdravstvene nege.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov in medicinskih sester na domačem trgu dela- vodstvo našega zdravstvenega doma aktivno išče kadre tudi na trgih balkanskih držav.

Dostopnost do zdravnikov bi bilo mogoče nemudoma izboljšati s prenosom določenih kompetenc na druge zdravstvene delavce in sodelavce, z razbremenitvijo administrativnih opravil in z učinkovito digitalno podporo.

➔ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in pomočnica direktorice za zdravstveno nego. Njegove naloge so določene v statutu zavoda. Strokovni svet se je v letu 2025 sestal trikrat:

8. 4. 2025:

1. Pregled zapisnika in realizacije sklepov prejšnje seje, 28. 11. 24, pripombe in potrditev



dnevnega reda

2. Priporočila zunanje presoje Sistema vodenja kakovosti (SVK) ISO 9001:2015, z dne 29. 1. 2025
3. Predstavitev oblikovanja klinične poti za obravnavo pacientov z rizično uporabo alkohola
4. Zdravniška potrdila za sodelovanje odraslih na rekreativnih športnih tekmovanjih
5. Razno

12. 6. 2025:

1. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje, 8. 4. 2025, pripombe in potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o internem strokovnem nadzoru v Dermatovenerološki ambulanti
3. Poročilo o internem strokovnem nadzoru v UZ ambulanti
4. Predlog za spremembo postopka izvajanja rednih strokovnih nadzorov
5. Razno

20. 11. 2025:

1. Pregled zapisnika in realizacije sklepov prejšnje seje, 12. 6. 2025, pripombe in potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o internem nadzoru v Ambulanti za bolezni ščitnice in diabetes
3. Poročilo o internem nadzoru v ADM Milica Milovanović, dr. med.
4. Koriščenje letnega dopusta in ura za koriščenje, beleženje časa izobraževanja
5. Ničelna toleranca do nasilja- predlog ADM
6. Razno

➔ Redni strokovni nadzori – Pregledi pogojev in procesov dela

Strokovni svet je program rednih internih strokovnih nadzorov za leto 2025 sprejel 10. 10. 2024. Načrtovanih je bilo 5 nadzorov (4 v specialističnih in 1 v ambulanti družinske medicine). Opravili smo 4 nadzore, ker je Ambulanta za fizioterijo že pred načrtovanih nadzorom zaradi odhoda zdravnice iz zavoda prenehala delovati.

V Dermatovenerološki ambulanti in UZ ambulanti smo nadzor izvedli 15. 5. 2025 po postopku, ki smo ga uporabljali že več let. V obeh ambulantah se je izkazalo, da največjo težavo predstavljajo neprimerni - za gibalno ovirane paciente slabo dostopni prostori. S selitvijo v nov objekt so v Dermatovenerološki ambulanti dobili ustrezne prostore. Za pritličje objekta, v katerem je locirana UZ ambulanta, je prenova v načrtu. V UZ ambulanti so pohvalili kakovost UZ aparata. Kot primer dobre prakse pa je bila na UZ izpostavljena praksa telefonskega klica, s katerim medicinska sestra nekaj dni pred predvidenim terminom pregleda preveri, ali se bo pacient pregleda res udeležil, s čimer se izognejo odpadanju pregledov. Posebej je bila



pohvaljena Meri Aleksoska Jankijević, dr. med., spec. dermatovenerologije, ker je s člankom v lokalnem glasilu in na spletni strani zdravstvenega doma ter s sodelovanjem na lokalni radijski postaji širila vedenje o pomeni zaščite kože pred UV žarki.

Strokovni svet je na svoji redni seji 12. 6. 2025 sprejel predlog Polone Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. medicine za prenovu postopka rednih strokovnih nadzorov. Postopek smo preimenovali v Pregled pogojev in procesov dela.

Nadzora v Ambulanti za bolezni ščitnice in diabetes in v Ambulanti družinske medicine Milice Milovanović, dr. med., je potekal po prenovljenem postopku.

V Ambulanti za diabetes in bolezni ščitnice so izpostavili, da imajo pacienti na vozičkih, odkar je ambulanta preseljena včasne prostore, težave z dostopom v laboratorij. Prav tako načasni lokaciji njihov proces dela moti prostorska ločenost medicinske sestre edukatorke. Zavod bo poskrbel za ureditev dostopa do laboratorija z vozičkom, dokončno pa bodo prostorske težave odpravljene s predvideno selitvijo. Pohvaljena je bila dobra praksa vodenja čakalne liste-utemeljena na triaži.

V Ambulanti družinske medicine Milice Milovanović, dr. med., so pohvalili nove prostore. Zdravnica je predlagala, da bi namesto hranjenja morfija v zdravniški torbi, le-tega pred odhodom na teren šla iskat v Službo nujne medicinske pomoči.

Vsa poročila so bila obravnavana na sejah strokovnega sveta.

➤ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

31. 12. 2025 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 365 oseb. V letu 2025 se je izobraževalo 331 (90,1%) zaposlenih.

Vsak zaposleni se je leta 2025 v povprečju izobraževal 5,1 dneva. V vsaki službi se je izobraževala vsaj ena oseba.

Zaposleni so se udeleževali internih in strokovnih izobraževanj izven zavoda, tudi v tujini.

Med internimi izobraževanji posebno mesto zavzemajo treningi veščin TPO z uporabo AED; redna interna strokovna izobraževanja, ki jih služba družinske medicine pripravlja vsaj enkrat mesečno za vse zdravnike zavoda. V letu 2025 smo za vse zaposlene izvedli interna izobraževanja o varovanju osebnih podatkov, standardu kakovosti, preprečevanju širjenja okužb v zdravstvu, informatiki in procesih dela.

Izobraževanje zaposlenih je ena od prednostnih nalog našega zavoda. Zaposlene spodbujamo, da se udeležijo vsaj enega izobraževanja na leto. Nekaj izobraževanj - tako strokovnih, kot iz področja komunikacije z uporabniki smo organizirali tudi v samem zavodu.

Nekateri naši zaposleni na izobraževanjih tako znotraj kot tudi izven zavoda aktivno sodelujejo, tako za strokovno kot za laično javnost.



Tabela 1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fizioterapija	5,1	3,5	2,7	2,8	3,5	7,2	4,35	5,3
Služba za diag. in sek. dejavnost	5,9	4,6	0,7	1,5	2,2	5,8	1,55	4,7
Reševalna služba	3	3,3	0,1	2,6	2	1,67	4	6
Laboratorijska diagnostika	1	1	0,1	0,5	1,5	7,58	2,7	1,9
Služba za varstvo žensk	4,5	6,5	3,5	4,8	7,3	4,29	4,24	5,8
Patronažna služba	8,3	4,2	2,7	2,7	4,3	3,31	4,87	5,6
Služba za spl. in druž. medicino	4,7	6,8	1,6	2,4	3,4	3,54	4,98	5,2
ZN - ADM	3	2,5	0,75	0,15	0,6	1,35	1,93	4
ZN - Referenčne ambulate	/	/	/	4,1	2,5	6,25	4,55	4,7
Služba za varstvo otrok in mladine	10,7	7,8	10	4,6	5,2	6,62	5,0	8,2
Nujna medicinska pomoč	5,9	6,9	0,8	4,3	1,6	5,11	4,43	4
Center za zdravljenje zasvojenosti	5	3,3	1	1,7	1,8	3,5	2,63	4,4
Center za dušev. zdravje otrok in ml.	/	/	6,7	2,7	7,3	3,71	5,1	7,9
Center za duševno zdravje odraslih	/	/	2,7	12	9,2	9,29	6,18	7
Center za krepitev zdravja	19,9	12,2	4,9	5,3	4,6	6,65	6,77	7,3
Uprava	/	/	1	1	3,4	3,79	3,96	3
SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega	7,3	3,9	2,1	2,6	3	3,73	3,98	5,3
Število dni izobraževanj	1446	1143	640	830	959	1249	1388	1578
Delež zaposlenih, ki so se izobraževali	75,6% (214)	76,1% (219)	54% (168)	68% (213)	83% (272)	88,36% (296)	90,22% (314)	90,1% (331)

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo oz. sprememba organizacije službe

⇒ Zaključek

V letu 2025 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob skrbi za kakovostno in varno preventivno in kurativno obravnavo prebivalcev, ki so nam zaupani, posebno pozornost posvečali pridobivanju in strokovnemu razvoju zaposlenih, saj se zavedamo, da so za opravljanje našega poslanstva ključni.

Iskrena hvala prav vsakemu članu našega kolektiva!

Ob otvoritvi novega objekta, ki smo se ga zaposleni veselili že dolgo, pa smo nekoliko presenečeni opazili, da so ga že takoj prepoznali za svojega tudi številni prebivalci naših občin, ki so se nam pridružili pri praznovanju; tako se je naše veselje pomnožilo!

Strokovna vodja:

Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater



1.3. BESEDA POMOČNICE DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Spoštovani,

v letu 2025 sem sprejela naloge, ki so mi predstavljale strokovni in organizacijski izziv, pri katerem sem sledila ciljem in nalogam zavoda ter načelom sodelovanja in učinkovite komunikacije, ki smo jo v zavodu opredelili kot pomembno vrednoto.

➤ Organizacijski razvoj in prostorski pogoji

Pomemben organizacijski in razvojni korak je predstavljala otvoritev prizidka, v okviru katere je bila izvedena selitev različnih ambulant v nove prostore, vključno s patronažno službo in dermatologijo, kar je omogočilo racionalno organizacijo dela, boljšo dostopnost storitev in postopno odpravo dislociranih enot. V okviru izboljševanja organizacije dela in logistične podpore smo vzpostavili dve kurirski poti, zagotovili redno delovanje cepilnega centra v obsegu 20 ur tedensko ter v sodelovanju z občinami izvajali preventivne in promocijske akcije cepljenja.

➤ Strokovni in razvojni projekti

V letu 2025 je bil zavod aktivno vključen v naslednje strokovne in razvojne projekte:

- *Sanitas* – sodelovanje v projektu na področju nujne medicinske pomoči;
- *Varna soba* – nadaljevanje projekta v sodelovanju s ŠENT;
- *Ustavimo KLB* – pilotni projekt v okviru ambulate družinske medicine;
- *Prepoznaj stisko* – pilotni projekt v okviru zdravstvenega varstva otrok in mladine;
- *Smart Change* – pilotna raziskava v okviru zdravstvenega varstva otrok in mladine.

Hkrati pa smo pričeli s sistematičnimi pripravami in notranjimi izobraževanji za uvajanje komunikacije preko državnega portala »z-VEM«, ki bo v letu 2026 na voljo po vsej Sloveniji in bo omogočala enoten in varen način komunikacije, s katero bodo uporabniki stopili v stik s svojim izbranim osebnim zdravnikom, pediatrom ali ginekologom.

➤ Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Izpopolnjevanje, usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi so ključni za zagotavljanje strokovne in kakovostne zdravstvene obravnave. Zaposleni se izobražujejo v okviru izobraževanj, ki jih večinoma organizirajo Zbornica – Zveza, regijska strokovna društva / sekcije. Posebno pozornost smo namenili izvajanju internih strokovnih izobraževanj ter uvajalnih seminarjev za novo zaposlene, ki so potekali dvakrat letno, z namenom zagotavljanja pravočasne in celostne obveščenosti ter učinkovitega uvajanja v delovni proces.

V okviru izobraževanja zaposlenih smo uporabljali spletno platformo »Smart Arena«, ki predstavlja sodobno učno okolje za podporo vseživljenjskemu učenju. E-izobraževanja



zaposlenim omogočajo dostop do več kot 200 vsebin z različnih področij, vključno s strokovnimi vsebinami, razvojem mehkih veščin, digitalnimi kompetencami, vodenjem, komunikacijo ter osebnim razvojem.

Pomembno vlogo je predstavljala podelitev naziva »učni zavod« ki ga je Ministrstvo za zdravje zavodu podelilo maja 2025. V sklopu tega se je nadaljevalo sodelovanje z visokošolskimi in srednješolskimi izobraževalnimi ustanovami ter izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov, ki poteka dvakrat letno. V sklopu izobraževanja na področju zdravstvene nege sodelujemo tudi v programu »Erasmus+« (študentske izmenjave iz tujine).

V sodelovanju z lokalno skupnostjo, CKZ, NIJZ, je zavod v letu 2025 organiziral dan odprtih vrat, namenjen tako uporabnikom kot širši javnosti. Pomembno vlogo so odigrali tudi prostovoljci OŠ Milojke Štrukelj, ki so sodelovali pri urejanju prostorov / kotičkov in ustvarjanju prijaznega okolja.

➔ **Kakovost, varnost in obvladovanje tveganj**

V zavodu aktivno nadaljujemo z aktivnostmi na področju sistema kakovosti. Izvajanje in ravnanje po zahtevah standarda se redno kontrolira in obravnava preko notranjih presoj, strokovnih nadzorov in obravnavah na različnih internih kolegijih. Na področju kakovosti in varnosti pacientov smo nadgradili sistem spremljanja higiene rok z uvedbo novega kazalnika kakovosti »doslednost higiene rok«, omogočili dodatna izobraževanja in pridobitev certifikatov, posodobili in dopolnili dokumentacijo OPZ ter prenovili dokumente POBO, hkrati pa zagotovili, da se vse omenjene vsebine sistematično vključujejo v strokovna srečanja, seminarje in nadzore.

V okviru zagotavljanja varnega okolja in skladnosti s predpisi smo sodelovali pri javnih naročilih na področju čiščenja, izvajali redne nadzore, ki potekajo dvakrat letno, organizirali izobraževanja čistilnega osebja ter izvedli vzorčenje vode na prisotnost Legionele v vseh objektih, kjer zavod nastopa kot upravljavec. V sodelovanju z ZIRS in NIJZ so se izvajali nadzori po posameznih lokacijah, ob ugotovljenih odstopanjih pa so bili izvedeni ustrezni korektivni ukrepi, vključno s tehničnimi in organizacijskimi prilagoditvami.

➔ **Informiranje in komuniciranje z zaposlenimi**

Posebna pozornost je bila namenjena notranji komunikaciji in podpori zaposlenim, kar se je odražalo v rednih sestankih timov, osebni komunikaciji, posredovanju e-navodil, uporabe spletne platforme »Smart Arena«, imenovanju odgovornih oseb za koordinacijo dela ter aktivni udeležbi na organizacijskih sestankih. Ob tem smo spodbujali tudi aktivnosti za krepitev zdravja na delovnem mestu, vključno z izvedbo team buildingov. Zaposleni, zlasti medicinske sestre in družinski zdravniki, so tudi v letu 2025 izkazovali visoko stopnjo zavzetosti, saj so se poleg rednega ambulantnega dela vključevali v dežurno službo, delovanje cepilnega centra in



dodatne družinske ambulante, kar je pomembno prispevalo k zagotavljanju celostne obravnave uporabnikov, hkrati pa predstavlja dodatno obremenitev, ki jo bo treba tudi v prihodnje skrbno upoštevati pri načrtovanju dela in kadrovskih virov.

➔ Zaključek

Kljub še vedno prisotnim izzivom zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih, beležimo manjšo fluktuacijo zaposlenih v primerjavi z letom 2024, kar kaže na večjo stabilnost delovnega okolja v letu 2025. Na podlagi doseženega, lahko ocenimo, da je zavod kljub zahtevnim razmeram ohranil stabilno, odgovorno in razvojno delovanje. Doseženi rezultati so plod strokovnega dela, medsebojnega sodelovanja in visoke predanosti vseh zaposlenih, ki s svojim znanjem in zavzetostjo pomembno prispevajo k uresničevanju poslanstva zavoda. V prihodnjem obdobju bomo nadaljevali z razvojem usmeritev, namenjenih izboljševanju kakovosti zdravstvene oskrbe in varnosti uporabnikov, optimizaciji delovnih procesov ter skrbi za dobrobit zaposlenih, pri čemer bomo ohranjali odprto in konstruktivno sodelovanje z lokalnim okoljem ter strokovnimi ustanovami.

»Uspeh ni delo posameznika, temveč rezultat skupnega truda.«

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego:
Vesna Grujić, dipl. med. sestra



2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtelej deluje kot samostojen javni zavod.

2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica,
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo,
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren,
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga,

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 -



ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.

V skladu s sprejeto mrežo je zavod opravlja dejavnost na naslednjih lokacijah:

		Število zaposlenih
Nova Gorica, Rejčeva 4	8 ambulant družinske medicine (ADM) in 8 referenčnih ambulant (RA) - služba za nujno medicinsko pomoč 6 dispanzerji za otroke in šolarje 5 dispanzerjev za ženske - dispanzer za medicino dela prometa in športa - ultrazvočna ambulanta - dermatovenerološki dispanzer - fizioterapija - očesna ambulanta - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes - reševalna služba - laboratorij - patronažna služba	205
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	- Center za zdravljenje zasvojenosti - Center za duševno zdravje odraslih - delovna terapija - patronažna služba	31
Nova Gorica, Kidričeva 11	- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov - Center za krepitev zdravja	32
Nova Gorica, Bidovčeva ulica	Center za duševno zdravje odraslih – Skupnostna psihiatrična obravnava	8
Šempeter pri Gorici	4 ADM in 4 RA - dispanzer za ženske 2 dispanzerja za otroke in šolarje - patronažna služba - laboratorij - sterilizacija - fizioterapija	19
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru	Ambulanta za hitre preglede	5
Kanal	2 ADM in 2 RA - patronažna služba	9
Deskle	fizioterapija	2
Čepovan	1 ADM in 1 RA	3
Dobrovo	2 ADM in 1 RA - patronažna služba - fizioterapija	11
Kojsko	1 ADM in 1 RA	3
Miren	3 ADM in 3 RA - patronažna služba - fizioterapija	9
Kostanjevica na Krasu	1 ADM	2
Renče	1 ADM in 1 RA	3
Dornberk	1 ADM in 1 RA, fizioterapija	5
Branik	1 ADM in 1 RA, patronažna služba	4
Socialni zavodi	DU Nova Gorica, Gradišče, Podsabotin in Medic hotel Renče, DSO Vrtojba	2, ostali zaposleni so všteti na ostalih lokacijah



	- VDC Stara Gora - Zapori Solkan	
VID Center, Ul. V. Vodopivca 21, Kromberk	Pulmološka ambulanta	3
SKUPAJ NA DAN 30.6.2025		356

Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk;
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
 - ultrazvočna diagnostika,
 - dermato-venerološka dejavnost,
 - okulistika,
 - medicina dela,
 - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
 - pulmologije/pnevmologije,
 - fiziatrična ambulanta;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patronažno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;
- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;
- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;



- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.

2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- strokovni svet zavoda.

2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2025 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Tanja Doljak Milost, dipl. med. sestra	Članica, predstavnik zaposlenih
Tina Mahkovič, dr. med.	Članica, predstavnik zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Tanja Vončina	Namestnica predsednice, predstavnica MO Nova Gorica
Miha Bitežnik, mag. inž. elektrotehnike	Član, predstavnik MO Nova Gorica
Jana Lukrecija Valenčak	Članica, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba
Ljudmila Čibej Boltar	Članica, predstavnica Občine Kanal ob Soči
Matias Kocijančič	Član, predstavnik Občine Brda
Damjana Sušanj	Članica, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Dejan Trojer Smrečnik	Član, predstavnik Občine Renče-Vogrsko
Sabina Zavadlal	Članica, predstavnica zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;
- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;



- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;
- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji



zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;
- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in Vodja zdravstvene nege.



2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	info@zd-go.si

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),



- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.



4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike idr. osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1B)
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

Obrazec 1: Delovni program 2025,

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025,

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,

Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe.

4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.

4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne finančne naložbe,





- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 349.929,03 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 282.369,69 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 67.559,34 €. V letu 2025 je zavod nabavil programsko opremo v znesku 18.689,64 €.

4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2024 skupaj 11.521.715,98 €
- na dan 31.12.2025 skupaj 13.763.818,89 €

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	145.034,90	0	145.034,90
Stavbe	16.920.145,27	5.092.248,94	11.827.896,33
V gradnji	1.790.887,66	0	1.790.887,66
Skupaj	18.856.067,83	5.092.248,94	13.763.818,89

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 2.600.503,43 € in znaša 18.856.067,83 €. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 5.092.248,94 €. Sedanja vrednost znaša 13.763.818,89 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe – po naslovih oziroma ZK parcelah – stanje 31.12.2025 znaša 13.618.783,99 €,
- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbam - stanje 31.12.2025 znaša 145.034,90 €.

4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2025 znaša 9.628.907,01 €, popravek vrednosti opreme znaša 6.491.318,73 €, neodpisana sedanja vrednost pa 3.137.588,28 €. Stopnja



knjigovodske odpisanosti opreme znaša 67,4 % in je za 8,7 odstotne točke nižja kot v predhodnem letu. Znižanje je pripisati predvsem nabavi nove opreme za prizidek novega zdravstvenega doma. Tudi vsa oprema, ki nima sedanje vrednosti je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

Vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.941.239	2.176.545	764.693	74,0
pohištvo	1.918.378	945.989	972.389	49,3
računalniška oprema	676.759	486.943	189.816	72,0
vozila	2.099.977	1.393.539	706.438	66,4
drobni inventar	471.409	471.409	0	100,0
druga oprema	1.521.145	1.016.892	504.252	66,9
Skupaj	9.628.907	6.491.319	3.137.588	67,4

Med večje nabave v letu 2025 štejemo:

- dve reševalni vozili v skupnem znesku 452.017,83 €,
- dva osebna avtomobila v skupnem znesku 47.431,09 €,
- medicinska oprema in oprema za laboratorij v skupnem znesku 301.544,87 €, od tega 99.781,50 € za dva hematološka analizatorja za laboratorij, 21.824,59 € za laser na fizioterapiji, 16.180,65 € za aparat za avtomatsko zunanjo masažo srca v reševalni službi.
- pohištvo v skupnem znesku 759.090,04 €,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 191.547,61 €.

4.1.1.3. Dolgoročne finančne naložbe

Zavod na dan 31.12.2025 nima dolgoročnih finančnih naložb.

4.1.1.4. Dolgoročno dana posojila in depoziti

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

4.1.1.4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Zavod na dan 31.12.2025 nima denarnih sredstev v blagajni.



4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 9.497.143,20 €.

4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2025 znašajo 40.910,51 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. Oblikovan popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve znaša 9.144,84 €. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

4.1.2.4. Dani predujmi

Zavod na dan 31.12.2025 izkazuje dane predujme po pogodbi o najemu prostora ter za izobraževanje v skupnem znesku 5.327,24 €.

4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 180.734,92 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 88.310,26 €.

4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2025 nima.

4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročnih terjatev iz financiranja zavod na dan 31.12.2025 nima.

4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 61.493,01 € so terjatve za refundacijo bolnih in vojaških vaj, terjatve iz naslove preveč plačanega davka od dobička, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo ter druge kratkoročne terjatve.

4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za naročnine oz. za uporabo programske storitve Gospodar zdravja, vnaprej plačane zavarovalne premije v znesku 8.436,06 € ter



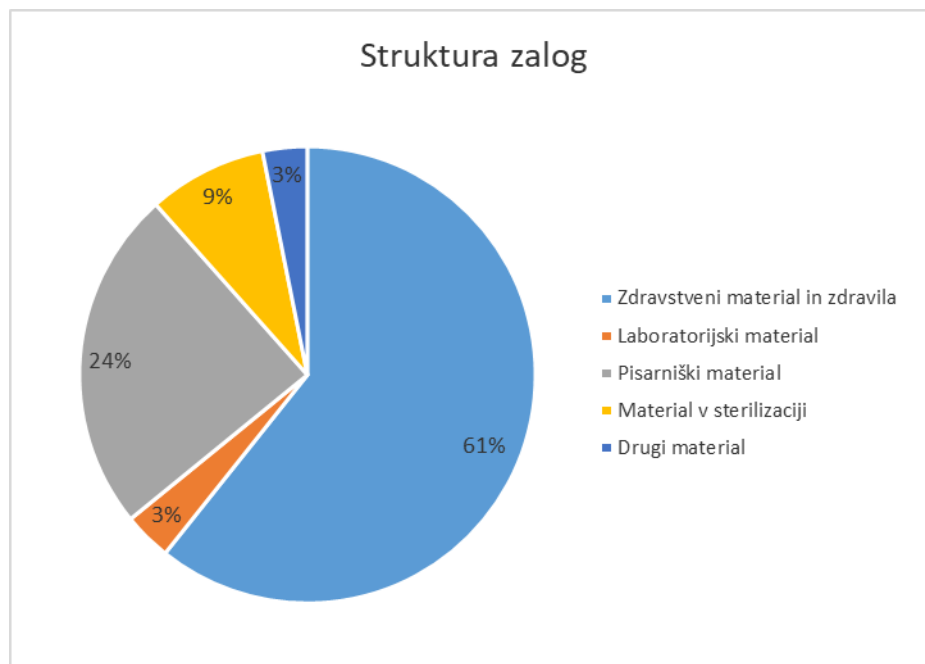
vkalkulirani prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja ZZZS-ju, za storitve opravljene v decembru 2025, ZZZS pa jih je zaradi je sprejel in jih bo obračunal v letu 2026, v znesku 56.042,56 €.

4.1.2.10. Zaloge

Na dan 31.12.2025 je vrednost zalog znašala 82.892,10 €. Struktura je razvidna iz preglednice.

Vrsta	Stanje 31.12.25 v €	Stanje 31.12.24 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	50.341,60	66.092,33	76,17	60,73
Laboratorijski material	2.820,12	817,70	344,88	3,40
Pisarniški material	20.126,58	21.872,49	92,02	24,28
Material v sterilizaciji	6.976,98	7.659,43	91,09	8,42
Drugi material	2.626,62	2.524,77	104,03	3,17
Skupaj	82.891,90	98.966,72	83,76	100,00

Strukturo zalog prikazuje grafikon:



4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.

4.1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Zavod med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazuje obveznost za prejeto



varščino iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v znesku 2.159,40 € ter druge kratkoročne prejete predujme v znesku 21,13 €.

4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 1.493.638,16 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2025, obveznosti iz redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dodatke za povečan obseg dela ter dodatke za posebne obremenitve.

4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 663.013,82 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom znižale za 9,37%. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 185.814,53 €.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2025 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Meditra d.o.o.	460.715,73
Goriška lekarna	333.959,95
Splošna bolnica Šempeter	262.152,60
B + N SL Facility Services.	228.934,29
Meditrade d.o.o.	176.953,94

4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Na dan 31.12.2025 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 328.212,89 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske plače in redno delovno uspešnost, delovno uspešnost iz trga, dodatke za povečan obseg dela ter dodatke za posebne obremenitve, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter obveznost za izplačilo kadrovske štipendije.



4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so vnaprej obračunani stroški, kratkoročno odloženi prihodki in druge pasivne časovne razmejitve. Na dan 31.12.2025 znašajo 45.943,63€, od tega so najvišje druge pasivne časovne razmejitve, ki predstavljajo prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za zanaavljanje zalog v vrednosti 40.463,53 €.

4.1.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 8.691,09 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 10.630,93 €. V letu 2025 je zavod prejel donacijo v vrednosti 4.000,00 €. Gre za dvajset umetniških del Bogdana Sobana. Donacij za nakup osnovnih sredstev in sredstev iz projektov za nabavo osnovnih sredstev zavod v letu 2025 ni prejel.

4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2025 znaša 22.699.100,59 €. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za 3.738.044,90 € in sicer:

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS	
Stanje oz. sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31.12.2024	18.961.055,69
+ Prejeta sredstva v upravljanje s strani občin ustanoviteljic	3.311.543,54
+ Prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu kolegija županov	600.000,00
- Zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	173.498,64
Stanje na dan 31.12.2025	22.699.100,59

Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2025, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.

4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.



4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2024	1.850.359,27
- Prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu kolegija za podskupino 980	600.000,00
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (AOP 891)	214.360,47
Stanje na dan 31.12.2025	1.464.719,74

V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 1.101,03 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda.

4.2. POSLOVANJE V LETU 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

4.2.1 PRIHODKI

Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2025 so znašali 23.916.108 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 23.310.434 €,
- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 605.674 €.



Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Navodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti s sodili.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo plačila:

- za zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa,
- za izdajo potrdil na zahtevo prosilcev,
- za izposojno kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS,
- za organizacijo strokovnih izobraževanj,
- za prevoze pošilk,
- za koncesionarje in druge plačnike izven obsega dela dogovorjenega v pogodbi z ZZZS in izvedene po načelu naročnik je plačnik (npr. laboratorijske storitve, reševalni prevozi...),
- za dežurstva na športnih prireditvah,
- za zdravstvene storitve in izdelavo medicinskih pripomočkov, ki niso pravica iz OZZ, a jih ni mogoče opravljati ločeno od zdravstvenih storitev, ki jih zagotavlja OZZ,
- druga plačila, ki niso financirana v okviru sklenjenih pogodb z ZZZS,
- drugi prihodki iz Priloge 1 Navodil Ministrstva.

Javni zavod razmejuje odhodke oziroma stroške po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti:

- neposredno na podlagi dejanskih podatkov, če je mogoče podatke iz knjigovodskih listin neposredno pripisati opravljanju storitev v okviru javne zdravstvene službe ali tržne dejavnosti,
- v skladu s sodili, tiste odhodke, ki jih ni mogoče neposredno razmejiti na podlagi dejanskih podatkov.

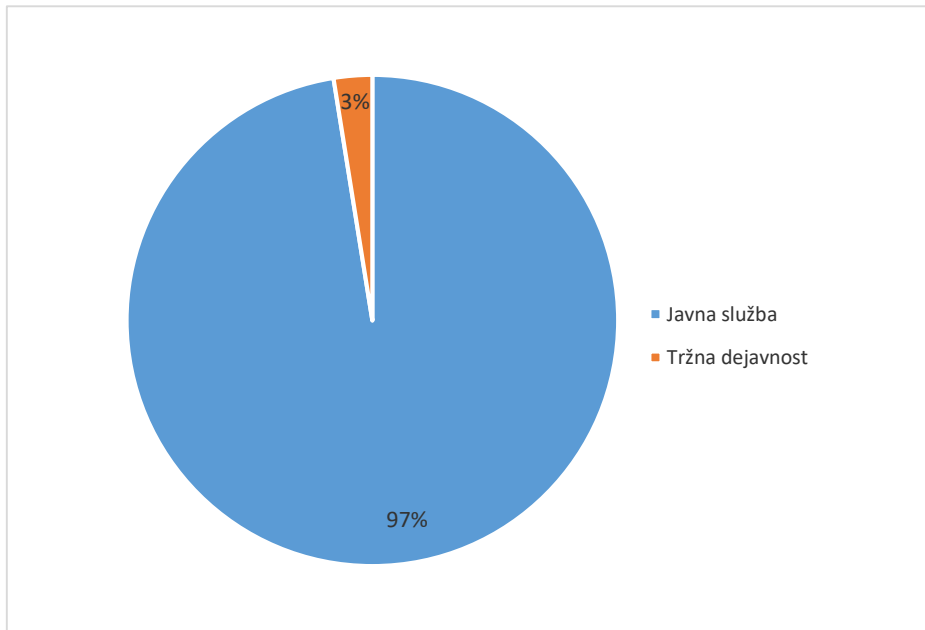
Javni zavod uporablja eno ali več izmed naslednjih sodil:

- razmerje med prihodki javnega zavoda, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ločeno za javno zdravstveno službo in tržno dejavnost, in celotnimi prihodki javnega zavoda,
- sestava cene standarda Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- aktivnosti, ki povzročajo posredne stroške (8. člen ZPFOLERD-1),
- in druga sodila v skladu s 6. členom Navodil Ministrstva.

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti znaša 2,53 %.



Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe.

Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 10,2% višji kot v predhodnem letu.

Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije, ki so se na preteklo leto zvišali za 48%. Na povišanje so najbolj vplivali prihodki za refundacijo specializacij. Iz naslova projekta Varna soba je bilo realiziranih 18.918 €. V letu 2025 je bilo realiziranih 223.807 € prihodkov financiranih s strani proračuna. Znesek skoraj v celoti predstavlja prihodek za pokrivanje zimskega regresa. Prihodki iz trga so za 8,4% višji kot prihodki v preteklem letu. Finančni prihodki so nižji za 41%.

Izredni prihodki poslovnega leta 2025 za 38,6% višji od izrednih prihodkov lanskega leta in predstavljajo:

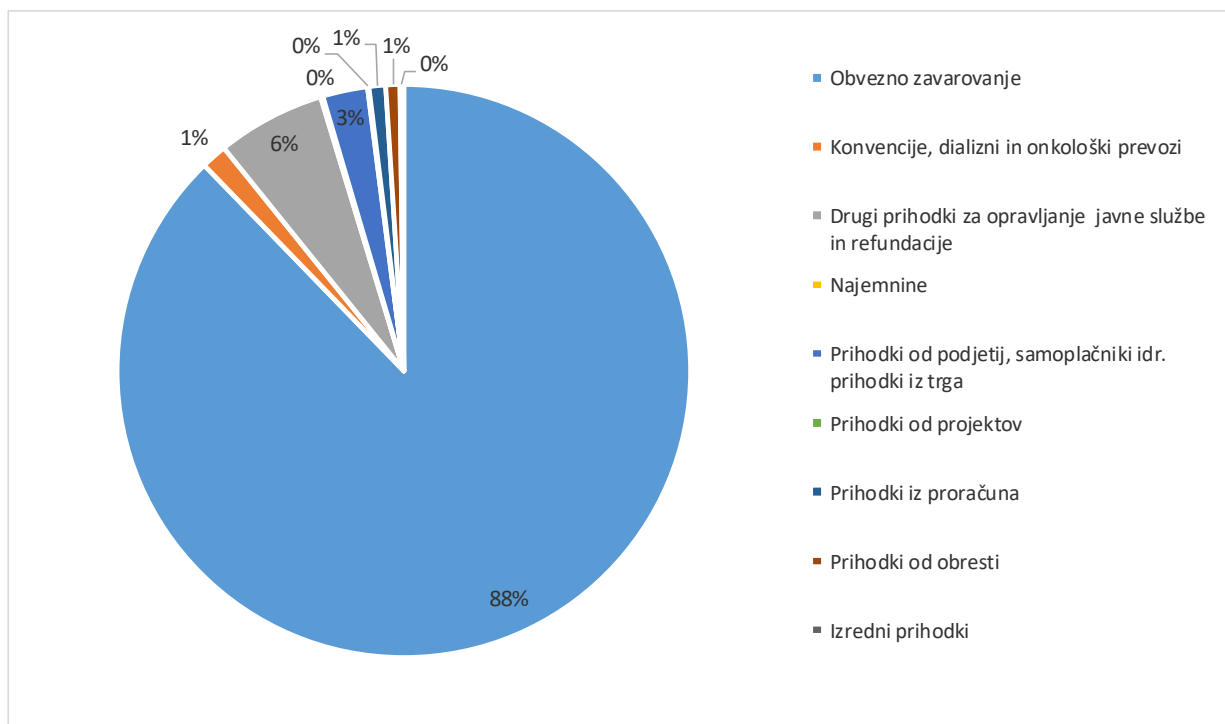
- 8.550,00 € prejete donacije,
- 4.129,10 € izvajanje mentorstva, izobraževanja,
- 24.461,54 € tožba ZZZS
- 9.718,58 € pogodbeni kazni zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti
- 901,64 € prodaja rabljenih osnovnih sredstev,
- 3.617,67 € druge izredne prihodke.



Pregled prihodkov v poslovnem letu 2025:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2025	Plan 2025	Realizacija I-XII/2024	Real I-XII 2025/Plan 2025	Real I-XII 2025/Real I-XII 2024
	v €	v €	v €	Idx	Idx
1. Prihodki od poslovanja	23.673.674	23.665.641	21.644.909	100,0	109,4
Obvezno zavarovanje	20.985.769	21.358.998	19.040.331	98,3	110,2
Prostovoljno zavarovanje	0	0	6.662	-	0,0
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	348.317	380.000	373.222	91,7	93,3
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	1.459.595	1.341.372	986.004	108,8	148,0
Najemnine	31.593	18.271	21.877	172,9	144,4
Prihodki od odprave rezervacij	0	0	571.091	-	-
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	605.674	560.000	558.603	108,2	108,4
Prihodki od projektov	18.918	0	39.960	#DEL/0!	47,3
Prihodki iz proračuna	223.807	7.000	47.160	3197,2	474,6
2. Prihodki od obresti	191.054	271.440	323.659	70,4	59,0
3. Izredni prihodki	51.381	90.000	37.080	57,1	138,6
Skupaj prihodki	23.916.108	24.027.081	22.005.648	99,5	108,7

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2025:





4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2025 v znesku 23.700.646 € so za 14,6% višji od odhodkov v predhodnem letu in za 0,6 % nižji od planiranih.

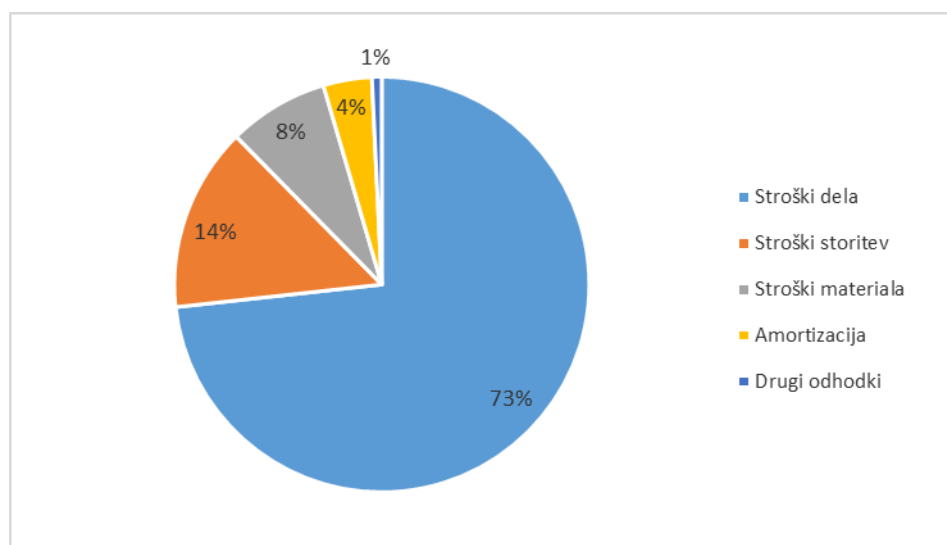
Struktura odhodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2025	Plan 2025	Realizacija I-XII/2024	Real I-XII 2025/Plan 2025	Real I-XII 2025/Real I-XII 2024
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	17.364.178	17.554.776	15.041.810	98,9	115,4
Stroški storitev	3.403.696	3.489.556	3.148.278	97,5	108,1
Stroški materiala	1.855.278	1.845.889	1.668.561	100,5	111,2
Amortizacija	897.521	885.182	762.109	101,4	117,8
Drugi odhodki	179.972	59.692	58.123	301,5	309,6
Skupaj odhodki	23.700.646	23.835.095	20.678.881	99,4	114,6

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela zvišali za 15,4 %,
- stroški materiala zvišali za 11,2 %,
- stroški storitev zvišali za 8,1 %,
- stroški amortizacije zvišali za 17,8 %.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:





4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2025 za 15,4 % višji kot v preteklem letu in za 1,1% nižji od planiranih. Število zaposlenih iz ur znaša 343.

Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Stroški dela	Realizacija I-XII/2025	Plan 2025	Realizacija I-XII/2024	Real I-XII 2025/Plan 2024	Real I-XII 2025/Real I-XII 2024
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	13.366.370	13.807.443	11.763.327	96,8	113,6
Regres, odpravnine, jub. nagrade	813.779	558.861	493.903	145,6	164,8
Prispevki in davki na plače	2.201.983	2.222.998	1.871.097	99,1	117,7
Prehrana med delom	499.056	487.005	459.862	102,5	108,5
Prevoz na delo	303.149	301.316	290.963	100,6	104,2
Dodatno pokojninsko zavarovanje	179.840	177.153	162.660	101,5	110,6
Skupaj stroški dela	17.364.178	17.554.776	15.041.810	98,9	115,4

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. V skladu z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS; Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 36. členom ZSTSPJS določi direktor. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24, 4/25 - popr., 34/25). V letu 2025 je bila obračunana delovna uspešnost v višini 71.133,89 €, skupaj s prispevki delodajalca, zaposlenim za leto 2025, direktorju za leto 2024. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom 5.354,96 €. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavni del poročila.

4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu 2025 so v okviru načrtovanih stroškov in sicer so za 0,51% višji od planiranih in 11,19% višji kot v lanskem letu. Povišanje glede na leto 2024 je posledica novega prizidka zdravstvenega doma (stroški ogrevanja, porabljen ne-zdravstveni material).

Stroški materiala	Realizacija I-XII/2025	Plan 2025	Realizacija I-XII/2024	Real I-XII 2025/Plan 2025	Real I-XII 2025/Real I-XII 2024
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Porabljena zdravila	347.782	308.628	300.514	112,69	115,7
Porabljen zdravstveni material	683.563	614.670	598.510	111,21	114,2
Porabljeni ne-zdravstveni material	18.281	6.264	6.099	291,84	299,7



Pisarniški material in obrazci	92.140	91.237	88.838	100,99	103,7
Čistilni material	29.933	31.871	31.033	93,92	96,5
Porabljena voda	46.920	61.347	44.772	76,48	104,8
Material za vzdrževanje in rez. deli	171.224	149.016	145.098	114,90	118,0
Električna energija	155.606	253.463	163.992	61,39	94,9
Pogonsko gorivo	169.232	184.553	179.701	91,70	94,2
Kurivo za ogrevanje	132.457	136.195	101.585	97,26	130,4
Strokovna literatura in časopisi	8.140	8.645	8.418	94,16	96,7
Skupaj stroški materiala	1.855.278	1.845.889	1.668.561	100,51	111,19

4.2.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev	Realizacija I-XII/2025	Plan 2025	Realizacija I-XII/2024	Real I-XII 2025/Plan 2025	Real I-XII 2025/Real I-XII 2024
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Telefon in poštne storitve	127.123	124.474	121.202	102,1	104,9
Komunalne storitve	58.586	51.875	50.511	112,9	116,0
Tekoče vzdrževanje	297.080	294.463	282.870	100,9	105,0
Investicijsko vzdrževanje	17.811	151.000	10.783	11,8	165,2
Zavarovalne premije	106.574	103.362	95.776	103,1	111,3
Najemnine	158.173	136.665	163.477	115,7	96,8
Reprezentanca	16.252	23.174	7.959	70,1	204,2
Plačilni promet in bančne storitve	2.771	2.713	2.642	102,1	104,9
Laboratorijske storitve	531.871	484.959	472.209	109,7	112,6
Dežurstva in druga dela zdravnika	367.553	333.511	324.743	110,2	113,2
Prevoz bolnikov	211.872	220.091	214.305	96,3	98,9
Računalniške storitve	245.183	231.722	215.893	105,8	113,6
Storitve čiščenja in pranja	318.046	430.183	335.734	73,9	94,7
Druge storitve	290.701	240.295	233.978	121,0	124,2
Specializacije in strokovno izobraž.	206.203	206.455	215.244	99,9	95,8
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	447.899	454.614	400.951	98,5	111,7
Skupaj stroški storitev	3.403.696	3.489.556	3.148.278	97,5	108,1

Realizirani stroški storitev v letu 2025 so v okviru planiranih, saj so za 2,5% nižji od načrtovanih.

Stroški storitev leta 2025 so za 8,1% višji od realiziranih leta 2024. Največjo porast stroškov glede na leto 2024 beležimo pri komunalnih storitvah in drugih storitvah.

4.2.2.4 Amortizacija, finančni in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 1.013.984,97 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 64.642,88 € za drobní inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek amortizacije smo znižali za 7.607,84 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov ter v breme sredstev v upravljanju za 173.498,64 €, kolikor znaša več obračunana kot v ceni zdravstvenih storitev priznana amortizacija.

Znesek finančnih odhodkov zavoda znaša v letu 2025 210,98 €.



Drugi odhodki, med katere uvrščamo prispevke in članarine Združenju zdravstvenih zavodov, štipendije, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, druge odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke, so v letu 2025 znašali 179.762,41 €.

4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2025 so bili prihodki za 8,7 %, odhodki pa za 14,6 % višji kot v letu 2024. Poslovni rezultat zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

Presežek prihodkov nad odhodki	Realizacija I-XII/2025	Realizacija I-XII/2024	Idx 25/24
Skupni prihodki	23.916.108	22.005.648	108,7
Skupni odhodki	23.700.646	20.678.881	114,6
Presežek prihodkov nad odhodki	215.463	1.326.767	16,2

4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 15.826,93 €.

5. POSLOVNO POROČILO

5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;
- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2025 smo si v ZD zastavili 33 ciljev kakovosti, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Pozitivno poslovanje zavoda.	Direktorica	DA
2.	Povečati dejavnost zavoda: - ohraniti dejavnost najmanj v enakem obsegu.	Direktorica	DA
3.	Izboljševati delovne pogoje: - otvoritev nove stavbe (prizidka) ZD NG, - ureditev prostorov za celotno dejavnost CDZO in SPO, - vzpostavitev dveh rednih kurirskih poti,	Direktorica Direktorica Vodja ZN	DA (3/2025) DELNO DA



	- vzpostavitev cepilnega centra 20h/teden.	Vodja ZN	DA
4.	Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%.	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	DA (93%)
5.	Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji: - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), - izvedba aktivnosti CKZ v vseh občinah ustanoviteljicah, vsaj 1x letno, - ohraniti odzivnost v programu SVIT nad republiškim povprečjem, - ohraniti realizacijo preventivnih obiskov v patronaži na 16%, - preventivne aktivnosti za vse zaposlene v ZD Nova Gorica (mesečne spodbude - aktivnosti za zdravje, z možnostjo nadaljnje vključitve v programe CKZ), - ohraniti realizacije preventive v DOŠ, v šolskem letu 24/25 na nivoju šol. leta 23/24, - ohraniti precepljenost proti HPV 15-letnih deklic in dečkov šestošolcev na nivoju predhodnega leta v primerjavi s tekočim letom.	Strokovna vodja Vodja DŽ Vodja CKZ Vodja ADM Vodja PS Vodja CKZ Vodja DOŠ Vodja DOŠ	DA (99,4%) DA ni še podatke DA (17,06%) DA DA (104,88%) ni še podatka
6.	Izvedba izobraževanj za zaposlene: - organizirati vsaj 1 interno izobraževanje na temo izgorelosti, asertivno komuniciranje, - organizirati vsaj 1x mesečno, interno izobraževanje zdravnikov.	Strokovna vodja Direktorica Vodja ADM	 DA (7.,20.in22.10) DA (17)
7.	Izobraževanje laikov: - ohraniti mrežo prvih posredovalcev, - priprava zloženke – Vaje za celjustni sklep	Strokovna vodja Vodja NMP Vodja FTH	 DA DA
8.	Promocija zdravja ne delovnem mestu: - realizacija načrta promocije zdravja na delovnem mestu (80%).	Direktorica Odgovorne osebe za izvajanje načrta	 DA (90%)
9.	Izboljševanje sistema kakovosti: - izvedba notranjih presoj v obsegu 100%, - izvedba Tečaja za notranje presojevalce ISO standarda, - vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001, - izvajanje internih strokovnih nadzorov, - ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, - ocenjevanje in analiza dobaviteljev, - ocenjevanje uspešnosti procesov (kazalniki kakovosti), - izvajanje korektivnih, korekcijskih in preventivnih ukrepov, - posodabljanje registra tveganj, - izvajanje vodstvenih pregledov, - priprava strokovnih navodil, protokolov in kliničnih poti.	Direktorica, Strokovna vodja, Vodje služb. Koordinator za kakovost	 DA (4 = 100%) NE DA DA (4 = 100%) DA DA DA DA DA DA
10.	Kazalniki kakovosti in varnosti po Uredbi: - padci pacientov (incidenca padcev v ambulantni primarne zdravstvene dejavnosti – cilj je 0), - poškodbe z ostrimi predmeti – cilj je 0, - kultura varnosti (vsi sporočeni varnostni incidenti v zdravstveni ustanovi – cilj je 0).	Vodstvo zavoda	 DA (0) NE (1) NE (1)
Kraj in datum: Nova Gorica, januar 2026		Direktorica: Petra Kokoravec dr. med.	
Obveščeni: vsi zaposleni, e-pošta			

Ugotavljamo, da smo v letu 2025 od 33 ciljev v celoti REALIZIRALI 27 ciljev (81,8%), 3 cilji niso bili realizirani, 1 cilj delno, za 2 še ni podatka.



5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2024 primerjali s podatki zavoda za leto 2023 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2023 in pripravili naslednje kazalnike.

5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

K1 Zd25 = 1,009

K1 Zd24 = 1,064

K1 Slo = 1,009

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.

5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$$

K2 Zd25 = 1,000

K2 Zd24 = 1,085

K2 Slo = 0,997

5.2.3 STOPNJA DOBIČKONOSNOSTI

$$\text{Stopnja dobičkonosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$$

K3 Zd25 = 0,896

K3 Zd24 = 6,009

K3 Slo = 0,933

5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$$

K4 Zd25 = 0,889

K4 Zd24 = 0,934

K4 Slo = 1,535

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

5.2.5 STOPNJA ODPISANOSTI OSNOVNIH SREDSTEV

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$$

K5 Zd25 = 39,516

K5 Zd24 = 45,489

K5 Slo = 58,787

5.2.6 STOPNJA ODPISANOSTI OPREME

$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$$

K6 Zd25 = 67,415

K6 Zd24 = 76,103

K6 Slo = 75,536



5.2.7 STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA

$$\text{Stopnja osnovnosti investiranja} = \frac{\text{osnovna sredstva po neodpisani vrednosti}}{\text{sredstva}}$$

K7 Zd25 = 63,085

K7 Zd24 = 57,596

K7 Slo = 55,995

5.2.8 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K8 Zd25 = 10,106

K8 Zd24 = 11,614

K8 Slo = 17,275

5.2.9 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K9 Zd25 = 89,894

K9 Zd24 = 88,386

K9 Slo = 82,725

5.2.10 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

K10 Zd25 = 3,623

K10 Zd24 = 3,615

K10 Slo = 2,513

5.2.11 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri + dolgoročne rezervacije + dolgoročne obveznosti}}{\text{OS + dolgoročne fin. naložbe + dolgoročne terjatve + zaloge}}$$

K11 Zd25 = 1,418

K11 Zd24 = 1,523

K11 Slo = 1,462

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.

5.3. REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2025 je bil določen na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je zavod realiziral v celoti, razen v referenčnih ambulantah, ki so v letu 2024 postale del tima družinske medicine in nekaterih specialističnih ambulantah (psihijatrija, UZ). Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob



koncu leta presežena za 26,98%, v dispanzerju za ženske pa za 6,92 %.

5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulate, ambulate v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v zaporu in ambulanta za neopredeljene.

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2025 opravljenih 93.214 storitev, kar je sicer 12 % manj kot v preteklem letu. Razlika izhaja iz spremembe pravil obračunavanja zdravstvenih storitev.

Splošna ambulanta	leto 2025	leto 2024	leto 2023	IDX 25/24	IDX 25/23	/zdravnika
Prvi kurativni obisk	30.517	33.909	36.436	90	84	1.671
Ponovni kurativni	25.359	28.295	27.711	90	92	1.392
Priprava bolnika na IK	148	192	225	77	66	7
Obsežen pregled	1.660	1.564	1.542	106	108	79
Hišni obisk	126	102	125	124	101	6
Poseg	8.947	10.571	9.778	85	92	454
Posvet na daljavo	26.457	44.758	49.321	59	54	1.269
SKUPAJ	93.214	119.391	125.138	78	74	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS.

Splošna medicina in socialni zavodi	Plan 2025 V K-jih	Real 2025 V K-jih	Real 2024 V K-jih	IDX real / plan	IDX 25 / 24
Splošna medicina (skupaj)	446.979	453.059	883.057	101	51
Ambulate v socialnih zavodih	68.720	81.141	77.965	118	104
SKUPAJ	515.699	534.200	961.022	104	56

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2025 povprečno opredeljenih 1.593 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika v primerjavi s preteklim letom je višja za 4,6 %.

Referenčne ambulate so del tima družinske medicine. V vsakem timu deluje 0,5 diplomirane medicinske sestre. Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2025 je delovalo 21,28 referenčnih ambulant.

Vrsta obiska	Število storitev 2025	Število storitev 2024	Število storitev 2023	IDX 25/24	IDX 25/23
Preventivna obravnava pacienta	6.332	6.856	5.485	92	115



Obravnavanje kroničnega pacienta	7.499	7.063	5.691	106	132
Kontrola dejavnik.tveganja	3.405	2.763	2.174	123	157
Obravnavanje v timu	2.878	2.942	2.400	98	120
Skupno število storitev	20.114	19.624	15.750	102	128

V letu 2025 je delovala tudi ambulanta za neopredeljene, ki je na dan 31.12.2025 delovala v obsegu 0,4 tima.

5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2025 realiziranih 16% manj storitev kot v letu 2024. Razlika izhaja iz spremembe pravil obračunavanja zdravstvenih storitev.

Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2025	leto 2024	leto 2023	IDX 25/24	IDX 25/23	/zdravnika
Prvi kurativni obisk	9.305	11.914	11.046	78	84	1.329
Ponovni kurativni	3.410	4.417	3.746	77	91	487
Obsežen pregled	27	18	25	260	108	4
Hišni obisk	1	1	0	0	0	0
Poseg	1.412	2.170	2.257	65	63	202
Pregled pred cepljenjem - predš.	1.406	1.561	1.771	90	79	201
Pregled pred cepljenjem - šolski	992	860	743	115	134	142
Cepljenje - šolski in predšolski	6.893	6.853	6.827	101	101	985
Preventivni pregled otroka	7.356	7.736	7.651	95	96	1.051
Pregled pred vstopom v VVO	63	55	74	115	85	9
Kratek preventivni pregled	81	80	146	101	55	12
Namenski pregled dojenčka	354	343	349	103	101	51
Pregled po sistem. pregledu	0	0	0	0	0	0
Posvet na daljavo	12.323	15.842	15.432	78	80	1.760
SKUPAJ	43.623	51.850	50.067	84	87	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2025 povprečno 1839 otrok opredeljenih na zdravnika. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb po tovrstnih storitvah. Realizacija kurativne dejavnosti je bila 24 % nižja od lanske zaradi spremembe pravil obračunavanja. Preventivno dejavnost smo dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovani program preventive je bil presežen za 11 %.

Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.



Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2025 v K-jih	Real 2025 v K-jih	Real 2024 v K-jih	IDX real/plan	IDX 25/24
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	94.811	121.603	159.070	128	76
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	95.412	106.271	108.779	111	98
SKUPAJ	190.223	227.874	267.850	120	85

5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2025 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 5.068 žensk na ginekologa. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih.

Dispanzer za ženske	Plan 2025 v K-jih	Real 2025 v K-jih	Real 2024 v K-jih	IDX real / plan	IDX 24/23
Dispanzer za ženske-kurativa	122.615	83.789	89.503	68	94
Dispanzer za ženske-preventiva	4.754	4.758	4.906	100	97
SKUPAJ	127.369	88.547	94.409	70	94

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	Število storitev 2025	Število storitev 2024	Število storitev 2023	IDX 25/24	IDX 25/23
Kratek obisk	3.040	2.995	3.012	102	101
Prvi kurativni pregled	3.137	3.064	2.994	102	105
Ponovni kurativni pregled	224	239	208	94	108
Kontracepcijsko svetovanje	1.102	1.031	1.120	107	98
Klinični pregled dojk	425	408	427	104	100
Prvi sistematski pregled nosečnice	436	458	449	95	97
Ponovni sistematski pregled nosečnice	1.490	1.562	1.733	95	86
Ginekološki poseg	8.287	8.577	8.145	97	102
Kurativni pregled nosečnice	1.643	1.749	1.709	94	96
Preventivni - preprečevanje raka	4.479	4.740	5.033	94	89
Preventivni ginekološki pregled	584	508	599	115	97
Odvzem brisa na maligne celice	4.758	4.942	5.298	96	90
Posvet na daljavo	1.172	1.088	1.760	108	67
SKUPAJ	30.777	31.361	32.487	98	95

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in



v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v Goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota, v kateri dela 27 diplomiranih medicinskih sester, ki pokrivajo zaokrožena območja z okoli 2.000 bolnikov/varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in otrok v drugem in tretjem letu starosti,
- preventivne obiske starostnikov, kroničnih bolnikov, invalidov, ter oseb z motnjami v razvoju,
- paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2025	Real 2025	Real 2024	IDX real / plan	IDX 25/24
Patronažna služba	39.150	40.771	40.287	104	101

Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogostejše zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibavanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov, ki se niso odzvali na sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo.

5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

CKZ so samostojne enote v zdravstvenih domovih in ključne strukture na primarni ravni



zdravstvenega varstva, ki zagotavljajo dejavnosti vzgoje za zdravje, vzgoje za ustno zdravje, zdravstvene vzgoje, integrirane preventive kroničnih bolezni ter krepitev zdravja za otroke, mladostnike in odrasle. Strokovnjaki v CKZ izvajajo strukturirane in standardizirane zdravstvenovzgojne in psihoedukativne obravnave, individualna svetovanja ter aktivnosti krepitev zdravja v lokalnih skupnostih, za prebivalce vseh populacijskih skupin v vseh občinah ustanoviteljicah.

Programi so namenjeni Zdravstveni vzgoji otrok in mladostnikov (ZVOM), Pripravi na porod in starševstvo (PPS) ter krepitevi zdravja odraslih. Organizacijo in delovanje CKZ/ZVC opredeljujejo trije zavezujoči dokumenti: Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni, Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za posamezno leto, UL RS (prej Splošni dogovor za posamezno pogodbeno leto, ZZZS), Navodila za organizacijo in delovanje CKZ/ Navodila za organizacijo in delovanje ZVC.

Osnova za izvajanje Zdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov (ZVOM) je Zakon o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06), ki navaja dolžnost sodelovanja šole z zdravstvenimi zavodi. Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami). Na podlagi Pravilnika je izoblikovan priročnik Za boljše zdravje otrok in mladostnikov. V priročniku so priporočene vsebine, ki predstavljajo minimalni standard in smo jih izvajalci dolžni izvesti v osnovni šoli. Poleg obveznih vsebin izvajalci v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah izvajamo tudi druge vsebine glede na učni načrt in aktualne potrebe.

V letu 2025 smo na področju Programa krepitev zdravja odraslih realizirali 97% planiranih dejavnosti. Na področju ZVOM in PPS je bila realizacija 65%.

Delavnice:	Plan 2025	Real 2025	Real 2024	IDX real / plan
Zdravo hujšanje temeljni del	14	10	14	71
Skupinsko svet. opušč. kajenja	6	3	6	50
Življenski slog/živim zdravo	70	87	81	124
Ali sem fit	70	90	71	129
Spoprijemanje z depresijo osn. str.	15	9	20	60
Spoprijemanje s tesnobo osn. str.	15	19	22	127
Spoprijemanje s stresom osn. str.	15	23	27	153
Tehnike sproščanja	70	71	54	101
Ind. svet. za opuščanje kajenja	22	5	1	23
Zvišan krvni tlak	30	41	29	137
Zvišane maščobe v krvi	30	37	32	123
Zvišan krvni sladkor	19	26	23	137
Sladkorna bolezen tipa 2	18	18	18	100



Sladkorna bolezen osnovna struktura	15	6	6	40
Test telesne pripravljenosti	28	31	30	111
Zdravo jem - osnovna oblika	17	24	25	141
Zdravo jem - modificirana oblika	8	10	14	125
Gibam se-osnovna struktura	12	25	23	208
Gibam se-modificirana struktura	6	2	2	33
Spoprijemanje s stresom- mod. str.	7	2	0	29
Zdravo hujšanje vzdržev. del	14	8	10	57
Zdravi odnosi	6	3	5	50
Ind. svet. za odg. odnos do pitja alk.-temeljni del	30	0	0	0
Skupaj za odgovoren odnos do pitja alk.-indiv..	30	2	2	7
Družinska obravnava debelosti	4	4	4	100
SKUPAJ	571	556	519	97

Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja, največje povpraševanje je na področju programov gibanja in psihoedukacije.

5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo
- specialne fizioterapevtske obravnave

Fizioterapija in delovna terapija	Plan 2025	Real 2025	Real. 2024	IDX real/plan	IDX 25/24
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	54.502	68.684	64.412	126	107
Specialne fizioterapevtske obravnave	1.978	1.617	1.625	82	100
Delovna terapija (realiz. v točkah)	7.508	5.364	8.687	71	62

Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.

Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri



svojem delu se fizioterapevti ravnaajo po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa 26% višja od planirane vrednosti. V primerjavi z lanskim letom pa 7% višja. V delovni terapiji je bila realizacija programa 29% nižja od planirane, specialne fizioterapevtske obravnave pa so bile 18% nižje od planiranih.

5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Poročila in raziskave o uporabi psihoaktivnih snovi med mladimi v Sloveniji kažejo na naslednje trende. Glavni poudarki in trendi na podlagi zadnjih podatkov kažejo, da je marihuana še vedno najpogostejše uporabljena prepovedana droga med mladimi. Razširjenost uporabe marihuane v Sloveniji je med 15 letniki v preteklosti presegala mednarodno povprečje.

Alkohol je še vedno daleč najpogostejše uporabljena psihoaktivna snov. Več kot polovica (57%) 15 letnikov v Sloveniji je že poskusila alkohol, pri čemer se zmanjšuje razlika med spoloma. Zaskrbljujoč je podatek o povečani pogostosti opijanja med 15 letniki.

Uporaba e-cigaret in »vejpanja« med mladimi narašča in je med 13 in 15 letniki presegla uporabo tradicionalnih cigaret. Od leta 2019 do 2024 je med dijaki uporaba e-cigaret narasla s 14 % na 22%.

Povečana nemedicinska uporaba zdravil. Raziskava ESPAD med dijaki 37 evropskih držav, katere rezultate vključujejo tudi podatke za Slovenijo, kaže na porast nemedicinske rabe zdravil med mladostniki. Slovenija je nad evropskim povprečjem. Pri nemedicinski uporabi zdravil je Slovenija zabeležila dvakrat višji odstotek (6%) kot je povprečje drugih držav, ki je triodstotno. Najpogostejša zlorabljen zdravila med mladimi so pomirjevala, protibolečinska zdravila in zdravila za zdravljenje motenj pozornosti. Opažen je porast tvegane vedenja med dekleti, kjer je skrb vzbujajoč podatek o vse pogostejši nemedicinski uporabi zdravil, zlasti pomirjeval.

Nemedicinska uporaba zdravil vključuje uživanje zdravila za občutek evforije, sprostitve, omamljenosti ali halucinacije. Uporaba zdravil za koncentracijo (npr. zdravil za ADHD) za izboljšanje študijskih ali delovnih zmogljivosti. Uporaba zdravil za spanje ali pomiritev za obvladovanje stresa. Uživanje zdravila v odmerkih, ki so večji od predpisanih ali priporočenih, da bi se povečal želeni učinek.

Nemedicinska uporaba zdravil lahko vodi do resnih zdravstvenih zapletov, vključno z zastrupitvijo, poškodbo organov, psihološko in fizično odvisnostjo ter v najhujših primerih tudi do smrti.

Tabela 2: Število pacientov glede na vrsto substitucijske terapije

Vrsta	Število pacientov
BUPRENORFIN	80
SUBSTITOL	2



BUVIDAL	11
METADON	97
SKUPNO	190

Problematika nekemičnih zasvojenosti: Trendi rabe tehnologije vsakodnevno postavljajo nove meje. Podpora krepitvi njene rabe ja postalo neločljiv del agende nacionalnih in nadnacionalnih ravni političnega odločanja. Prevladujoči diskurz razodeva, da je raba tehnologije postala sinonim za napredek sodobne družbe. Tehnološkemu napredku iz povsem tehničnega vidika ne gre odrehati učinkovitosti in zaslug za pospeševanje in poenostavljanje praktičnih življenjskih procesov. Toda ob tem ne moremo spregledati posledic nekontrolirane uporabe tehnologije.

Praksa kaže, da je nenadzorovana izpostavljenost otroka bistven dejavnik tveganja za razvoj neustrezne digitalne ekranske rabe, ki lahko vodi v zasvojenost. Izpostavljenost je predvsem vprašanje primarnega življenjskega.

Izsledki kažejo, da 99 odstotkov otrok starih med 6 in 13 leti živi v gospodinjstvih, ki so opremljena z delujočim internetnim priključkom; 100% teh gospodinjstev premore pametni TV sprejemnik, 99% odraslih spremljevalcev teh otrok (staršev ali skrbnikov) ima svoj pametni telefon. Iz odgovorov, ki so jih posredovali odrasli, kaže da v obdobju med 6 in 13 letom starosti kar 42 % otrok uporablja pametni telefon. Kar 9% fantov med 8 in 13 letom ima svojo igralno konzolo, 36 % ima svoj televizor. Pri dekletih sta deleža nekoliko manjša (33% oziroma 32%). Vsaj eno od elektronskih naprav uporablja 47% otrok. 31% fantom je najljubša prostočasna dejavnost igranje video iger. Pametni telefon je v letu 2020 prehitel televizor kot pripomoček najpogostejšega dostopa do video vsebin. Delež otrok, ki sami (torej brez spremstva) uporabljajo internet, je v primerjavi z letom 2018 porasel za 19% (na 56%), takih, ki sami igrajo video igre na pametnem telefonu, za 29% (na 69%), predvsem pa je zrasel delež 6-13 letnikov, ki samostojno igrajo igre na tablici (za 39% na 56%).

Delež 12-13 letnikov, ki sami uporabljajo internet je znašal 74%. Med 8-9 letniki je takšnih 24%. Pri pisanju sporočil so najbolj aktivni 12-13 letniki (60%). Med aplikacijami, ki jih uporabljajo otroci močno prednjači WhatsApp, sledita mu Youtube in TikTok. Raven sicer tehnične kompetence pri tem ostaja vprašljiva. 60% otrok starosti med 8 in 13 letom nikoli ne sname datotek z interneta oziroma ne shranjuje map na računalniku. Med otroci, ki so po pričevanju staršev kadarkoli naleteli na »neželene« vsebine (7%), jih je 54% bilo izpostavljenih pornografskemu materialu, med tistimi, ki so kdaj naleteli na njim »neprijetne vsebine« (5,4%), pa je delež 62%. 7% vseh je na internetu že naletelo na neprijetne osebne stike, največ (24%) na platformi Instagram. Ob zgoraj zapisani praksi je potrebno poudariti, da 42% staršev otrok med 6. in 13 letom meni, da je internet za otroke nevaren.

Mladi med 13 -19 letom. V tej skupini ima kar 93% osebni pametni telefon. 95% jih dnevno uporablja vsaj eno elektronsko napravo.

V Centru kjer skupno obravnavamo 451 uporabnikov jih je v obravnavi zaradi nekemičnih



zasvojenosti 220 oseb.

5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulantno za ultrazvočno diagnostiko,
- ambulanta za fizioterijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očno ambulantno,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulantno za bolezni ščitnice in diabetes,
- pnevmološka ambulanta.

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.

Specialistične službe	Planirano 2025	Realizirano 2025	Realizirano 2024	IDX real /plan	IDX 2025 / 2024
Dermatologija	6.720	6.350	6.125	94	104
Okulistična ambulanta	52.222	64.269	60.514	123	106
Ultrazvok trebuha	64.675	59.454	74.877	92	79
Diabetologija - do 30.9.2025	20.406	20.324	26.526	100	77
Diabetologija - od 1.10.2025	863	785	0	91	0
Tireologija	20.845	20.963	21.036	101	100
Pnevmologija	7.600	7.424	7.478	98	0
Psihijatrija – od 1.9.2025	12.653	4.594	0	36	0

5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventive, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v



skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2024 smo opravili predvidene psihološke sistematske preglede triletnikov in sistematske logopedске preglede petletnikov. Izpeljali smo tri skupine programa Neverjetna leta za starše. Aktivno smo sodelovali na dogodkih v organizaciji NIJZ.

Čakalne dobe smo le nekoliko skrajšali. Program CDZOM je bil v letu 2025 plačan po opravljeni realizaciji. Načrtovani program je bil v celoti realiziran.

Center za mentalno zdravje otrok in mladostnikov	Planirano 2025	Realizirano 2025	Realizirano 2024	IDX real / plan	IDX 2025 / 2024
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	198.142	222.165	211.346	112	105

5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 18 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celostno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

V letu 2024 je Center za duševno zdravje odraslih izpeljal zastavljen program. V skupnostnem delu centra se povečuje število storitev, kar kaže na to, da je služba vse bolj uveljavljena in prepoznana na območju Goriške regije. Program centra za duševno zdravje je tako za ambulantno obravnavo, kot za skupnostno psihiatrično obravnavo bil v letu 2025 plačan po opravljeni realizaciji.

Center za mentalno zdravje	Planirano 2025	Realizirano 2025	Realizirano leto 2024	Real. 2025 /plan 2025	Real. 2025 /real. 2024
Center za duševno zdravje odraslih	87.651	102.879	104.122	117	99
Skupnostna psihiatrična obravnava	127.743	101.302	125.148	79	81

5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote vozila urgentnega zdravnika in dveh mobilnih enot nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo



zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2025 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila in mobilne enote vozila urgentnega zdravnika obravnavanih 2.177 pacientov, opravljenih 819 oskrb na terenu, 659 hišnih obiskov in 538 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 6.852 pacientov, opravljenih 8.325 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej za dežurno službo.

5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,
- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano 2025	Realizirano 2025	Realizirano 2024	Real. 2025 /plan 2025	Real. 2025 /real. 2024
Nujni reševalni prevozi		62.722	64.011		98
Nenujni RP s spremljevalcem	432.353	861.447	804.512	199	107
Sanitetni prevozi	1.029.720	700.800	761.519	68	92
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	222.917	279.890	66	80
SKUPAJ	1.802.216	1.847.886	1.909.932	103	97

Reševalna služba v letu 2025 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze hospitaliziranih pacientov na razne preiskave, katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze za druge plačnike. V letu 2025 je bilo opravljenih 22.972 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 4.252 kilometrov za samoplačnike.

5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.



Laboratorijske storitve	Planirano 2025	Realizirano 2025	Realizirano 2024	Real 2025 /plan2025	Real 2025 real.2024
Program za ambulate	93.845	130.661	115.884	139	113
Ambulate druž.med z ref.DMS v €	490.175	649.553	416.960	133	156
Koncesionarji v €	50.000	144.571	109.249	289	132
Medicina dela in podjetja v €	26.000	116.026	33.229	446	349
Samoplačniki v €	30.000	41.599	30.350	139	137

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je bila v letu 2025 višja kot leto poprej. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS, RIQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.

5.3.14 ČAKALNE DOBE V LETU 2025

Število vseh čakajočih in število vseh čakajočih nad dopustno čakalno dobo 2025

VZS številka	VZS Naziv	Naziv kazalnika	1.1.2025	1.3.2025	31.12.2025
1010P	Dermatološki pregled - prvi	Št. vseh čakajočih	679	587	1031
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	310	319	301
1028P	Okulistični pregled (brez pregleda vida za očala in kontaktnih leč) - prvi	Št. vseh čakajočih	365	314	404
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	190	214	88
1039P	Pulmološki pregled – prvi	Št. vseh čakajočih	121	138	51
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	9	2	4
1053P	Diabetološki pregled - prvi	Št. vseh čakajočih	121	138	51
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	9	2	4
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Št. vseh čakajočih	77	88	69
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	39	35	15
1930P	Okulistični pregled zaradi očal - prvi	Št. vseh čakajočih	41	51	38
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	2	4	4
1963	UZ abdomna	Št. vseh čakajočih	732	729	807
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	359	260	126
2015P	Kliničnopsihološka obravnava - prva	Št. vseh čakajočih	172	171	207
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	81	97	125
2408P	Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji scintigrafijo ščitnice z 99m Tc-pertehnetatom, UZ vodeno tankoigelnno biopsijo ščitnice) - prvi	Št. vseh čakajočih	174	164	200
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	44	6	2
2551P	Dermatološki pregled otroka - prvi	Št. vseh čakajočih	134	115	238
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	58	68	60
2678P	Okulistični pregled otroka (razen pregleda vida za očala in kontaktnih leč) - prvi	Št. vseh čakajočih	41	52	52
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	23	35	17
2679P	Okulistični pregled otroka zaradi očal - prvi	Št. vseh čakajočih	20	22	24
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	1	3	5
2724P	Kliničnopsihološka obravnava otroka in mladostnika - prva	Št. vseh čakajočih	196	202	243
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	139	143	196



2574P	Fizioterapevtska obravnava	Št. vseh čakajočih	687	1256	1613
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	110	278	460
2575P	Specialna fizioterapevtska obravnava – limfna drenaža, obravnava primarnega in sekundarnega limfedema	Št. vseh čakajočih	24	35	67
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	2	1	13
*2576	Specialna fizioterapevtska obravnava – manualna terapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Št. vseh čakajočih	/	/	/
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	/	/	/
2579P	Specialna fizioterapevtska obravnava – mišično skeletna fizioterapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Št. vseh čakajočih	0	1	2
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	0	0	0

* v letu 2025 je bil VZS 2576 in združen v VZS 2579P.

Povprečno realizirana čakalna doba v letu 2025

VZS številka	Naziv kazalnika	Zelo hitro	Hitro	Redno
1010P	Dermatološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 30 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 39	67 88	84 109
1028P	Okulistični pregled (razen pregled vida za očala in pregleda zaradi kontaktnih leč) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 58 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 89	104 142	147 188
1039P	Pulmološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 14 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 13	32 39	51 50
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 63 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 42	127 72	137 146
1053P	Diabetološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 18 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 29	133 124	179 199
1930P	Okulistični pregled zaradi očal - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 58 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 0	85 125	116 150
1963	UZ abdomna	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.24: 52 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 50	103 122	135 144
2015P	Kliničnopsihološka obravnava - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 48 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 81	198 315	369 533
2408P	Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji scintigrafijo ščitnice z 99m Tc-pertehnetatom, UZ vodeno tankoigelnno biopsijo ščitnice) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 44 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 69	119 147	165 192
2551P	Dermatološki pregled otroka - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 18 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 33	84 90	100 100
2678P	Okulistični pregled otroka (razen pregled vida za očala in pregleda zaradi kontaktnih leč) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 60 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 94	105 147	159 185
2678P	Okulistični pregled otroka zaradi očal - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 60 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 94	105 147	159 185
2724P	Kliničnopsihološka obravnava otroka in mladostnika - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 272 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 257	337 480	476 593
2574P	Fizioterapevtska obravnava	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 27 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 34	128 137	204 181
2575P	Specialna fizioterapevtska obravnava – limfna drenaža, obravnava primarnega in sekundarnega limfedema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: 26 Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.– 31.12.25: 25	76 116	139 162
*2576	Specialna fizioterapevtska obravnava –	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.– 30.6.25: /	/	/



	manualna terapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.25	/	/	/
2579P	Specialna fizioterapevtska obravnava – mišično-skeletna fizioterapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.25	14	17	/
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.25	24	25	/

* v letu 2025 je bil VZS 2576 in združen v VZS 2579P.

5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda. Realizirane nabave v poslovnem letu 2025 so razvidne iz preglednice.

REALIZACIJA PLANA NABAV V LETU 2025	
MEDICINSKA OPREMA	DA / NE / DELNO
MEDICINSKI APARATI	
Parni sterilizator	NE
Varilnik	NE
UZ aparat za radiologijo	NE
Merilnik krvnega tlaka na pero	DA
merilnik krvnega tlaka za otroke	DA
Merilnik krvnega tlaka elektronski za odrasle	DA
Oksimeter	DA
Nastavek za oksimeter – neonatalni, otroški	DA
EKG komplet	DA
Vakumske elektrode (Schiller)	DA
Spirometer	DA
Tlačilka za spirometer	DA
ABPM	DA
Otoskop	DA
Tehnika z višinomerom (ADM, DOŠ, EHP)	DA
Inhalator za ambulantno	DA
Rdeča torba zdravniška	DA
Ampularij	DA
Prenosni UZ s sondami	DA
Aparati za elektro + status UZ (sonopuls 492)	DA
Nadgradnja obstoječega RTG aparata - zamenjava rtg cevi, generator, stativ, obstenski stativ in miza za preiskovance.	NE
EZ I.O. set 2 kos	DA
Tehnika za novorojenčke prenosna	NE
Stetoskop otroški	DA
Stetoskop odrasli	DA
Nevrološka lučka	DA
Nevrološko klavirce	DA
Povečevalno steklo za na glavo z led lučko in dvojno lučko povečevalna lupa	DA
Elektro hidravlična nosila (Kartsana Power Brava)	DA



Prenosni stol z gosenicami na električni pogon	DA
Dermatoskop HEINE DELTA 30 + mala kontaktna plošča	DA
Aparat za avtomatsko zunanjo masažo srca (Sun Life CPR Machine)	DA
AED LP z EKG	Prerazporeditev znotraj ZD
Šolski defibrilator (PC LP 1000 Trainer)	
Opora za glavo + H trak	DA
Aparat za merjenje krvnega tlaka v torbici (KaWe)	DA
UKV postaja DMR	DA
Aspirator Weinmann ACCUVAC PRO	DA
Respirator (GO-NE4) Weinman Meduvent Standard (dihalni aparat)	DA
Reanimacijska torba Groundwork L TCX	DA
Reanimacijska torba Docksnake 38 TCX	DA
MERILEC HOLESTEROLA	DA
Ctg	DA
Minifeton	DA
Amfes	DA
Tanita tehtnica za RA	DA
Pregledna miza električna	NE
Hematološki analizator	DA
Steklenica za tekoči dušik	DA
ADG	DA
ACE II Basic Plus alkotest 0-4% z ekranom + 100 ustnikov	DA
Senzorji in pripadajoči kabli za oksimetrijo (defibrilator LP 15) 5.300,00€	DA
Krio pištola	DA
OSTALA OPREMA za ambulate	
Preiskovalna miza (postelja) za snemanje EKG - MDPŠ	NE
Razkuževalnik za instrumente	DA
Koš za medicinske odpadke s pokrovom, odpiranje na stopalko	DA
Barvni trak za hiter izbor opreme, postopkov in odmerkov zdravil glede na velikost otroka (SIM CENTER)	NE
Instrumentarij in drobni inventar	DA
Stenski višinomer	DA
Kovček za delo na terenu	DA
Fotografiranje tima zaposlenih za potrebe promocije programov in pripravo promocijskih gradiv, po potrebi tudi novo zaposlenih na spletni strani	DA
Tisk gradiv za potrebe promocije programov: plakati, vizitke, zloženke, pingvin 2X, mape, kemični svinčniki, papirnate vreče, majice	DA
Samolepilna magnetna folija DANE	DA
Drobni inventar in oprema DŽ in sterilizacija	DA
Pregledna miza CTG	DA
Ventil za kisikovo jeklenko	DA
Servirni voziček za pripravo DEPO terapije	NE
Stopnice	DA
Tlačilka za gume z različnimi nastavki	DA
Dvojna-stopnica-pruck	DA
Plezalna vrv (4m, fi 33mm)	DA
Blazina pralna 6 kos	DA



OPREMA FTH	
Obrazna blazina iz silikona za ležanje na trebuhu na terapevtski mizi	DA
MVS krepilec rok, nastavljiv 5-2	DA
Set podlog Muffik Mediaum DA za krepitev celotnega stopala (baby-handling.com)	DA
Akumulatorska zračna tlačilka Bosch DIY EASY PUMP za pumpanje ravnotežnih blazin, fitball žog in navadnih žog	DA
Akupresurna blazina za sproščanje fascij	DA
Elastične zanke iz tkanine, set 3 kom (Bosu)	DA
MVS Handmaster Plus, 3 težavnosti (modra barva)	DA
Trendysoprt fleksibilna vibracijska palica, 2 barvi	DA
MVS Power - Web JUNIOR (rdeča in zelena barva)	DA
Sissel raztezni krepilec rok Finger Exerciser (srednja moč)	DA
Steper - stimulacija hoje v hribe, stimulacija hoje po stopnicah (mini steper)	DA
Lesene klešče za termopak	DA
MVS zanka za vadbo gležnjev, Ankleciser\" (rumena, rdeča, zelena in modra barva)	DA
Podložni valj (velikosti dolžina 5NE cm in višina DA2 cm) 4x	DA
Voziček carp 5 ali voziček bianco belo moder	DA
MVS kvader za jogo	DA
Garmin športna ura	DA
Potisni števec, ročni potisni števec v kovinskem ohišju. Uporaba pri testiranju.	DA
Telovadna palica	DA
Manšetne uteži 2x3 kg	DA
Manšetne utež 4 kg	DA
Tlačilke za žoge	DA
Power ball	DA
Ventuza M	DA
Ventuza S	DA
Needleroller (stimulacijski valj)	DA
Vadbene elastike set	DA
Vadbeni trakovi, moder, zelen, oranžen)	DA
Škripec	DA
Ravnotežna blazina	DA
Kettlebell 4 kg	DA
Kettlebell 6 kg	DA
Voziček en-car + aparat za protibolečinsko terapijo	DA
Laser	DA
Set podlog muffik	DA
Set dodatnih 3D podlog Muffik	DA
Stopnice za rehabilitacijo	DA
Manšete za suspenzijo	DA
Ribstol	DA
Status pack	DA
Voziček en.car u3	DA
Elektrostimulator compex Chattanooga physio	DA
Compress heater	DA
Kinetek za koleno + voziček	DA
Električna terapevtska miza CE-BOBATH	DA



Galaxy step mini stepper	DA
Baby set podloge muffik	DA
Freeball žogice 4 in 5 sm-set	DA
MVS Mambo Max ravnotežni ježki	DA
MVS Power-Web Junior, 3 težavnosti, rumen in rdeč	DA
Blazina CODE	DA
Knobble it-4 glave	DA
Vadbena fitnes klop (za usmerjeno izvajanje vaj)	DA
Desmotec V.mini 2	DA
TRX trakovi	DA
Akupresurna blazina SISSEL	DA
The stabilizer pressure biofeedback (za učenje stabilizacijskih vaj)	DA
Nastavljiv vzmetni krepilec rok	DA
MVS Global Superloop, latex elastika	DA
Manšetne uteži 2x3 kg	DA
Mmreža za žoge	DA
Joga kocke	DA
Trde žogice	DA
Mehke žogice 5 paketov	DA
Štoparica	DA
Nahrtbntnik	DA
Prt	DA
Torba samsonite	DA
Summus P4 medicinski laser	DA
Masažni aparat HYPERVOLT 2 PRO	DA
Flossband trakovi	DA
DIDAKTIČNI MATERIAL	
Veliki penasti keglji (50 cm)	DA
Naročnina Logopediska hiška https://logopedskihiska.si	DA
Lingo Match: Prvi glas	DA
Nalepke	DA
Žigi	DA
Lego kocke za delo v programu družinska obrav. za zdrav	DA
Nalepke za otroke	DA
Tisk brošure	DA
Delovna terapija did. material	DA
Link and lace	DA
Knjigice	DA
Štampiljke in blazinice	DA
Stenske nalepke	DA
Plakat abeceda	DA
Živali	DA
Najdi mucka	DA
Sadje in zelenjava	DA
Logopedinja Mojca did. material	DA
Klinične psihologinje - did. material	DA
Dixit - igra gusar	DA



Prenosni notranji peskovnik + figurice	DA
VOZILA in oprema za vozila	
Dvostebno dvigalo za mehanika	NE
Vozila kurir + it vzdrževanje	DA
Nenujno reševalno vozilo	NE
VUZ (predelava vozila in oprema po spisku)	DA
Manjši avto patronaža	DA
Inmp Premium Nujni Prevozi - najem/vozilo/leto V4, tablici (2kos), router, antena, nosilec, komunikacijska oprema	DA
Polnilne postaje za el. avtomobile	NE
Aparat za univerzalno avtodiagnostiko	NE
DELOVNA OBLEKA/OBUTEV, TEKSTIL	
Delovna obutev zaposleni po pravilniku (cokle)	DA
Delovna zaščitna oblačila NMP (zimski čevlji, majica kratek rokav, majica dolg rokav)	DELNO (novo zaposleni)
Delovna obleka in obutev po pravilniku PS, FTH, SPO	DA
Platnene vreče sterilizacija - dve dimenziji notranje in zunanje	DA
Zavese za bokse za preoblačenje DŽ	DA
Komplet vzdrževanje	DA
Zavese za ločevanje kabin: 7,5m x 2m (3je kosi) in 4,5m x 2m (1kos)	DA
PSIHODIAGNOSTIČNA SREDSTVA	
Licence za sistem VTS Schuhfried (ocenjuje odpornost na stres, pozornost in reaktivne hitrosti v situaciji, ki zahteva kontinuirano odzivanje in prilagajanje na spremembe vidnih in slušnih dražljajev).	DA
EU baterija testov D-KEFS (merjenje izvršilnih funkcij in spomina) - za psihološko službo	DA
WISC5	DA
EASI test - podaljšanje licence	DA
TROG (samo test, brez priročnika in listov za odgovore)	DA
PPVT (samo test)	DA
Klinične psihologinje	DA
Pedopsihiater material	DA
INFORMATIKA	
Tablični računalnik (za reševanje on-line psiholoških testov)	DA
Telefon direktorica	DA
Prenosnik direktorica + 5	DA
Osebni računalnik	DA
Monitor	DA
Laserski tiskalnik	DA
Rezalnik dokumentov - manjši	DA
Zebra	DA
Diktafon	DA
Namizni kalkulator	NE
Tipko + server za program	NE
Mikrofon za ojačitev zvoka v laboratoriju NG	DA
Ukrivljen monitor za dispečerja	DA
DMS + eHrambo	NE
Projektor	DA



Platno za projektor	DA
Videonadzor kamere+licence ABO, 3 faza in NOVA, vzdrževanje + blago	DA
Internetni vložki za FAZA 3	DA
Dodatna oprema za FAZA 3	DA
Nova UPS naprava 10 kW	DA
Internetni kabli za FAZA 3	DA
WI-FI krožniki	DA
Zunanji čitalci	DA
Računalnik za AI CHATGPT deepseek	NE
Nov server (Luka)	DA
Baterijski zvočnik z mikrofonom - neizvedena nabava iz 2024	NE
Plastifikator	DA
Program za javna naročila	DA
POHIŠTVO IN BELA TEHNIKA	
Karnisa za skupni prostor CKZ - nova	DA
Difuzor za skupne prostore	DA
Ambientalne luči za skupne prostore	DA
Flipchart tabla	DA
Govorniški pult za računalnik ali dvižna miza	DA
Miza (100x 80 cm cca)	DA
Magnetna tabla 200 x 120	DA
Rolo platno za projektor	DA
Pisarniški stol	DA
Sesalec za prah	DA
Stol Spinalis	DA
Pisarniški stol Spinalis NAVIGATOR	DA
Vrtljivi stol za pacienta	DA
Zaradi nedelujočih ključavnic na kartotečnih omarah, bi želeli menjavo le teh in sicer: kartotečna omara s 4-imi predali (6x)	DELNO
Pisarniški stol	DA
Vrtljiv stola brez naslona (jurček)	DA
Fizioterapevtski stol Sella na kolesčkih	DA
Večnamenski stol Jurček brez koles (umazano bela za FTH Deskle)	DA
Urgentna nabava - obešalna stena za reševalne garderobe	DA
Lesena stenska obešalna stena za žensko garderobo 150 x 150 cm,	DA
Lesena stenska obešalna stena za moško garderobo 150 x 100 cm	DA
Urgentna nabava karnise in zavese za delovne prostore (1 komad za na hodnik, kjer je garderoba, proti povezovalnemu hodniku)	DA
Zložljiva lestev	DA
Kuhinjska tehcnica	DA
Vrtljiv stol za ambulanto	DA
Omara za čevlje	DA
Računski stroj	DA
Aparat za spiralno vezavo	DA
Računski stroj	DA
Stol pisarniški	DA
pregledovalna miza za UZ nizka (višina 50 cm) z dvižnim vzglavjem	DA
Mikrovalovna pečica	DA



Nizka omara s policami, zaprta (160cm, 75cm, 58cm)	NE
Ureditev kartotečnih omar - vse ključavnice na en ključ	DELNO
Stol z naslonjali za odvzem krvi (npr. kot je v ADM Milanović Dobrovo)	NE
Kartotečne omare - za celoten CDZO	DA
Namizna svetilka	DA
Otroški stolček	NE
Knjižno stojalo 100x70x30	DA
Kartotečna omara z 2 predali	DA
Knjižne police	DA
Stensko ogledalo (okroglo)	DA
Akvarij, oprema za v akvarij, ribice	DA
Omara 3 delna (garderobna; 0.37- iz opisa opreme arhitekta za nove prostore CDZOM)	DA
Omara 3 delna (garderobna; 0.36 - iz opisa opreme arhitekta za nove prostore CDZOM)	DA
Klopca za čakalnico (135x45)	DA
Pisarniška namizna svetilka	DA
Zavesa v prostoru za intervencijo	DA
Stojalo za zloženke	NE
Stojalo za dežnike (za ambulanto in čakalnico)	DA
2 ergonomska računalniška stola	DA
Žaluzije in folija nov objekt	DA
Klavir	DA
Lamelne zavese ZP Dobrovo	DA
Komarniki ZP Kanal	NE
Stropna klima na odvzemu in sprejemu	DA

V letu 2025 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

ZAP. ŠTEVILKA	PODROČJE JAVNEGA NAROČANJA	VRSTA PREDMETA	PREDMET	VREDNOST V EUR BREZ DDV	IZBRANI PONUDNIK
1	splošno področje	blago	SFP vložki za optiko	1.276,80	FLEXOPTIX GMBH
2	splošno področje	blago	Dodatna oprema za internet nova stavba	4.847,97	BUSINESS SOLUTIONS d.o.o.
3	splošno področje	blago	WI-FI krožniki	824,56	TONITRUS GMBH
4	splošno področje	blago	Internetni kabli za novo stavbo	918,27	BUSINESS SOLUTIONS d.o.o.
5	splošno področje	storitve	Popravilo videosistema CZZ	1.830,00	doNET d.o.o.
6	splošno področje	blago	Videonadzor Nova	1.800,00	doNET d.o.o.
7	splošno področje	blago	Tiskalnik za tipkanje nalep DŽ	1.940,00	MA-KO D.O.O
8	splošno področje	blago	Merilniki temperature	1.322,00	WayteQ Adria d.o.o.
9	splošno področje	blago	Dobava in montaža platna	606,44	ECES d.o.o.
10	splošno področje	blago	Okvarjeni ekrani	569,67	INSIS d.o.o.
11	splošno področje	blago	Tiskalniki Zebra	792,00	MA-KO D.O.O

5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Od večjih investicij je bila v letu 2025 zaključena gradnja prizidka Faza III v Novi Gorici in



izpeljana vselitev v objekt. Za prenovo objekta Šanpier v Šempetru smo v sodelovanju z Občino Šempeter Vrtojba letu 2025 pridobili gradbeno dovoljenje. Zaključili smo projektiranje prenove prostorov Reševalne službe. Uspeli smo pridobiti izvajalca, ki je za nas izdelal zunanje čitalce zdravstvenih kartic, da smo lahko z njimi opremili vse nove ambulate.

Druge pomembnejša investicijska in vzdrževalna dela so navedena v tabeli spodaj.

Vrsta dela	Porabljeno €
Servisi klimatskih in prezračevalnih naprav ter preizkusi uhajanja plina	18.668,00
Mesečni servis dvigal in obvezni letni preizkus	5.877,00
Obdobni pregled in servis požarnih central	178,00
Odstranitev azbestne barake in izdelava požarnega zidu	3.500,00
Letni pregled gasilnih aparatov	1.368,00
Dobava in montaža klimatskih naprav na Gradnikovi 7, 2. faza	5.451,00
Letni servis in meritve kurilnih naprav	1.792,00
Zamenjava glavnega UPS-a na Rejčevi	3.222,00
Pametne ključavnice za novogradnjo	22.872,00
Vzdrževanje računalnikov	30.498,00
Vzdrževanje druge opreme	40.896,00
Vzdrževanje vozil	67.310,00
Vzdrževanje medicinske opreme	66.138,00
Vzdrževanje objektov	47.120,00
SKUPAJ	314.890,00

5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

Podlaga za izvedbo vseh postopkov javnega naročanja ostaja Zakon o javnem naročanju (V nadaljevanju ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, 100/25 - ZHra).

V vsebino ZJN-3 v letu 2025 posegata dva zakona. Zakon o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25), ki je omogočil, da se portal javnih naročil in portal eRevizija prenašata v upravljanje Ministrstvu za javno upravo. Oba portala sta bila dne 10. januarja 2026 v sodelovanju z Javnim podjetjem Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in



Ministrstvom za digitalno preobrazbo preseljena v Državni računalniški oblak (DRO). V decembru 2025 je bil sprejet Zakon o hrani (Uradni list RS, št. 100/25), ki je stopil v veljavo s 01.01.2026 in na postopke iz leta 2025 še in imel vpliva.

V letu 2025 je bila sprejeta Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni listu RS, št. 43/2025 z dne 17. 6. 2025), ki je začela veljati 17. 9. 2025.

Celotno leto 2025 se je nadaljevala nadgradnja portala javnih naročil. Postopki objave so zamudni in zahtevajo vedno več časa.

Evropska komisija je v letu 2025 sprejela nove delegirane uredbe, s katerimi spreminja mejne vrednosti, od katerih dalje morajo naročniki obvestila v zvezi z javnimi naročili objaviti v Uradnem listu Evropske unije.

Spremembe veljajo od 1. 1. 2026.

Nove mejne vrednosti po ZJN-3 – splošno področje

- iz 143.000 na 140.000 EUR (blago in storitve, ki jih naročajo državni organi),
- iz 221.000 EUR na 216.000 EUR (blago in storitve, ki jih naročajo organi samoupravnih lokalnih skupnosti (sprememba z ZJN-3B) in drugi naročniki),
- iz 5.538.000 EUR na 5.404.000 EUR (gradnje).

5.4.4 Postopki javnih naročil v letu 2025

1. Odprti postopek (vrednosti nad 221.000 EUR)

V aprilu je Zdravstveni dom izvedel javno naročilo SERVISIRANJE SLUŽBENIH VOZIL; ki je bilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 25.04.2025, pod zaporedno številko JN003016/2025-EUe16/01. Naročnik je v odprtem postopku prejel tri pravočasne ponudbe za 2 različna sklopa. Za prvi sklop je bila najugodnejša ponudba ponudnika Avtomag d.o.o., Vipavska cesta 16a, 5000 Nova Gorica, ki je bila dopustna, zato je z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo za štiriletno pogodbeno obdobje. Za drugi sklop je prejel eno ponudbo ponudka PRIGO d.o.o., Podpeška cesta 10, 1351 Brezovica pri Ljubljani, ki je bila dopustna, zato je z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo za štiriletno pogodbeno obdobje.

V septembru je Zdravstveni dom izvedel javno naročilo OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA; ki je bilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 22.09.2025, pod zaporedno številko JN007407/2025-EUe16/01. Naročnik je v odprtem postopku prejel 6 pravočasnih ponudb za 6 različnih sklopov. Vse prejete ponudbe za 1.



sklop so bile nedopustne. Postopek v tem delu priprave poročila še ni bil zaključen. V sklopu 2, 5 in 6 je bila najugodnejša ponudba ponudnika B + N SL Facility Services, storitve in trgovina, d.o.o, Tržaška cesta 53, 2000 Maribor, ki je bila dopustna, zato je z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo za dvoletno pogodbeno obdobje. V sklopih 3 ter 4 pa je bila najugodnejša ponudba ponudnika Cleaning, d.o.o., Cesta 24. junija 25, 1231 Ljubljana – Črnuče, ki je bila dopustna, zato je z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo za dvoletno pogodbeno obdobje.

2. Postopki male vrednosti (40.000 EUR – 221.000 EUR):

ZAP. ŠTEVILKA	PODROČJE JAVNEGA NAROČANJA	VRSTA PREDMETA	PREDMET	VREDNOST V EUR BREZ DDV	IZBRANI PONUDNIK
1	splošno področje	storitve	Predelava VUZ- ponovitev	0,00	NIHČE
2	splošno področje	storitve	Predelava VUZ- ponovitev 2	25.697,00	MEDICOP – specialna oprema d.o.o.
3	splošno področje	blago	Hematološka analizatorja	190.698,77	Meditrade d.o.o.
4	splošno področje	blago	Službena vozila 2. sklop: manjše SUV vozilo	13.926,23	MAS AVTOGT, d.o.o.
5	splošno področje	blago	Službena vozila 3. sklop: e-dostavno vozilo	25.562,77	AVTOTEHNA VIS, d.o.o.
6	splošno področje	blago	Službena vozila 1. sklop: manjše osebno vozilo	27.852,46	MAS AVTOGT, d.o.o.
7	splošno področje	blago	Medicinski aparati za RS 1. sklop: RESPIRATOR	14.636,10	PARAMEDIC CARE d.o.o.
	splošno področje	blago	Medicinski aparati za RS 2. sklop: ASPIRATOR	10.485,67	PARAMEDIC CARE d.o.o.
	splošno področje	blago	Medicinski aparati za RS 3. sklop: MEHANSKA NAPRAVA ZA IZVAJANJE STISOV PK	13.421,00	A FORM d.o.o.
8	splošno področje	blago	Zdravstveni material 1. sklop	30.852,60	MEDIASI d.o.o.
	splošno področje	blago	Zdravstveni material 2., 3., 6., 7., 9., 11. in 13. sklop	50.702,85	SANOLABOR d.d.
	splošno področje	blago	Zdravstveni material 4. in 8. sklop	22.000,65	Formadent d.o.o.
	splošno področje	blago	Zdravstveni material 5. sklop	8.844,30	Cardio d.o.o.
	splošno področje	blago	Zdravstveni material 10. sklop	1.116,89	Promed d.o.o.
	splošno področje	blago	Zdravstveni material 12. sklop	7.896,46	Combic, d.o.o.

3. Evidenčna naročila (vsa naročila do vrednosti 39.999 EUR ter socialne in druge storitve)

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.



A. Statistični podatki o evidenčnih naročilih

Splošno področje

Infrastrukturno področje

Področja obrambe in varnosti

Vrsta predmeta	Mejne vrednosti za evidenčna naročila (brez DDV)	Skupno število evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Blago	0 - 39.999,00	542	892.115
* Storitve	0 - 39.999,00	317	773.811
Gradnje	0 - 79.999,00	0	0
Skupaj		859	1.665.926

PDF Potrdilo o oddaji

* Opomba: za socialne in druge posebne storitve na splošnem področju je mejna vrednost za evidenčna naročila (brez DDV): 0 – 749.999 EUR

* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) v tabeli so označeni z *.

Evidenčni postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti:

Zap. št.	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	storitve	* Socialne in druge storitve - MDPŠ	15000	ASCLEPIUS, zdravstvena dejavnost, Boštjan Rejec s.p.
2	storitve	Vzdrževanje računalniške opreme	18000	Ma-No, Podjetje za proizvodnjo, trgovino in posredovanje d.o.o.
3	blago	Hitri testi	18252	d.o.o.; Sanolabor, d.d.
4	storitve	Izdelava projektna dokumentacije za prenovu prostorov	19700	Arhitekt Boštjan Hvala s.p.
5	storitve	* Socialne in druge storitve - Delo zdravnika v DU	20000	Zdravstvene storitve in svetovanje, Simona Jenko, s.p.
6	storitve	* Socialne in druge storitve - Radiologija	20000	RADIOLOGIA, Diagnostika in svetovanje, Kostja Jelinčič, s.p.
7	blago	Laboratorijski potrošni material	20210	d.o.o.
8	storitve	Mobilna telefonija	22000	Telemach Slovenija d.o.o.
9	blago	Glikirani hemoglobin	27136	AXON LAB d.o.o., Slovenska Bistrica
10	blago	FTH elektrode	28009	SEMOS, d.o.o.; FIZIAN, d.o.o.; Manet d.o.o.
11	blago	Epruvete in igle	28240	DUAL MEDICO d.o.o., Ljubljana
12	blago	Alkohol in razkužila	32114	Sanolabor, d.d.; COMBIC, d.o.o.
13	blago	Defibrilator z UZ - Sanitas	34155	AFIRIS, trgovina in servis medicinske opreme, d.o.o.
14	storitve	* Socialne in druge storitve - Oftalmologija	35000	OČESNA ORDINACIJA, Matej Beltram, s.p.
15	blago	Laser in protibolečinska terapija	37886	MANET, d.o.o.
16	blago	CRP testi Nycocard	38000	LABOHEM, d.o.o.
17	storitve	Svetovalni inženiring in nadzor - Preureditev prostorov za re	38200	Limita Mugerli, d.o.o.
18	storitve	* Socialne in druge storitve - Dermatologija	45000	DERMATOLOŠKE STORITVE, dr. Natalie Kljajić, s.p.
19	storitve	* Socialne in druge storitve - Dežuranje v NMP	80000	Dejavnost nujne medicinske pomoči, Branko Modrijančič, s.p.
20	storitve	* Socialne in druge storitve - Citološke preiskave ginekologij	115000	Onkološki inštitut Ljubljana

Pri vseh evidenčnih postopkih je naročnik upošteval načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.



4. Naročnik je tudi v letu 2025 pristopil k skupnim razpisom, ki jih pripravlja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije:

V juliju 2025 je Zdravstveni dom podpisal Pogodbo za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležem električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (kategorija 1) z izbranim ponudnikom GEN-I, d.o.o. Vrbina 17, 8270 Krško. Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije je vzpostavilo dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju DNS) za obdobje 6 let, po izvedenem postopku oddaje javnega naročila po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom, z oznako JN-300/2024, dne 29. 3. 2024 pod številko JN002014/2024-EUe16/01 ter na portalu EU dne 29. 3. 2024 pod številko 191095-2024, je bil kot najugodnejši ponudnik izbrano podjetje GEN-I, d.o.o.

V oktobru se je zaključil postopek izbire dobavitelja še za sklopa za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja in za dobavo utekočinjenega naftnega plina (čisti propan). Naročnik je podpisal enoletno pogodbo z izbranim dobaviteljem PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana za utekočinjen naftni plin ter z izbranim dobaviteljem Logo energija d.o.o., Ljubljanska cesta 66, 1290 Grosuplje za ekstra lahko kurilno olje.

Naročnik je pristopil tudi k skupnemu javnemu naročilu za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev izvedeno in oddano po odprtem postopku z oznako JN-221/2025, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 11. 3. 2025 pod številko JN000807/2025-EUe16/01-P01 ter na portalu EU dne 11. 3. 2025 pod številko 157852-2025. Postopek je bil uspešen le delno in sicer je bil za sklop 1 in 2 izbran ponudnik EXTRA LUX d.o.o., LJUBLJANA, Brnčičeva ulica 17b, 1231 Ljubljana – Črnuče, s katerim je Zdravstveni dom podpisal Okvirni sporazum za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev za obdobje do 30. 4. 2027. V sklopih 3 do 5 pa postopek zaradi revizijskih zahtevkov še ni bil zaključen.

5.5. KADROVSKO POROČILO

5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2025 kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v zavodu 365 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 42 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov, specializantov, sekundarijev ter tujcev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne



smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2025 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 40 sodelavk in sodelavcev. K večjemu številu zaposlenih je pripomoglo dejstvo, da smo zaposlili večje število tujih zdravnikov ter večje število zdravnikov specializantov. V prvi polovici leta smo zaposlovali pripravnike s področja fizioterapije. Poleg tega pa smo v zavod pripeljali tudi zdravnike specialiste iz tujine. Trenutno so še v postopku prilagoditve in opravljajo prilagoditveno obdobje, ki ga je določilo Ministrstvo za zdravje. Uspešno smo nadomestili zdravnico družinske medicine iz periferne ambulante. Poleg tega pa nam je v letošnjem letu uspelo pridobiti specializante družinske medicine in druge specializante (urgentne medicine, pedopsihatrije).

V letu 2025 smo zaposlovali na naslednjih področjih:

- zdravnike specialiste družinske medicine iz tujine, ki so trenutno v prilagoditvenem obdobju (3 osebe);
- zdravnica specialistka radiologije iz tujine, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti;
- diplomirano medicinsko sestro/dipl. zdravstvenika (11 oseb);
- zdravstveni tehnik/srednja medicinska sestra (4 osebe);
- pripravniki na področju fizioterapije in psihologije (6 oseb);
- analitika na področju laboratorijske biomedicine;
- zdravstvenega administratorja in samostojnega strokovnega sodelavca (2 osebi);
- voznika kurirja, vzdrževalca perila in čistilko;
- kineziologa in fizioterapevta za področje nadomeščanja v Centru za krepitev zdravja;
- zdravnike specializante (7 oseb), predvsem za področje družinske medicine in urgentne medicine.

Delovno razmerje je v letu 2025 prenehalo štiriindvajsetim zaposlenim:

- osem zaposlenih je izpolnilo pogoje za upokožitev;
- odpoved delovnega razmerja zdravnice družinske medicine iz tujine,
- nekateri zaposleni so prekinili delovno razmerje že med letom, nekaterim je poteklo zaradi kratkega usposabljanja in izpopolnjevanja, nekateri pa so bili zaposleni dva do tri mesece (zdravnik sekundarij, pripravniki, specializant) (4 osebe);
- prenehanje delovnega razmerja diplomiranim medicinskim sestram (5 oseb);
- odpoved delovnega razmerja predvsem na področju zdravstvene nege (3 osebe), zaradi odhoda drugam;
- prenehanje delovnega razmerja psihologinji, zaradi odhoda drugam;
- prenehanje delovnega razmerja zdravstvenemu administratorju, zaradi odhoda drugam (2 osebi).



Na dan 31. 12. 2025 je bilo na starševskem varstvu za nego otroka osemnajst zaposlenih delavk.

5.5.1.1 Izdana soglasja zdravstvenim delavcem

Pri pregledu dokumentacije ugotavljamo, da je bilo na dan 31. 12. 2025 veljavnih še 19 soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev, ki so bila izdana zdravstvenim delavcem.

Soglasje se zdravstvenemu delavcu izda, če:

- s tem ni povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda;
- javni zavod nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznosti iz polnega delovnega časa zdravstvenega delavca;
- zdravstveni delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in normativi ter standardi dela pri svojem delodajalcu;
- zdravstveni delavec ne odklanja nadurnega dela, pripravljenosti in morebitnih drugih oblik dela pri delodajalcu;
- zdravstvenemu delavcu zaradi dela pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalcu zdravstvene dejavnosti ni onemogočen dnevni in tedenski počitek ter letni dopust.

Ugotavljamo, da vsi zdravstveni delavci, ki imajo izdana soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

5.5.1.2 Druge oblike sodelovanja

Zaradi nemotenega zagotavljanja zdravstvenega varstva, izvajanja pogodbenih obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje sklepamo podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava. Podjemne pogodbe sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ne uspemo zagotoviti ustreznega kadra. Podjemne pogodbe sklepamo s strokovno usposobljenim kadrom na področju zdravstvene nege za pokrivanje nenadnih odsotnosti v ambulantah družinske medicine, dispanzerja za otroke in šolarje ter, v nekaterih specialističnih ambulantah, pogodbe z zdravniki s področja psihiatrije (Center za zdravljenje odvisnosti), pediatrije ter medicine dela prometa in športa. V manjšem deležu pa sklepamo tudi podjemne pogodbe z ne zdravstvenim kadrom (čiščenje). Strošek podjemnih pogodb predstavlja 439.491,66 €.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2025 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2025.



Delo po podjemni pogodbi (Poročilo o izvajanju nacionalnega prioritarnega programa)

Naziv kazalnika	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Skupno število sklenjenih podjemnih pogodb	48
Skupno število opravljenih ur	6398
Prihodki	439.491,66 €
Odhodki (stroški)	439.491,66 €

Sklenjene imamo tudi druge pogodbe o sodelovanju s strokovnjaki iz posameznih področji. Druge pogodbe civilnega prava smo sklenili na področju:

- dermatologije,
- okulistike/oftalmologije,
- medicine dela prometa in športa,
- dializni prevozi,
- ultrazvočne dejavnosti delno,
- neprekinjeno zdravstveno varstvo,
- zdravstvene storitve v DSO in ADM,
- računalniške storitve,
- čiščenje prostorov,
- pranje.

Zavod ima sklenjeno enoletno pogodbo za opravljanje dializnih prevozov v okviru katere sami izvajamo dispečersko službo in vso organizacijo, povezano z izvajanjem teh prevozov. Za potrebe dežurne službe in druga nujna nadomeščanje zdravnikov ima zavod sklenjene pogodbe s koncesionarji. Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno tudi pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme in za čiščenje nekaterih ambulantnih prostorov, katerih skupni letni strošek znaša 871.661,40 €.

5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

31.12.2025 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 365 oseb. V letu 2025 se je izobraževalo 331 (90,1%) zaposlenih.

Vsak zaposleni se je leta 2025 v povprečju izobraževal 5,1 dneva. V vsaki službi se je izobraževala vsaj ena oseba.

Zaposleni so se udeleževali internih in strokovnih izobraževanj izven zavoda, tudi v tujini.

Med internimi izobraževanji posebno mesto zavzemajo treningi veščin TPO z uporabo AED; redna interna strokovna izobraževanja, ki jih služba družinske medicine pripravlja vsaj enkrat mesečno za vse zdravnike zavoda. V letu 2025 smo za vse zaposlene izvedli interna izobraževanja o varovanju osebnih podatkov, standardu kakovosti, preprečevanju širjenja okužb v zdravstvu, informatiki in procesih dela.



Izobraževanje zaposlenih je ena od prednostnih nalog našega zavoda. Zaposlene spodbujamo, da se udeležijo vsaj enega izobraževanja na leto. Nekaj izobraževanj - tako strokovnih, kot iz področja komunikacije z uporabniki smo organizirali tudi v samem zavodu.

Nekateri naši zaposleni na izobraževanjih tako znotraj kot tudi izven zavoda aktivno sodelujejo, tako za strokovno kot za laično javnost.

5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva).

Letos smo v anketo dodali dva sklopa vprašanj »Kakovost in varnost v zdravstvu« ter »Obravnava varnostnih incidentov/zapletov«.

Zaposleni so imeli možnost tudi vprašalnik natisniti in izpolnjenega vrniti v tajništvo.

Anketo smo poslali zaposlenim (364) po e-pošti, vrnjenih smo prejeli 145 anket kar je 39,8 %.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Odzivnost anketiranja	61,5%	52,6%	57,5%	55%	35%	50,5%	38,1%	49,7%	39,8%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih	Povprečna ocena 2021	Povprečna ocena 2022	Povprečna ocena 2023	Povprečna ocena 2024	Povprečna ocena 2025
ORGANIZACIJSKA KLIMA	4,02	4,51	4,56	4,73	3,95
PRETOK INFORMACIJ	3,95	4,57	4,59	4,55	3,96
KAKOVOST IN VARNOST V ZDRAVSTVU	/	/	/	/	4,40
OBRAVNAVA VARNOSTNIH INCIDENTOV/ZAPLETOV	/	/	/	/	4,04
DELOVNI POGOJI	4,05	4,37	4,48	4,29	4,03
VODSTVO ZAVODA USPEŠNO VODI ZAVOD	/	4,62	4,78	4,70	4,01
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO	/	/	/	/	4,32
STROKOVNI VODJA ZAVODA	/	/	4,88	4,89	4,32
DIREKTOR	4,16	4,88	4,84	4,93	4,24

5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o. iz Ajdovščine.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica, smo na relevantnih funkcijah in ravneh vzpostavili cilje varnosti in zdravja pri delu, da se sistem vodenja zdravja in varnosti pri delu in izvedba zdravja in varnosti pri delu vzdržujeta in nenehno izboljšujeta.

5.5.4.1 Področje varnosti pri delu

Naloge s področja varnosti pri delu se izvajajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu



(Ur. l. RS, 43 / 2011), ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

Naloge, ki so bile izvedene v letu 2025, so se izvajale v skladu z zahtevami Zakona ter predpisane periodike in sicer:

- usposabljanje delavcev iz varnosti pri delu. V letu 2025 smo izvedli bodisi začetno usposabljanje, kot periodično preverjanje znanja in sicer 128 zaposlenim v zavodu;
- izvedeni so periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu;
- izvajajo se obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju. V letu 2025 so bile izvedene preiskave škodljivosti v delovnem okolju, in sicer na 8 lokacijah zavoda.
- izvajajo se obdobje pregledi in preizkusi delovne opreme. V letu 2025 ni bilo potrebno izvesti nobenega pregleda delovne opreme, saj se v skladu s predpisano periodiko izvajajo vsaka 3 leta. Zadnji pregledi so bili opravljeni v letu 2023, zato bodo naslednji pregledi izvedeni v tekočem letu;
- delavcem je zagotovljena ustrezna osebna varovalna oprema, ki jo morajo pri delu uporabljati v skladu z oceno tveganja, navodili delodajalca in veljavnimi predpisi;
- izvajajo se periodični pregledi plinskih inštalacij na lokacijah, kjer so le-te vgrajene, v skladu z veljavnimi predpisi in predpisano periodiko;
- izvajajo se periodični pregledi in meritve električne inštalacije ter strelovoda v skladu z veljavnimi predpisi in predpisano periodiko;
- izdelana je bila nova ocena tveganja za ročno premeščanje brnen v skladu z novim Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen (Ur. l. RS, št. 84/23, 98/23 in 47/24 – popr.).

5.5.4.2 Področje varstva pred požarom

Poleg nalog varnosti pri delu izvajamo tudi naloge s področja varstva pred požarom.

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB1; Ur. l. RS, št. 3/2007, 9/2011, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011) ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, so se in se izvajajo vse zahtevane naloge.

Redno, v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo:

- periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite (na nekaterih lokacijah, se potrdila o brezhibnem delovanju ni pridobilo, saj pregledniki zahtevajo projektno dokumentacijo ter gradbeno dovoljenje, ki pa je trenutno v fazi pridobivanja na Upravni enoti);
- periodični pregledi gasilnikov za gašenje začetnih požarov ter hidrantov;
- izvajajo se redna usposabljanja iz varstva pred požarom. O vseh aktivnostih se vodijo predpisane evidence. V letu 2025 smo izvedli usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje in reševanje iz objekta;
- redni pregledi in servisiranje kurilnih in dimovodnih naprav v vseh prostorih zavoda.



V letu 2025, smo za vse objekte ZD Nova Gorica, izdelali nove ocene požarne ogroženosti, skladno z novim Pravilnikom o izdelavi ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 180/20). Glede na pridobljene nove ocene, bo potrebno v letu 2026 izdelati revizije požarnih redov, požarne načrte in načrt evakuacije.

Prav tako bo potrebno izdelati požarne rede za vse nove lokacije zavoda ter nova zdravstveni dom.

Pooblaščenno podjetje Lozej d. o. o., izvaja redne kontrole stanja varnosti pred požarom na vseh lokacijah zavoda.

Zaposleni redno in dnevno izvajajo preventivne naloge, s čimer preprečujejo tveganje in zmanjšujejo možnost nastanka požara v vseh objektih, kjer poteka dejavnost.

5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Zadovoljstvo uporabnikov permanentno ugotavljamo s pomočjo:

- nameščenih nabiralnikov za pohvale in pritožbe in ustreznega modula na spletni strani;
- obravnavo pritožb in sodelovanjem v postopkih, ki jih vodi zastopnik pacientovih pravic;
- anonimne ankete (med uporabnike smo razdelili 3195 anketnih vprašalnikov).

Zadnje anketiranje uporabnikov smo izvedli od 13. 10. do 17. 11. 2025 in je potekalo cel mesec.

Skupaj smo prejeli **2128 izpolnjenih anketnih vprašalnikov ali 66,6% vseh vprašalnikov.**

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (ADM, DOŠ, DŽ, PS, LAB, SPEC. AMB., FT, CDZOM, CDZO, CKZ) in sicer v vsak ambulanto/službo od 10 do 60 anketnih vprašalnikov, v PS skupaj 260. Upoštevali smo tudi vprašalnike o zadovoljstvu za Center za krepitev zdravja, obdelali smo 60 enotnih anketnih vprašalnikov, ki so jih pripravili na NIJZ. Anketne vprašalnike so zaposleni delili pacientom/uporabnikom, ki so jih izpolnili in oddali v škatle v čakalnicah, na recepciji.

Na vprašanje »Ali ste bili zadovoljni z zdravstveno storitvijo?«, je bilo **50,1% uporabnikov z zdravstveno storitvijo zadovoljnih, 42,9% pa zelo zadovoljnih.**

Več si lahko preberete v spodnjih dveh tabelah.

ALI STE BILI ZADOVOLJNI Z ZDRAVSTVENO STORITVIJO?							
	Št. vseh vprašalnikov	VRNJENIH	ZELO	DA	DELNO	NE	Brez odgovora
Družinska medicina	1350	711 (52,7%)	33,6%	58,8%	5,9%	1,4%	0,3%
Dispanzer za otroke in šolarje	480	309 (64,%)	35,9%	58,3%	5,5%	0,3%	/
Dispanzer za ženske	270	254 (94,1%)	50,8%	46,9%	2,4%	/	/
Specialistična dejavnost	280	221 (78,9%)	37,1%	58,8%	3,1%	0,5%	0,5%
Fizioterapija	165	161 (97,6%)	39,8%	58,4%	1,8%	/	/
Laboratorijska diagnostika	250	154 (61,6%)	55,2%	39%	5,2%	/	0,6%
Patronažna služba	260	180 (69,2%)	67,2%	30%	2,2%	/	0,6%
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	40	40 (100%)	35%	45%	10%	5%	5%
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	40	38 (95%)	31,6%	55,3%	10,5%	2,6%	/
CKZ (vprašalniki NIJZ)	60	60 (100%)	/	/	/	/	/
SKUPAJ VSEH	3195	2128 (66,6%)	42,9	50,1	5,1	1,1	0,8



AMBULANTA SLUŽBA	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2022	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2023	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2024	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2025
Družinska medicina	88,7%	92,7%	92,7%	92,4%
Dispanzer za otroke in šolarje	86,5%	95,2%	93,8%	94,2%
Dispanzer za ženske	99,7%	99,1%	98,8%	97,6%
Specialistična dejavnost	94,6%	92,4%	93,2%	95,9%
Fizioterapija	94,7%	93,9%	98%	98,1%
Laboratorijska diagnostika	95,3%	97%	92%	94,2%
Patronažna služba	98%	98,9%	97,1%	97,2%
CDZOM	93%	78,3%	92,5%	80%
CDZO	86,4%	96,2%	96,9%	86,8%
Center za krepitev zdravja (CKZ)	97,1%	100%	100%	96,7%
SKUPNA OCENA	93,4%	94,4%	95%	93%

V Centru za krepitev zdravja so, v letu 2025, opravili več vrst delavnic: Zdravo živim, Gibam se, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Sladkorna bolezen tipa 2,... Po vsaki zaključeni delavnici so udeležencem razdelili vprašalnik o zadovoljstvu z izvedbo delavnice (vprašalnike pripravljajo na NIJZ). Od predvidenih 60 izpolnjenih vprašalnikov, smo jih obdelali 60. Udeleženci so na vprašanja odgovorili, kot je prikazano v spodnji tabeli:

	Rezultati anketiranja uporabnikov v CKZ za leto 2025					
	Prazne	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Vseeno mi je	Se strinjam	Se zelo strinjam
Delavnica/individ. svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.	3,3%	/	/	/	30%	66,7%
Ali boste delavnico/individualno srečanje priporočili drugim?	5%	DA = 86,7%		MOGOČE = 8,3%		NE = 0
SKUPAJ smo obdelali 60 vprašalnikov						

Tudi v letu 2025 smo lahko ponosni na zelo visok delež uporabnikov (93%), ki so z našimi storitvami zadovoljni oziroma zelo zadovoljni.

5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

1,1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2024		Leto 2025	
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	4,00	4,00	4,94	5,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	3,39	3,00	/	/
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	3,12	3,00	1,75	1,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,06	4,00	3,61	2,20



1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	5,00	5,00	/	/
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	5,00	5,00	4,89	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	4,56	5,00	4,44	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,67	5,00	4,22	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagradjuje?	4,28	5,00	4,17	4,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	5,00	5,00	4,94	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	5,00	5,00	4,89	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,72	4,00	4,67	5,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	4,67	5,00	5,00	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	4,78	5,00	4,94	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	4,28	4,00	4,44	4,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	4,17	5,00	4,17	4,00
1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,06	4,00	4,11	4,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	4,44	5,00	3,94	5,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	4,89	5,00	4,83	5,00
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	5,00	5,00	4,94	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	5,00	5,00	5,00	5,00



2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	5,00	5,00	5,00	5,00
2.1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	5,00	5,00	5,00	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	4,94	5,00	4,94	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	4,94	5,00	4,94	5,00
2.2.	Tveganja za uresničitev ciljev	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,56	4,00	4,44	3,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,78	5,00	4,78	5,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	4,83	5,00	4,89	5,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	4,94	5,00	4,78	5,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,50	4,00	4,2	5,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	4,94	5,00	4,78	5,00
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljeni opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	2,94	3,00	4,11	4,00
3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	3,72	3,00	4,17	4,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,00	4,00	4,00	4,00
3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	3,50	3,00	3,65	4,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,50	5,00	4,78	5,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	3,83	4,00	4,22	5,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	5,00	5,00	4,89	5,00
3.8.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	5,00	5,00	4,83	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	5,00	5,00	4,22	4,00
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	5,00	5,00	4,83	5,00



4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	3,89	3,00	4,11	3,00
4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	3,89	3,00	3,39	3,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	5,00	5,00	4,78	5,00
4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	5,00	5,00	4,94	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	5,00	5,00	4,94	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	5,00	5,00	5,00	5,00
5.	NADZIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,11	4,00	4,72	5,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	4,17	4,00	4,67	5,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	5,00	5,00	4,83	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,83	5,00	4,78	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	5,00	5,00	4,89	5,00
		4,56	4,54	4,57	4,58
		Povprečno skupaj		4,59	

S Pogodbo o izvedbi notranje revizije (v nadaljevanju: Pogodba) je bilo izvajanje notranje revizije preneseno na zunanjega izvajalca - na družbo SATIGA Svetovanje, d. o. o.. Naloge notranjega revidiranja sta po pogodbi izvajali Tina Šindič, preizkušena notranja revizorka, preizkušena državna notranja revizorka in Mojca Lahajner, preizkušena notranja revizorka, državna notranja revizorka.

Skladno s pogodbo o opravljanju storitev notranje revizije sta opravili pregled upravljanja čakalnih seznamov in poslovanje zavoda – razmejitev pristojnosti in odgovornosti na delu poslovanja zdravstvenega doma – nemedicinska dejavnost.

Temeljni namen notranje revizije je krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika.



Cilj notranje-revizijskega pregleda je podati neodvisno mnenje, ali zavod učinkovito upravlja čakalne seznane, in sicer z oceno čakalnih dob, vzrokov za čakalne dobe ter s podajo priporočil za izboljšanje učinkovitosti. Poleg tega je bil cilj tudi preveriti ustreznost razmejitve pristojnosti in odgovornosti pri poslovanju zavoda na področju nemedicinske dejavnosti, z namenom zagotovitve jasne odgovornosti, učinkovitega nadzora ter zmanjšanja operativnih in skladnostnih tveganj.

Na podlagi opravljene notranje revizije je bila podana naslednja oceno kontrolnega sistema ločeno za področje upravljanja čakalnih seznamov in ločeno ND-poslovanje zavoda: razmejitev pristojnosti in odgovornosti.

Kontrolni sistem na področju upravljanja čakalnih seznamov je v glavnini dobro vzpostavljen, potrebne pa so manjše izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju, NR je podala nekaj priporočil.

Kontrolni sistem na področju razmejitev pristojnosti in odgovornosti na delu poslovanja je deloma še pomanjkljiv. V glavnini je sicer vzpostavljen, potrebne pa so pomembne izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do visoke izpostavljenosti tveganju. NR je podala nekaj priporočil.

NR je skupaj podala 6 priporočil, katere bo vodstvo pregledalo in določilo ukrepe za izvedbo.

5.8. KAKOVOST

5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI (Program za nenehno izboljševanje kakovosti) ZA LETO 2025

Ugotavljamo, da smo v letu 2025 od 33 ciljev v celoti realizirali 27 ciljev (81,8%), 3 cilji niso bili realizirani, 1 cilj delno, za 2 še ni podatka.

5.8.2 DELOVANJE PROCESOV

V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov. Procesi potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2025 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.



5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI

V letu 2025 smo otvorili velik prizidek k glavnemu objektu na Rejčevi ulici 4 in izvedli selitev velikega dela dejavnosti v nove prostore. Preseljevanje številnih služb bi lahko pomembno vplivalo na sistem vodenja kakovosti, saj so se morali številni procesi dela umestiti na novi lokaciji. Tudi v letu 2025 smo zaznali precejšen tok kadrov, s samostojnim delom je pričelo nekaj mladih zdravnikov, kar vse prinaša tveganja za vpliv na sistem vodenja kakovosti. Pomemben vpliv bi lahko imela stalno spreminjajoča se zakonodaja, ki se po naših ocenah prehitro spreminja in je spremembam izjemno težko slediti.

5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. V letu 2025 smo Politiko kakovosti osvežili, pod Vrednote organizacijske kulture smo dodali »spoštljivo komunikacijo«.

V politiko kakovosti zavoda smo umestili strateške razvojne usmeritve zavoda, ki so zastavljene tako, da omogočajo uresničitev vizije in poslanstva in postavljanja letnih ciljev kakovosti – programa za nenehno izboljševanje sistema kakovosti. Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani www.zd-go.si (...o nas, kakovost v zdravstvu).



5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Ocenjujemo, da sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno, saj nam kljub precejšnji fluktuaciji zaposlenih in stalni rasti zavoda, uspeva sistem ohranjanje in izboljševanje. Zaposleni so sistem vodenja kakovosti sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela ter klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 3,95). Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti



omogočal visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (ocena 93%) kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (4,14), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 81,8%), realizacijo kazalnikov kakovosti (delež realizacije: 81,8%) ocenjujemo, da sistem kakovosti poslovanja daje želene rezultate.

5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Obnovitvena zunanja presoja ISO 9001:2015, za leto 2025 je potekala 30. januarja 2026. Izvedli so jo presojevalci certifikacijske hiše SIQ, Ljubljana.

Presojo so izvedli:

Sandra Jerebic, vodja presoje,

Mira Šilar, članica presoje,

Ana Kranjc, članica presoje,

Irena Grmek Košnik, članica presoje,

Sašo Peterlin. Član presoje,

Maja Novak, članica presoje,

Irena Ceglar, članica presoje.

Presojane lokacije:

Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo, sistem vodenja kakovosti, dispanzer za otroke in šolarje, ambulantni družinske medicine, laboratorij, cepilni center, informatika, vzdrževanje, kadrovanje, Center za krepitev zdravja);

ZP Šempeter, (ambulanta družinske medicine, fizioterapija, sterilizacija);

ZP Miren, (ambulanti družinske medicine;

ZP Dornberk (ambulanta družinske medicine, fizioterapija).

Med presojo so presojevalci prepoznali niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- ✓ izjemne ekipe, predane delu (primer: pediatrična ambulanta v Novi Gorici),
- ✓ pridobitev več novih zdravnikov,
- ✓ visoko zadovoljstvo zaposlenih in nizka fluktuacija,...

Komisija je podala 26 priporočil, katere bomo z vodji služb pregledali in določili ukrepe za realizacijo.

Na zunanji presoji ISO – SIQ, opravljeni 30. 1. 2025 je bila ugotovljena ena neskladnost – Na spletni strani zavoda niso bili objavljeni kazalniki kakovosti za posamezno tromesečje v letu 2025 in povezava na nacionalno anketo o zadovoljstvu pacientov zVem, kot to predpisuje Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKS). Neskladnost je bila odpravljena 2. 2. 2026, pred izdaja Poročila o presoji št. OSV 00081/2026.



6. ZAKLJUČEK

Spoštovani,

drage sodelavke in sodelavci, ob zaključku tega letnega poročila se Vam zahvaljujem za vse delo, ki ste ga v letu 2025 opravili, da smo našim uporabnikom lahko zagotovili vse storitve, do katerih so upravičeni.

Leto 2025 je bilo zagotovo zaznamovano z veliko pridobitvijo prizidka k Fazi III Zdravstvenega doma v Novi Gorici. Investicijo smo pričakovali dolgih dvajset let, morda celo več. S potrpežljivostjo in vztrajnim delom vseh predhodnih vodstev zavoda smo v letu 2025 vendarle prišli na cilj.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za razumevanje, podporo in pomoč.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



KAZALO

	Stran
1. UVOD	2
1.1. Uvodna beseda direktorice	2
1.2. Poročilo strokovne vodje	4
1.3. Beseda pomočnice direktorja za zdravstveno nego	14
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	17
2.1. RAZVOJ	17
2.2. USTANOVITELJI	17
2.3. DEJAVNOST	17
2.4. ORGANIZACIJA	19
2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE	20
2.5.1 Svet zavoda	20
2.5.2 Direktor zavoda	21
2.5.3 Strokovni vodja zavoda	21
2.5.4 Strokovni svet zavoda	22
2.6 OSEBNA IZKAZNICA	23
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	23
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	25
4.1. BILANCA STANJA	25
4.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	25
4.1.2 Kratkoročna sredstva	27
4.1.3 Obveznosti do virov sredstev	29
4.2. POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2025	32
4.2.1 Prihodki	32
4.2.2 Odhodki	36
4.2.3 Poslovni rezultat	39
4.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	39
5. POSLOVNO POROČILO	39
5.1. CILJI ZAVODA	39
5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	41
5.3. REALIZACIJA PROGRAMOV	42
5.3.1 Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulate v socialnih zavodih	43
5.3.2 Zdravstveno varstvo otrok in mladine	44
5.3.3 Zdravstveno varstvo žensk	45
5.3.4 Patronažna služba	46
5.3.5 Center za krepitev zdravja	46
5.3.6 Fizioterapija	48
5.3.7 Center za zdravljenje zasvojenosti	49



5.3.8	Specialistična dejavnost	51
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	51
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	52
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	52
5.3.12	Reševalna služba	53
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	53
5.3.14	Čakalne dobe v letu 2025	54
5.4	NAKUPI IN VZDRŽEVANJE	56
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	56
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	62
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	63
5.4.4	Postopki javnih naročil v letu 2025	64
5.5.	KADROVSKO POROČILO	67
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	67
5.5.1.1	Izdana soglasja zdravstvenim delavcem	69
5.5.1.2	Druge oblike sodelovanja	69
5.5.2	Izobraževanje	70
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	71
5.5.4	Varstvo pri delu	71
5.6.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	73
5.7.	NOTRANJI NADZOR	74
5.8.	KAKOVOST	78
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2025	78
5.8.2	Delovanje procesov	78
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	79
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	79
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	79
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	80
6.	ZAKLJUČEK	81
	KAZALO	82